



Zdravstveni dom
za študente
Univerze v Ljubljani

LETNO POROČILO ZA LETO 2025



Odgovorna oseba:

Direktorica:

Mateja Ana Grulja, mag. posl. ved

Ljubljana, februar 2026

KAZALO VSEBINE

UVOD	1
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	4
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	6
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA.....	6
VODSTVO ZAVODA	7
PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	7
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025	9
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	11
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	14
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	16
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	18
4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	23
4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA PO POGODBI Z ZZZS V LETU 2025	27
4.2.1 Pregled realizacije po dejavnostih	27
4.2.2 Preventivni pregledi študentov in poročilo o udeležbi študentov na preventivnih sistematskih pregledih.....	30
4.2.3 Število obiskov tujih študentov v ZDŠ	35
4.2.4 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje	36
4.3 REALIZACIJA OSTALIH NAČRTOVANIH PRIHODKOV V LETU 2025	36
4.4 POSLOVNI IZID	37
4.5 POROČILO O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH IN UPORABNIKOV STORITEV ZDŠ TER KAZALNIKI KAKOVOSTI V LETU 2025.....	38
4.5.1 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih v ZDŠ	38
4.5.2 Anketa o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev ZDŠ	40
4.5.3 Pohvale in pritožbe v letu 2025.....	46
4.5.4 Kazalniki kakovosti in varnosti v letu 2025	46
4.6 POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH NAROČIL V LETU 2025	46
4.7 FINANČNO-MEDICINSKI, ADMINISTRATIVNI IN DRUGI NADZORI V LETU 2025.....	48
4.7.1 Nadzor ZZZS	48
4.7.2 Nadzori ZIRS.....	49
4.7.3 Nadzor IRSID	51
4.7.4 Nadzor NIJZ.....	51
4.7.5 Nadzor ZKS	52
5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	53
6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	54
6.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	54
7 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	57
7.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU NOTRANJIH KONTROL	57
7.2 NOTRANJE REVIDIRANJE	59
7.3 OCENA NNJF ZA LETO 2025	60
8 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	63
9 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	63
10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	64
10.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	64
10.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike	64
10.1.2 Napredovanja zaposlenih.....	67
10.1.3 Absentizem zaposlenih	68

10.1.4 Ostale oblike dela	69
10.1.5 Izobraževanje, specializacije in pripravništva	69
10.1.6 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	71
10.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025	71
10.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025	75
10.4 POROČILO O PREJETIH IN PORABLJENIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	75
10.4.1. Prejete donacije v letu 2025	75
10.4.2. Realizirana izobraževanja v letu 2025	75
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	78
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	80
1.1 SREDSTVA	80
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	86
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	90
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	90
2.2 ANALIZA ODHODKOV	93
2.3 ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA	101
2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	104
2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	105
2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	105
2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	106
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	108
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025	109
4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	109
4.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2025	110

KAZALO TABEL

Tabela 1: PRIMERJAVA PRIHODKOV, ODHODKOV IN POSLOVNEGA IZIDA MED LETOMA 2024 IN 2025	22
Tabela 2: REALIZACIJA LETNIH CILJEV, KI SO NAVEDENI V 3. POGLAVJU	23
Tabela 3: REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA V LETU 2025 V PRIMERJAVI Z NAČRTOVANIM (POGODBA ZZZS) ZA LETO 2025 IN REALIZIRANIM V LETU 2024	27
Tabela 4: DELEŽ OPRAVLJENIH PRVIH SISTEMATSKIH PREGLEDOV ŠTUDENTOV GLEDE NA ŠTEVILO POVABLJENIH ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025	32
Tabela 5: DELEŽ OPRAVLJENIH DRUGIH SISTEMATSKIH PREGLEDOV ŠTUDENTOV GLEDE NA ŠTEVILO POVABLJENIH ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025	33
Tabela 6: ŠTEVILO OPRAVLJENIH SISTEMATSKIH PREGLEDOV ŠTUDENTOV IN ŠTEVILO OPRAVLJENIH CEPLJENJ ŠTUDENTOV V OBDOBJU OD LETA 2010 DO LETA 2025	34
Tabela 7: ŠTEVILO OBISKOV TUJIH ŠTUDENTOV V OBDOBJU OD LETA 2014 DO LETA 2025	35
Tabela 8: REALIZACIJA PRIHODKOV IZVEN POGODBE Z ZZZS V LETU 2025 V PRIMERJAVI Z NAČRTOVANIMI ZA LETO 2025 IN REALIZIRANIMI V LETU 2024	37
Tabela 9: PRIMERJAVA POSLOVNEGA IZIDA LETA 2025 Z REALIZIRANIM V LETU 2024 IN NAČRTOVANIM ZA LETO 2025	38
Tabela 10: ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V ZDŠ V LETIH 2024 IN 2025	39
Tabela 11: KAZALNIKI KAKOVOSTI IN VARNOSTI ZA LETO 2025	46

Tabela 12: FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA V LETIH 2024 IN 2025	54
Tabela 13: SISTEM OCENJEVANJA ELEMENTOV NNJF V ZDŠ.....	61
Tabela 14: NEDOSEŽENI CILJI, UKREPI IN TERMINSKI NAČRT ZA UKREPANJE	63
Tabela 15: INVESTICIJE V LETU 2025 PO POSAMEZNIH SLUŽBAH IN PO VIRIH FINANCIRANJA .	73
Tabela 16: REALIZIRANA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH IZ NASLOVA PREJETIH DONATORSKIH SREDSTEV V LETU 2025.....	76

KAZALO SLIK

Slika 1: DELEŽ IZPOLNJENIH VPRAŠALNIKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH ZA LETO 2025	41
Slika 2: POGOSTOST KORIŠČENJA ZDRAVSTVENIH STORITEV OD LETA 2023 DO LETA 2025.....	42
Slika 3: NAČRTOVANA OZ. NENAČRTOVANA OBRAVNAVA V LETU 2025	42
Slika 4: DELEŽ OCENJEVALCEV PO STAROSTNIH SKUPINAH.....	43
Slika 5: DELEŽ OCENJEVALCEV GLEDE NA RAVEN DOSEŽENE IZOBRAZBE	43
Slika 6: SPLOŠNA OCENA IZVAJALCA OD LETA 2023 DO LETA 2025	44
Slika 7: OCENA OBRAVNAVE PRI IZVAJALCU OD LETA 2023 DO LETA 2025	44
Slika 8: ČAS ČAKANJA NA OBRAVNAVO OD LETA 2023 DO LETA 2025.....	45
Slika 9: POVPREČNA OCENA IZVAJALCA PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH V LETIH 2024 IN 2025	45
Slika 10: PRIMERJAVA POVPREČNIH OCEN IN SKUPNE POVPREČNE OCENE PO PODROČJIH NNJF ZA OBDOBJE 2021 – 2025.....	62
Slika 11: GIBANJE ŠTEVILA VSEH DELAVCEV, RAZPOLOŽLJIVIH DELAVCEV IN POVPREČNEGA ŠTEVILA DELAVCEV IZ UR V OBDOBJU OD LETA 2020 DO LETA 2025	65
Slika 12: PRIMERJAVA NAČRTOVANEGA IN REALIZIRANEGA ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO UREDBI O NAČINU PRIPRAVE KADROVSKIH NAČRTOV V OBDOBJU OD 1.1.2020 DO 1.1.2026.....	65
Slika 13: PRIMERJAVA ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO STANDARDU ZZZS Z DEJANSKO ZAPOSLENIMI V ZDŠ PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH NA DAN 31.12.2025.....	66
Slika 14: STRUKTURA ZAPOSLENIH PO PLAČNIH SKUPINAH OZ. PODSKUPINAH NA DAN 31.12.2025	66
Slika 15: GIBANJE POVPREČNE STAROSTI ZAPOSLENIH V OBDOBJU OD LETA 2015 DO LETA 2025.....	67
Slika 16: DELEŽ ZAPOSLENIH, KI SO NAPREDOVALI V OBDOBJU OD LETA 2020 DO LETA 2025	67
Slika 17: ŠTEVILO ODSOTNIH ZAPOSLENIH IZ UR ZARADI BOLEZNIN IN POŠKODB V BREME DELODAJALCA IN V BREME ZZZS PO PLAČNIH PODSKUPINAH V LETU 2025	68
Slika 18: POVPREČNO ŠTEVILO DNI IZOBRAŽEVANJA NA ZAPOSLENEGA V OBDOBJU OD LETA 2020 DO LETA 2025	69
Slika 19: ŠTEVILO DNI IZOBRAŽEVANJA PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH V LETIH 2024 IN 2025	70
Slika 20: ŠTEVILO PRIPRAVNIKOV IN SPECIALIZANTOV V OBDOBJU OD LETA 2023 DO LETA 2025	71

UVOD

Navkljub vsem težavam slovenskega javnega zdravstva je za nami še eno uspešno leto. Tisto kar na koncu, ko naredimo obračun preteklega leta šteje, so doseženi cilji, dobro opravljeno delo in zadovoljstvo naših zaposlenih ter posledično zadovoljstvo uporabnikov naših storitev.

V letu 2025 smo zabeležili dve pomembni pridobitvi za izvajanje naše dejavnosti, kar bo našim uporabnikom zagotovilo hitrejšo in še bolj kakovostno zdravstveno obravnavo, našemu zavodu pa dolgoročno stabilizacijo poslovanja. Prvič, v državnem zboru je bila sprejeta novela Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki zavodu tudi v bodoče zagotavlja delovanje pod ustanoviteljskim okriljem Republike Slovenije, kar štejemo za pomemben dosežek na področju zdravstvenega varstva študentske populacije. Drugi dosežen cilj pa je pridobitev dveh dodatnih zdravstvenih programov za dejavnosti zobozdravstva in klinične psihologije, kar povečuje obseg in kakovost našega dela.

Z vidika doseganja zastavljenih ciljev je bilo leto 2025 uspešno predvsem v tistem delu, na katerega v zavodu lahko vplivamo. Vlagali smo v strokovni razvoj zaposlenih in v izboljšave delovnih pogojev. V letu 2025 so bila realizirana obsežna vlaganja v posodobitev stare in dotrajane medicinske (v sodelovanju s pristojnim uradom) in druge opreme. Tekom leta smo izvedli več obsežnih adaptacij, tako na matični lokaciji kot v dislocirani enoti. V letu 2025 smo namenili visok delež sredstev za vlaganja v posodobitev stare in dotrajane strojne in programske opreme v vseh dejavnostih zavoda. Na področju digitalizacije v zdravstvu smo pričeli z uvedbo e-kartona v dejavnosti splošne in družinske medicine. Uspešno smo izpeljali projekt prenove spletne strani, s čimer smo zagotovili večjo varnost, ažurnost in dostopnost informacij za uporabnike ter zmanjšali tveganje zastarelih in/ali nedosegljivih vsebin. Nova spletna stran je funkcionalna, sodobna in interaktivna, s čimer smo se poskušali v čim večji meri približati naši ciljni populaciji. Ponovno smo zabeležili odlične rezultate analiz merjenja zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev.

Na kadrovskem področju smo skozi celotno obdobje leta beležili pestro dogajanje. Poslovili smo se od štirih sodelavcev in v svoji sredini pozdravili pet novih sodelavcev. Ponosni smo, da smo kljub alarmantnim razmeram, ki v naši državi vladajo zaradi pomanjkanja zdravstvenega kadra, še vedno uspeli zagotavljati ustrezno pokritost delovnih mest v zavodu. Vsem sodelavcem gre zahvala in priznanje za dobro opravljeno delo in tvorno sodelovanje v celotnem obdobju leta 2025.

Naši zaposleni so aktivno sodelovali pri razvoju študentske medicine na nacionalnem nivoju, in sicer kot člani Združenja za pediatrijo in Sekcije za šolsko, študentsko in adolescentno medicino, kot člani Delovne skupine za šolsko, študentsko in adolescentno medicino pri Zdravniški zbornici Slovenije in kot člani skupine za področje preventivnega zdravstvenega varstva študentske populacije, ki deluje v okviru Preventivnega programa zdravstvenega varstva za otroke in mladostnike – Program ZDAJ (Zdravje za danes in jutri) pri Nacionalnem inštitutu za javno zdravje.

Bili smo aktivni na področju povezovanja z Univerzo v Ljubljani in njenimi članicami ter Študentsko organizacijo Slovenije. Nadaljevali smo s promocijo naše dejavnosti. Izpolnili oziroma presegli smo pogodbene obveznosti do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in bili tudi ekonomsko uspešni.

Za pomemben prispevek k uspešnemu poslovanju in razvoju našega zavoda se zahvaljujemo članom Sveta zavoda ZDŠ, Ministrstvu za zdravje, Uradu za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, Univerzi v Ljubljani in njenim članicam, Študentski organizaciji Slovenije in Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani.

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali opravljati svoje poslanstvo strokovno, kakovostno in družbeno odgovorno – za dobro naših uporabnikov in za ugled našega zavoda.

Direktorica:
Mateja Ana Grulja, mag. posl. ved

LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ZA ŠTUDENTE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2025 je sestavljeno iz:

- **POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2025** in
- **RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2025.**

Kraj in obdobje nastanka Letnega poročila:

Ljubljana, februar 2026.

Sprejetje Letnega poročila:

Letno poročilo se sprejme na seji Sveta zavoda ZDŠ v mesecu februarju 2026.

Odgovorni osebi za sestavljanje Letnega poročila:

Direktorica: Mateja Ana Grulja, mag. posl. ved

Pooblaščen računovodja: Mateja Sterle, dipl. ekon.

Sodelujoči pri pripravi Letnega poročila:

- Mateja Ana Grulja, mag. posl. ved
- Magdalena Vehar, dr. dent. med.
- Petra Židan, dipl. med. sestra
- Barbara Pregl, dr. med., spec. druž. med.
- Sandra Kosmač, dipl. ekon.
- Mateja Sterle, dipl. ekon.
- Urška Drgan, dipl. upr. org.
- Nina Herbst, dipl. upr. ved

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

LOGOTIP:



Zdravstveni dom
za študente
Univerze v Ljubljani

IME: Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani

SKRAJŠANO IME: ZDŠ Ljubljana

SEDEŽ: Aškerčeva cesta 4, Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 5700817000

DAVČNA ŠTEVILKA: 42997186

ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 92177

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01100-6030921780

TELEFON: 01 200 74 30

FAX: 01 252 78 80

E-MAIL: tajnistvo@zdstudenti.si

SPLETNA STRAN: <http://www.zdstudenti.si/>

DATUM USTANOVITVE: 17. december 1992

USTANOVITELJ: Republika Slovenija z Odlokom Vlade RS št. 510-02/92-2/1-8 z dne 17.12.1992 in Sklepom Vlade RS o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani št. 00704-460/2022 z dne 22.12.2022 (Uradni list RS, št. 162/2022 in 35/2023)

DEJAVNOSTI:

- Osnovna zdravstvena dejavnost z laboratorijsko dejavnostjo (splošna in družinska medicina, ginekologija in porodništvo, klinična psihologija)
- Specialistična ambulantna dejavnost - psihiatrija
- Zobozdravstvena dejavnost z ustno higieno, zobno rentgensko diagnostiko in zobotehničnim laboratorijem

ORGANI ZAVODA:

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor zavoda, strokovni direktor zavoda in strokovni svet zavoda.

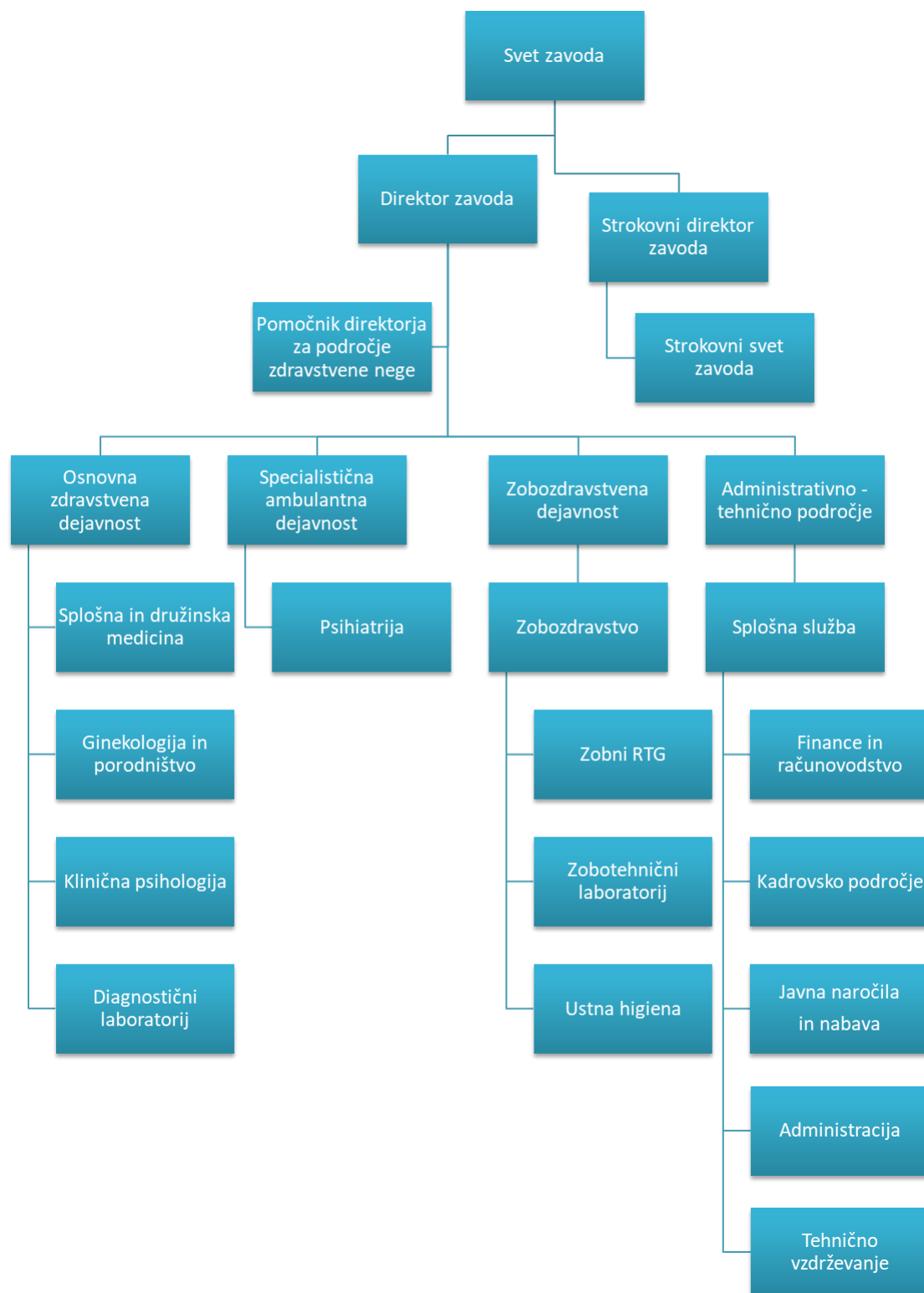
- **Svet zavoda** ima sedem članov: štiri predstavnike ustanovitelja, enega predstavnika delavcev zavoda, enega predstavnika zavarovancev in enega predstavnika uporabnikov.

PREDSTAVNIK	FUNKCIJA/IME IN PRIIMEK ČLANA
USTANOVITELJA	Predsednik: Andrej Eržen
	Član: Edin Behrić
	Članica: Irena Kolbl
	Član: Zoran Nikolovski
ZAVAROVANCEV	Članica: Magdalena Mustar Pečjak
UPORABNIKOV	Član: Dejan Đelović
DELAVCEV ZAVODA	Podpredsednica: Olga Lonec Pogačar

- **Direktorica zavoda:** Mateja Ana Grulja, mag. posl. ved.
- **Strokovna direktorica zavoda:** Magdalena Vehar, dr. dent. med.
- **Strokovni svet zavoda** sestavljajo strokovni direktor zavoda, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in predstavniki dejavnosti (predstavnik splošne in družinske medicine, predstavnik ginekologije in porodništva, predstavnik diagnostičnega laboratorija, predstavnik klinične psihologije, predstavnik psihiatrije in predstavnik zobozdravstva).

PREDSTAVITEV ZAVODA

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA



VODSTVO ZAVODA

Direktorica zavoda: Mateja Ana Grulja, mag. posl. ved

Strokovna direktorica zavoda: Magdalena Vehar, dr. dent. med.

Pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege: Petra Židan, dipl. med. sestra

Vodja Splošne službe: Mateja Ana Grulja, mag. posl. ved

Vodja Splošne in družinske medicine: Barbara Pregl, dr. med., spec. druž. med.

Vodja Zobozdravstva: Ana Hristić, dr. dent. med.

Strokovni vodja Diagnostičnega laboratorija: Tomaž Vargazon, spec. med. biokem.

Organizacijski vodja Diagnostičnega laboratorija: Francika Savić, lab. tehnik

PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

▪ OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST:

Splošna in družinska medicina (7 timov):

- zdravnik specialist splošne oziroma družinske medicine (VIII. tarifni razred)
- diplomirana medicinska sestra (VII/1. tarifni razred)
- srednja medicinska sestra (V. tarifni razred)
- zdravstveni administrator (V. tarifni razred)

Ginekologija in porodništvo (2 tima):

- zdravnik specialist ginekologije in porodništva (VIII. tarifni razred)
- diplomirana babica (VII/1. tarifni razred)
- srednja medicinska sestra (V. tarifni razred)

Klinična psihologija (3 timi):

- specialist klinične psihologije (VIII. tarifni razred)
- srednja medicinska sestra (V. tarifni razred)

Diagnostični laboratorij:

- specialist medicinske biokemije (VIII. tarifni razred)
- laboratorijski tehnik (V. tarifni razred)

▪ SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST:

Psihijatrija (1 tim):

- zdravnik specialist psihiatrije (VIII. tarifni razred)
- srednja medicinska sestra (V. tarifni razred)
- zdravstveni administrator (V. tarifni razred)

▪ ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST:

Zobozdravstvo (7 timov):

- zobozdravnik – doktor dentalne medicine (VII/2. tarifni razred)
- zobozdravstveni asistent (V. tarifni razred)
- zobotehnik (V. tarifni razred)
- radiološki inženir (VII/1. tarifni razred)
- ustni higienik (VI. tarifni razred)

▪ **UPRAVA ZAVODA:**

Delavci s posebnimi pooblastili:

- direktor (VII/2. tarifni razred)
- strokovni direktor (VII/2. tarifni razred)
- pomočnik direktorja (VII/2. tarifni razred)

Splošna služba:

Finance in računovodstvo:

- računovodja (VII/2. tarifni razred)
- knjigovodja (VII/2. tarifni razred)

Kadrovsko področje:

- kadrovik (VII/2. tarifni razred)

Javna naročila in nabava:

- strokovni sodelavec za javna naročila (VII/1. tarifni razred)

Administracija:

- strokovni sodelavec (VII/1. tarifni razred)
- pisarniški referent (V. tarifni razred)

Tehnično vzdrževanje:

- vzdrževalec (IV. tarifni razred)
- administrativni manipulant (III. tarifni razred)

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

Odgovorna oseba:

Direktorica:

Mateja Ana Grulja, mag. posl. ved

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti in oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
7. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
8. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
9. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25, 110/25),
- Zakon o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (ZIUZDS) (Uradni list RS, št. 136/23, 35/24 – ZZdrS-J, 102/24 – ZZKZ, 112/24 – ZDIUZDZ, 32/25 – ZZDej-N),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeni leti 2024 in 2025 z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24, 104/24 – ZIPRS2526),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

- (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 19/24),
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03, 85/25 – ZPJS),
 - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24.79/25, 95/25),
 - Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
 - Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25),
 - Dopisa Ministrstva za zdravje št. 476-3/2026-2711-1 z dne 14.1.2026: Priprava letnih poročil za leto 2025 za javne zdravstvene zavode, JAZMP in JAKZ in št. 476-3/2026-2711-19 z dne 20.1.2026: Posredovanje izpisa iz zbirke NIJZ 16 skupaj z letnim poročilom in dopolnitev izkaza prihodkov in odhodkov ter obrazca 9.

c) Interni akti zavoda:

- Sklep o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani št. 00704-460/2022 (Uradni list RS, št. 162/22 z dne 23.12.2022) in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani št. 00704-132/2023 (Uradni list RS, št. 35/23 z dne 27.3.2023),
- Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani št. 011-01/2023 z dne 7.7.2023 (soglasje Vlade RS podano s Sklepom št. 01403-123/2023/2 z dne 20.7.2023),
- Poslovnik o delu sveta zavoda,
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- Navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih,
- Sodila za razmejitev dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost,
- Pravilnik o izvajanju samoplačniških zdravstvenih storitev,
- Pravilnik o zaščitni in delovni varovalni opremi,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o delovnem času,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu,
- Pravilnik o izobraževanju delavcev,

- Pravilnik o prepovedi spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu,
- Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov in pravici do uporabe storitev mobilne telefonije,
- Načrt promocije zdravja,
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravilnik o imenovanju pooblaščenih oseb za upravljanje čakalnega seznama in vodenja naročilnih knjig v ZDŠ,
- Navodila zaposlenim za preprečevanje prenosa koronavirusa SARS-CoV-2,
- Smernice postopkov in odzivanja ob sumu na nalezljivo bolezen, ki lahko predstavlja tveganje za javno zdravje v ZDŠ,
- Program dela in finančni načrt za leto 2025.

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Republika Slovenija je leta 1992 ustanovila Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZDŠ) za celovito zdravstveno oskrbo občutljive mladostniške študentske populacije, ki je na začetku svoje poklicne in življenjske poti izpostavljena specifičnim tveganjem in zdravstvenim obremenitvam. S tem je izenačena preskrbljenost z zdravstvenimi storitvami tistih, ki so morali zaradi študija izbrati bivanje v Ljubljani s tistimi, ki lahko obiskujejo visokošolske zavode od doma.

Poslanstvo ZDŠ je zagotavljanje celostne zdravstvene oskrbe domačim in tujim študentom Univerze v Ljubljani ter študentom drugih univerz in visokošolskih zavodov.

V ZDŠ zagotavljamo uporabnikom naših storitev, dodiplomskim in podiplomskim študentom, ki študirajo v Ljubljani, njihovim učiteljem, v zadnjem času pa strmo raste delež tujih študentov, ki so na mednarodni izmenjavi v Ljubljani, celostno zdravstveno oskrbo na enem mestu, ustanovitelju in financerjem učinkovito izrabo javnih sredstev, zaposlenim pa dobre pogoje dela in možnost vsestranskega strokovnega razvoja.

Strateški (dolgoročni) cilji našega zavoda, ki izhajajo iz našega poslanstva, so naslednji:

- ohranjanje optimalne ravni zdravstvenega varstva študentske populacije, ki omogoča kar največjo možno korist posamezniku in celotni skupnosti ter tvorno sodelovanje pri oblikovanju nacionalnih strategij za ohranjanje in izboljševanje zdravja ciljne populacije;
- učinkovito vodenje in upravljanje zavoda ter doseganje pozitivnih poslovnih rezultatov, razvoj zdravstvenih dejavnosti in skrb za razvoj kadrov, ki so strokovno kompetentni delovati na področju specializirane oskrbe študentske populacije (izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnega znanja);
- načrtovanje, izvajanje, nadzor in izboljševanje ponudbe zdravstvenih storitev v zadovoljstvo uporabnikov;
- krepitev dobrih poslovnih in strokovnih odnosov z vsemi udeleženci v procesu našega delovanja: z uporabniki naših storitev, z ustanoviteljem – Ministrstvom za zdravje RS (v nadaljevanju MZ), z organom upravljanja – Svetom zavoda ZDŠ, s financerjem – Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS), z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ), z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije (v nadaljevanju Združenje), z Zdravniško zbornico Slovenije, z Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije, z dobavitelji, z drugimi izvajalci zdravstvenih storitev ter z državnimi in drugimi institucijami;
- krepitev sodelovanja z Univerzo v Ljubljani in njenimi članicami ter drugimi visokošolskimi zavodi, posebej z Medicinsko fakulteto v Ljubljani (z udeležbo pri pouku študentov izboljšujemo možen nabor novih kadrov v zdravstvu), sodelovanje v procesu izobraževanja mentorjev za visokošolske študijske programe in izboljševanje pretoka informacij na področju zdravstvenih vsebin ter izvajanja preventivnih programov;
- uveljavljanje sistema kakovosti na vseh ravneh delovanja ZDŠ za večjo kakovost izvajanja zdravstvene dejavnosti, boljše upravljanje zavoda in družbeno odgovorno delovanje;

- skrb za razvoj informacijske tehnologije na področju celotnega zavoda ter oblikovanje sodobnih organizacijskih rešitev;
- sodelovanje v učnih procesih pri usposabljanju kadrov s področja dejavnosti ZDŠ ter ohranjanje in povečevanje ugleda zavoda, zdravstvenih delavcev in ostalih zaposlenih.

Vizija ZDŠ je preoblikovanje v sodobni Zdravstveni center za študente Univerze v Ljubljani, kar bo omogočeno s pridobitvijo dodatnih prostorskih kapacitet in implementacijo standarda študentske medicine.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

V okviru programa dela in finančnega načrta, ki temelji na Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, sklenjeni z ZZS, smo si za leto 2025 zastavili naslednje cilje:

1. Izpolnitev obveznosti in pogodbenih programov, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med našim zavodom in ZZS za pogodbeno leto 2025, s ciljem zagotavljanja dostopne in kakovostne zdravstvene oskrbe študentski populaciji na vseh področjih delovanja zavoda.
2. V sodelovanju z Ministrstvom za zdravje, Univerzo v Ljubljani in Medicinsko fakulteto Univerze v Ljubljani proučitev predloga organizacijske vključitve ZDŠ v strukturo Univerze v Ljubljani. Takšna ureditev bi omogočila boljše prilagajanje zdravstvenih storitev specifičnim potrebam študentske populacije ter izboljšala organizacijske in razvojne možnosti ZDŠ, tesnejša povezava z Medicinsko fakulteto Univerze v Ljubljani pa bi prispevala k boljši integraciji izobraževalnega in raziskovalnega procesa v okviru primarnega zdravstvenega varstva za študente, odprla vrata večji strokovni usklajenosti, omogočila razvoj novih programov ter nadgradila obstoječe zdravstvene storitve, ki so na voljo študentom.
3. Cilji na področju izvajanja dejavnosti zavoda, za katere si bomo prizadevali v okviru partnerskega dogovarjanja na področju zdravstva:
 - Širitev dejavnosti 255 033 – klinična psihologija za 1 nosilca (iz obstoječih 2 nosilcev na 3 nosilce).
 - Uvedba dodatnega standarda: dispanzer za študente – preventiva (standard dispanzer za otroke in šolarje – preventiva, šifra dejavnosti 327 011, za potrebe študentske populacije ni ustrezen). Preventivni pregledi študentov se razlikujejo od preventivnih pregledov šolske mladine. Glede na to, da študenti sodijo med odraslo populacijo, so v primeru preventivnega pregleda za vsakega študenta vključene tudi laboratorijske preiskave, in sicer urinske in hematološke preiskave.
4. Aktivno sodelovanje v organih in delovnih skupinah za pripravo smernic in sprememb predpisov na področju izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva študentov v Republiki Sloveniji.
5. Promocija preventivnih sistematskih pregledov študentov (preko spletnih medijev, na fakultetah, na študentskih dogodkih).
6. Povečanje števila opredeljenih oseb v dejavnosti dispanzerja za ženske za 10,00%.
7. Nadaljevanje aktivnosti za vzpostavitev in vzdrževanje sistema kakovosti in varnosti v skladu s predpisi.
8. Izpolnitev načrta investicij in investicijskega vzdrževanja za leto 2025 v skladu z razpoložljivimi sredstvi. V tem okviru načrtujemo:
 - priprava sprememb in dopolnitev investicijske in projektne dokumentacije za izvedbo energetske sanacije poslovne stavbe, vključno s poplavno sanacijo, v skladu z zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine,
 - vlaganje v posodobitev prostorov, medicinske in druge opreme ter spletnega mesta zavoda iz sredstev amortizacije in, v kolikor bo s strani UNKIZ-a odobren posredovani DIIP

za nabavo medicinske opreme, tudi na podlagi Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 oz. drugih virov iz sredstev ustanovitelja.

9. Obvladovanje stroškov in pozitivno poslovanje.
10. Racionalna in cenovno učinkovita nabava blaga in storitev ter izvajanje javnih naročil blaga in storitev v skladu z Zakonom o javnem naročanju – samostojno in v okviru Združenja.
11. Ažuriranje kontnega načrta zavoda – skladno z dokumentom »Izhodišča za pripravo kontnih načrtov JZZ«, ki ga je Združenje pripravilo za svoje člane in posodobitev procesa vodenja evidenc podatkov iz knjigovodskih listin, ki so podlaga za poročanje Upravi RS za javna plačila o izvedenih plačilih iz naslova pogodb s področja javnega naročanja.
12. Izvedba analiz o zadovoljstvu zaposlenih in uporabnikov zdravstvenih storitev ZDŠ.
13. Izvajanje programa specializacije in sekundariata za družinsko medicino.
14. Učinkovito izvajanje kadrovske funkcije v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom za leto 2025.
15. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih v skladu s Pravilnikom o izobraževanju.

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Letni cilji za leto 2025 so bili, kljub zahtevnim razmeram v državi na področju zdravstva (predvsem kadrovska in prostorska problematika), v pretežnem delu uspešno realizirani, kar je razvidno iz realizacije delovnega programa, iz predloženih računovodskih izkazov in računovodskega ter poslovnega poročila. Analiza realizacije letnih ciljev je podrobneje podana v nadaljevanju poslovnega poročila ter v okviru računovodskega poročila v pojasnilih k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025 in Bilance stanja za leto 2025. V nadaljevanju so predstavljeni glavni poudarki pri poslovanju zavoda v letu 2025.

Dne 20.12.2024 je bila v Uradnem listu RS objavljena tretja novela Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (v nadaljevanju Uredba 2024-3), ki jo je izdala Vlada RS.

Za naš zavod so relevantna naslednja določila Uredbe 2024-3:

- 13. člen (dopolnitev 98. člena Uredbe 2024): ZDŠ se s 1.1.2025 prizna naslednje širitve programov:
 - vzgoja za ustno zdravje (šifra dejavnosti 446 125): 0,09 tima,
 - zobozdravstvo za študente (šifra dejavnosti 404 105+106): 0,02 tima,
 - klinična psihologija (šifra dejavnosti 255 033): 1 tim.
- 17. in 24. člen (sprememba 120. in 181. člena Uredbe 2024): 17. člen določa novo minimalno obremenitev zdravnika specialista družinske medicine na primarni ravni, ki znaša 1.348 glavarinskih količnikov (prej 1.895 glavarinskih količnikov), 24. člen pa opredeljuje pogoje za plačilo programa otroškega in šolskega dispanzerja – kurativa (šifra dejavnosti 327 009) in uvaja regresijsko lestvico za priznavanje glavarinskih količnikov. Nov obračunski model plačevanja, ki spreminja delež sredstev za glavarino iz obstoječih 50,00% na 71,00% v celotnih prihodkih iz naslova omenjenega programa, se uvaja z dnem 1.2.2025.

Dne 28.2.2025 je bila v Uradnem listu RS objavljena Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (v nadaljevanju Uredba 2025), ki jo je izdala Vlada RS. Ukrepi, opredeljeni v Uredbi 2025, veljajo od 1.1.2025 dalje, razen ukrepov, za katere je veljavnost v Uredbi določena drugače.

Za naš zavod so relevantna naslednja določila Uredbe 2025:

- 103. člen: vse tri širitve programov iz 13. člena Uredbe 2024-3 se prenesejo v Uredbo 2025.
- 125. in 187. člen: v navedena člena se prenaša vsebina iz 17. in 24. člena Uredbe 2024-3.
- 184. člen:

- v dejavnosti otroškega in šolskega dispanzerja se v letu 2025 po realizaciji plačujejo preventivne in kurativne storitve,
 - v dejavnosti zobozdravstva se v letu 2025 po realizaciji plačuje dodatek za strojno širjenje koreninskih kanalov (šifra storitve E0847).
- 215. člen: v dejavnosti zobozdravstva se v letu 2025 plača do 5,00% preseganja pogodbeno dogovorjenega programa.
- 222. člen:
- v dejavnosti psihiatrije se v letu 2025 plača do 20,00% preseganja pogodbeno dogovorjenega programa,
 - če izvajalec pri dejavnostih iz 49. člena Uredbe 2025, kjer je določeno minimalno število prvih pregledov ne doseže minimalnega števila prvih pregledov se mu pri končnem letnem obračunu obračunana vrednost programa zniža za odstotek nedoseganja minimalnega števila prvih pregledov, vendar ne več kot 10,00%.

Tekom leta 2025 je vlada RS izdala še dve spremembi in dopolnitvi Uredbe, ki sta bili objavljeni v Uradnem listu RS dne 25.7. in 24.12.2025.

Dodatni program (1 tim) v dejavnosti zobozdravstva smo pričeli izvajati z dnem 1.1.2025, dodatni program (1 tim) v dejavnosti klinične psihologije pa smo pričeli izvajati z dnem 1.4.2025, ko smo uspeli zagotoviti kadrovske in prostorske resurse. Glede na to, da kljub dodatnemu programu čakalne dobe v tej dejavnosti ostajajo nedopustno dolge, smo MZ in Združenju v letu 2025 posredovali več predlogov za plačilo storitev po realizaciji. Zaradi konstantnega preseganja pogodbenega obsega storitev in z namenom zagotavljanja čim boljše dostopnosti študentske populacije do storitev klinične psihologije, bomo tudi v bodoče vztrajali pri plačilu vseh opravljenih storitev. V okviru predlogov za Splošni dogovor za pogodbeno leto 2026 smo Združenju posredovali tudi predlog za boljše vrednotenje programov psihiatrije in klinične psihologije.

Plačilo vseh opravljenih storitev v dejavnosti klinične psihologije za leto 2025 je bilo odobreno tik pred koncem leta 2025, z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (15. in 30. člen) (Uradni list RS, št. 110/25, z dne 24.12.2025).

Iz preteklih let ostaja še nerealiziran predlog za uvedbo strokovnega standarda preventive za študente, ki je bil že večkrat posredovan Združenju v okviru pogajanj za SD, z namenom uskladitve standardov za izvajanje naše dejavnosti z dejanskimi potrebami.

S ciljem približati študentom naše storitve smo v letu 2025 izvajali vrsto aktivnosti, v okviru katerih so naši zaposleni sodelovali na različne načine.

Vodja splošne in družinske medicine, Barbara Pregl, dr. med., spec. druž. med., je aktivna članica Združenja za pediatrijo in Sekcije za šolsko, študentsko in adolescentno medicino (v nadaljevanju Sekcija) pri Slovenskem zdravniškem društvu. V letu 2024 je prevzela funkcijo podpredsednice

Sekcije. Kot članica organizacijskega odbora Združenega mednarodnega kongresa pediatrije, šolske in adolescente medicine »Skupaj močnejši – za boljše zdravje otrok, adolescentov in mladih odraslih«, ki bo potekala od 24. do 26. septembra 2026 v Portorožu, aktivno sodeluje pri organizaciji kongresa.

Kot predstavnica študentske medicine je bila imenovana v Delovno skupino za šolsko, študentsko in adolescentno medicino pri Zdravniški zbornici Slovenije, kjer aktivno sodeluje na rednih srečanjih. V letu 2025 je aktivno sodelovala na naslednjih srečanjih:

- predavanje: Cepilni dnevi proti HPV v ZDŠ, Zdravstveni dom Koper, 20.3.2025;
- predavanje: Prehod v odraslost, 2. Šaljevi dnevi, Maribor, 28.3.2025;
- predavanje: Cepljenje proti HPV od mladosti do odrasle dobe: Izzivi in izkušnje iz prakse, platforma Doctrina za strokovna izobraževanja, september 2025;
- predavanje: Cepljenje proti HPV v Sloveniji, konferenca ob Evropskem tednu testiranja in Svetovnem dnevu aidsa, Domus Medica, 17.11.2025.

V okviru Preventivnega programa zdravstvenega varstva za otroke in mladostnike – Program ZDAJ (Zdravje za danes in jutri) so v skupini za področje preventivnega zdravstvenega varstva študentske populacije od decembra 2022 aktivne: Barbara Pregl, dr. med., spec. druž. med., (kot predsednica skupine), Tadeja Škerl Pahernik, dr. med., spec. druž. med. (kot namestnica predsednice), Valentina Slana, višja med. sestra in specialistka klinične psihologije Aleksandra Jeličič. Skupina postavlja nove temelje preventivnega zdravstvenega varstva študentov v Sloveniji in se aktivno vključuje v promocijo zdravja za študente. Barbara Pregl, dr. med., spec. druž. med., je bila imenovana tudi kot članica Programskega sveta Programa ZDAJ. Skupina je novembra 2024 izdala in predstavila smernice za izvajanje preventivnih zdravstvenih pregledov študentov, ki sta jih potrdila RSK za javno zdravje in RSK za pediatrijo. Smernice so dostopne na spletni strani www.zdaj.net. Skupina je v letu 2025 začela pripravljati priročnik in načrt delovanja za izvajalce zdravstvene vzgoje za študente.

1. oktobra 2025 smo ponovno aktivno sodelovali na tradicionalnem dogodku »Pozdrav brucem« Univerze v Ljubljani. Dogodek je potekal na Kongresnem trgu v Ljubljani in je bil zaznamovan s prizadevanji za promocijo zdravja med študenti. Na stojnici našega zavoda so sodelovale tri naše zaposlene, in sicer Anja Avšič, dipl. med. sestra, Tjaša Ana Buček, sred. med. sestra in Tina Jeglič, zobozdr. asistentka, ki so poročale o velikem zanimanju študentov za predstavljene vsebine. Z aktivnostmi za promocijo zdravja študentov bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Tudi v letu 2025 smo aktivno sodelovali na področju preventive proti HPV. V tem okviru smo za študente – zamudnike (v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja) organizirali osem cepilnih dni: 15. januar, 4. marec, 16. april, 14. in 28. maj, 7. oktober, 17. november in 9. december. 4. marca in 17. novembra smo sodelovali z NIJZ v akciji »Šeraj ljubezen, ne bolezen« – nacionalna akcija cepljenja mladih odraslih proti HPV po celi Sloveniji. ZDŠ je primer dobre/najboljše prakse izvajanja cepljenja proti HPV na ravni celotne države. Akcija se je izkazala kot zelo uspešna tudi na nacionalni ravni, zato bomo z NIJZ na tem področju sodelovali tudi v prihodnje. Cepljenje proti HPV smo redno izvajali tudi preko celega leta. V letu 2025 smo na cepilnih dnevih in dodatnih

terminih proti HPV cepili 2.120 študentov. Med študenti se je uveljavil spletni naslov cepljenje@zdstudenti.si, preko katerega smo ažurno odgovarjali na vsa prejeta vprašanja v zvezi s cepljenjem.

Na 8. Simčičevem simpoziju, osrednjem strokovnem dogodku, ki ga vsako leto organizirajo študenti magistrskega študija Prehrane na Biotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani, smo bili 4. septembra 2025 na dogodku pod naslovom »Alkohol pod drobnogledom« prisotni na stojnici, kjer je diplomirana medicinska sestra Anja Avšič študentom in ostalim udeležencem predstavila učinke alkoholiziranosti in jih opozarjala na pomen zdravega načina življenja in preventive.

V letu 2025 smo že dvanajsto leto zapored sodelovali z Medicinsko fakulteto UL v projektu, v katerem izvajamo dodatni preventivni program, zaradi povečanega tveganja za določene okužbe med časom študija in kasneje dela. Vsem študentom 1. letnika Medicinske fakultete ob sistematskem pregledu preverimo tudi cepilni status in določimo nivo protiteles proti virusu hepatitisa B in proti virusu noric. Na podlagi dobljenih podatkov študente ustrezno cepimo v skladu z republiškim imunizacijskim programom in jim izstavimo potrdila o ustreznem nivoju protiteles. Dokumentacijo hranimo v našem arhivu in je po potrebi dostopna študentom, ko jo le-ti potrebujejo.

Strokovna direktorica zavoda, Magdalena Vehar, dr. dent. med., je dne 25.4.2025 izvedla interno izobraževanje za vse zaposlene s predavanjem "Ali smo pripravljeni na pritožbe pacientov?".

Mateja Okanović, specialistka klinične psihologije, je marca 2025 na Univerzitetni psihiatrični kliniki v Ljubljani izvedla predavanje v okviru izobraževanja (tečaja) za svetovalce na telefonu Klik v duševni stiski na temo "Komunikacija, eksploracija in odnos s klicalcem". Novembra 2025 je izvedla pogovor s študenti AGRFT v okviru njihovega študijskega dela priprave gledališke predstave, na temo osamljenosti, duševnih stisk kladih, naraščajoče mizoginije in kulture incelov.

Aleksandra Jeličič, specialistka klinične psihologije, je dne 30.5.2025 v Državnem svetu RS sodelovala na okrogli mizi na temo duševno zdravje študentov v Sloveniji z naslovom "Duševno zdravje študentov – med stigmo, storitvami in sistemom". Tekom leta 2025 je predavala oziroma sodelovala na več strokovnih srečanjih (Bregantovi dnevi, Slovenski psihiatrični kongres, NIJZ), kjer je aktivno predstavljala pomen preventive za področje duševnega zdravja študentov in psihoterapevstvo delo s študenti z avtizmom, ki ga opravlja v ambulantni. Dne 18.9.2025 je bila gostja podkasta Številke (RTV SLO) v prispevku "Strokovnost, empatija in psihoiterapija". V letu 2025 je nadaljevala z aktivnostmi v sklopu nacionalnega programa ZDAJ. Sodelovala je pri izdelavi smernic za področje preventive duševnega zdravja študentov ter pripravi vsebin za predavanja študentom v sklopu preventivnih pregledov.

Ksenija Slavec Jere, dr. med., spec. gin. in por., je dne 22.9.2025 sodelovala na 15. Simpoziju o kontracepciji pri Zdravniški zbornici Slovenije, s predavanjem z naslovom "Mladostnice in raba peroralnega kontraceptiva z E4".

Preventivne storitve za študente izvajamo v skladu z novimi smernicami za izvajanje preventivnih zdravstvenih pregledov študentov. Študenti lahko dostopajo do vsebin zdravstvene vzgoje tudi preko naše spletne strani. Do teh vsebin lahko dostopajo tudi preko QR kode, ki jo dobijo na preventivnem zdravstvenem pregledu.

V okviru vzpostavljenih povezav med informacijskima sistemoma Univerze v Ljubljani (visokošolski informacijski sistem – VIS) in ZDŠ (zdravstveni informacijski sistem – ISOZ), smo v letu 2025 vsebinsko prenovili in poenotili vabila na preventivni zdravstveni pregled za različne fakultete, z namenom lažje organizacije izvajanja vabljenja študentov na preventivne zdravstvene preglede.

Za zdravstveno obravnavo tujih študentov in tujih profesorjev sta na voljo dva spletna naslova, na katera se lahko omenjeni sami naročijo na obravnavo v ZDŠ, in sicer (international@zdstudenti.si in international-teacher@zdstudenti.si).

Skladno s splošnim finančnim stanjem na področju zdravstvene dejavnosti v državi in glede na medletno spremljanje poslovnega izida v našem zavodu, smo si tekom celotnega leta 2025 prizadevali za čim bolj racionalno izrabo razpoložljivih sredstev. Rezultat se kaže v dobrih delovnih pogojih in zadovoljstvu naših zaposlenih ter posledično v visoki kakovosti opravljenih storitev (rezultati izvedenih anket o zadovoljstvu zaposlenih in uporabnikov storitev za leto 2025 so podani v poglavju 4.5). Ocenjujemo, da smo bili v letu 2025 pri izpolnjevanju zastavljenih ciljev uspešni, kar je razvidno iz poglavja 4.1.

V Tabeli 1 so prikazane najpomembnejše informacije o finančnem poslovanju ZDŠ v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom in finančnim načrtom za leto 2025.

Tabela 1: **PRIMERJAVA PRIHODKOV, ODHODKOV IN POSLOVNEGA IZIDA MED LETOMA 2024 IN 2025**

v EUR

VRSTA PRIHODKA/ODHODKA	REALIZACIJA 2024	FN 2025	REALIZACIJA 2025	RAZLIKA EUR		INDEKS	
1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.355.106,29	3.833.000,00	4.293.006,48	937.900,19	460.006,48	127,95	112,00
FINANČNI PRIHODKI	57.257,43	32.000,00	36.379,38	-20.878,05	4.379,38	63,54	113,69
DRUGI PRIHODKI	19.001,76	1.000,00	4.300,00	-14.701,76	3.300,00	22,63	430,00
CELOTNI PRIHODKI	3.431.365,48	3.866.000,00	4.333.685,86	902.320,38	467.685,86	126,30	112,10
STROŠKI MATERIALA	338.323,20	351.900,00	360.955,67	22.632,47	9.055,67	106,69	102,57
STROŠKI STORITEV	455.603,57	446.300,00	426.048,33	-29.555,24	-20.251,67	93,51	95,46
STROŠKI DELA	2.472.720,30	2.935.000,00	2.936.048,22	463.327,92	1.048,22	118,74	100,04
AMORTIZACIJA	112.807,04	125.000,00	118.498,63	5.691,59	-6.501,37	105,05	94,80
DRUGI STROŠKI IN DRUGI TER PREVREDN. ODHODKI+ FIN. ODHODKI	6.678,17	6.800,00	6.275,77	-402,40	-524,23	93,97	92,29
CELOTNI ODHODKI	3.386.132,28	3.865.000,00	3.847.826,62	461.694,34	-17.173,38	113,63	99,56
POSLOVNI IZID (pred obdavčitvijo)	45.233,20	1.000,00	485.859,24	440.626,04	484.859,24	1074,12	48585,92
DDPO	248,77	1.000,00	948,97	700,20	-51,03	381,46	94,90
POSLOVNI IZID (po obdavčitvi)	44.984,43	0,00	484.910,27	439.925,84	484.910,27	1077,95	–

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025, so znašali **4.333.685,86 EUR** in so bili za 902.320,48

EUR oziroma za 26,30% višji od doseženih v letu 2024 ter za 467.685,86 EUR oziroma za 12,10% višji od načrtovanih.

Celotni odhodki, doseženi v letu 2025, so znašali **3.847.826,62 EUR** in so bili za 461.694,34 EUR oziroma za 13,63% višji od doseženih v letu 2024 ter za 17.173,38 EUR oziroma za 0,44% nižji od načrtovanih.

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu Letnega poročila, v **obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (v prilogi)**.

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 2 vsebuje opis v letu 2025 realiziranih in delno realiziranih ciljev v povezavi z zastavljenimi letnimi cilji zavoda, navedenimi v 3. poglavju. Za vsak posamezni cilj je navedena tudi višina odstotka realizacije.

Tabela 2: **REALIZACIJA LETNIH CILJEV, KI SO NAVEDENI V 3. POGLAVJU**

LETNI CILJI	REALIZIRANE NALOGE	NEREALIZIRANE NALOGE	ODSTOTEK REALIZACIJE
Izpolnitev obveznosti in pogodbenih programov, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med našim zavodom in ZZS za pogodbeno leto 2025, s ciljem zagotavljanja dostopne in kakovostne zdravstvene oskrbe študentski populaciji na vseh področjih delovanja zavoda (cilj 1).	Program storitev po pogodbi z ZZS je bil za leto 2025 realiziran oziroma presežen v vseh dejavnostih, razen v dejavnosti splošne in družinske medicine-preventiva, kjer je, zaradi spremenjenega načina razporeditve deležev nosilcev med preventivo in kurativo (v veljavi od leta 2023 dalje), realizacija storitev preventive znašala 83,07% načrtovane. V primerjavi z realizacijo leta 2024 je bila realizacija preventive višja za 14,84%. Na področju kurative je bil program presežen za 9,03%, kar je bilo na podlagi 184. člena Uredbe tudi v celoti priznано in plačano. V dejavnosti ginekologije je bil program preventive presežen za 15,47%. V dejavnosti zobozdravstva je bil, na podlagi 215. člena Uredbe, program presežen za 3,16%. V dejavnosti klinične psihologije je bil program presežen za 11,97%. Plačilo vseh opravljenih storitev v dejavnosti klinične psihologije je	-	102,97%

LETNI CILJI	REALIZIRANE NALOGE	NEREALIZIRANE NALOGE	ODSTOTEK REALIZACIJE
	bilo odobreno šele na podlagi tretje novele Uredbe 2025, objavljene konec decembra 2025 (podrobnejše poročilo o realizaciji delovnega programa v letu 2025 je podano v poglavju 4.2).		
V sodelovanju z Ministrstvom za zdravje, Univerzo v Ljubljani in Medicinsko fakulteto Univerze v Ljubljani proučitev predloga organizacijske vključitve ZDŠ v strukturo Univerze v Ljubljani. Takšna ureditev bi omogočila boljše prilagajanje zdravstvenih storitev specifičnim potrebam študentske populacije ter izboljšala organizacijske in razvojne možnosti ZDŠ, tesnejša povezava z Medicinsko fakulteto Univerze v Ljubljani pa bi prispevala k boljši integraciji izobraževalnega in raziskovalnega procesa v okviru primarnega zdravstvenega varstva za študente, odprla vrata večji strokovni usklajenosti, omogočila razvoj novih programov ter nadgradila obstoječe zdravstvene storitve, ki so na voljo študentom (cilj 2).	Dne 16.4.2025 je na MZ potekal skupni sestanek predstavnikov MZ, UL, Medicinske fakultete UL in ZDŠ. Rektor Univerze v Ljubljani je dne 12.5.2025 ministrici za zdravje posredoval predlog vključitve ZDŠ v organizacijsko strukturo Univerze v Ljubljani. Ministrica za zdravje je v odgovoru rektorju Univerze v Ljubljani z dne 3.7.2025 menila, da je ohranitev aktualne statusno pravne oblike najoptimalnejši način delovanja ZDŠ. Dne 16.12.2025 smo se udeležili sestanka pri rektorju Univerze v Ljubljani na temo sodelovanja pri pomoči študentom na področju duševnega zdravja.	-	100%
Cilji na področju izvajanja dejavnosti zavoda, za katere si bomo prizadevali v okviru partnerskega dogovarjanja na področju zdravstva (cilj 3): - Širitev dejavnosti 255 033 – klinična psihologija za 1 nosilca (iz obstoječih 2 nosilcev na 3 nosilce). - Uvedba dodatnega standarda: dispanzer za študente – preventiva (standard dispanzer za otroke in šolarje – preventiva, šifra dejavnosti 327 011, za potrebe študentske populacije ni ustrezen). Preventivni pregledi študentov se razlikujejo od preventivnih pregledov šolske mladine. Glede na to, da študenti sodijo med odraslo populacijo, so v primeru preventivnega pregleda za vsakega študenta vključene tudi laboratorijske preiskave, in sicer urinske in hematološke preiskave.	Širitev dejavnosti 255 033 – klinična psihologija za 1 nosilca (iz obstoječih 2 nosilcev na 3 nosilce).	Glede na to, da se v zadnjih letih programi zdravstvenih storitev določajo z uredbo vlade RS in ne s pogajanji v okviru SD, je oteženo sprejemanje predlogov posameznih zavodov, zato standard študentske preventive ni bil sprejet. Kljub temu smo v letu 2025 uspeli zagotoviti širitev dejavnosti klinične psihologije za 1 tim, ki je priznana od 1.4.2025 dalje.	80%
Aktivno sodelovanje v organih in delovnih	Aktivnosti so potekale tekom		100,00%

LETNI CILJI	REALIZIRANE NALOGE	NEREALIZIRANE NALOGE	ODSTOTEK REALIZACIJE
skupinah za pripravo smernic in sprememb predpisov na področju izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva študentov v Republiki Sloveniji (cilj 4).	celega leta 2025 in se nadaljujejo.		
Promocija preventivnih sistematskih pregledov študentov (preko spletnih medijev, na fakultetah, na študentskih dogodkih) (cilj 5).	Aktivnosti so potekale tekom celega leta 2025.		100,00%
Povečanje števila opredeljenih oseb v dejavnosti dispanzerja za ženske za 10,00%. (cilj 6).	Število opredeljenih oseb se je v letu 2025 povečalo za 4,67%.	V letu 2026 bomo nadaljevali z aktivnim opredeljevanjem novih študentk.	46,70%
Nadaljevanje aktivnosti za vzpostavitev in vzdrževanje sistema kakovosti in varnosti v skladu s predpisi (cilj 7).	Za zagotavljanje izvajanja določb Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu je direktorica s sklepom imenovala Komisijo za kakovost, predstavnika vodstva za kakovost, pooblaščenca za varnost pacientov in skrbnika sistema vodenja kakovosti. Aktivnosti so potekale tekom celega leta 2025. Preko portala zVem smo četrtletno poročali o kazalnikih kakovosti.	-	100,00%
Izpolnitev načrta investicij in investicijskega vzdrževanja za leto 2025 v skladu z razpoložljivimi sredstvi. V tem okviru načrtujemo (cilj 8): - priprava sprememb in dopolnitev investicijske in projektne dokumentacije za izvedbo energetske sanacije poslovne stavbe, vključno s poplavno sanacijo, v skladu z zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine, - vlaganje v posodobitev prostorov, medicinske in druge opreme ter spletnega mesta zavoda iz sredstev amortizacije in, v kolikor bo s strani UNKIZ-a odobren posredovani DIIP za nabavo medicinske opreme, tudi na podlagi Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 oz. drugih virov iz sredstev ustanovitelja.	V letu 2022 smo pripravili in ustanovitelju posredovali dokumentacijo za prenovo in rekonstrukcijo stavbe (IZP z izmerami in statično presojo, dne 5.12.2022) ter za energetska sanacijo stavbe (REP in DIIP, dne 20.12.2022). S strani UNKIZ-a smo bili dne 30.9.2024 pozvani k pripravi sprememb in dopolnitev REP-a in DIIP-a za energetska sanacijo poslovne stavbe, v skladu z novo zakonodajo na področju učinkovite rabe energije. Novelirana dokumenta sta bila UNKIZ-u posredovana 16.4. in 13.5.2025, dogovori o skupni investiciji med UNKIZ-om in MOL-om potekajo, prijava na razpis je predvidena v mesecu aprilu 2026, ko bo objavljen razpis s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za kohezijska sredstva. Načrt investicij in investicijskega	Nerealizirane investicije se prenesejo v načrt investicij za leto 2026.	65,02%

LETNI CILJI	REALIZIRANE NALOGE	NEREALIZIRANE NALOGE	ODSTOTEK REALIZACIJE
	vzdrževanja je bil realiziran v skladu s tekočimi potrebami ter v okviru razpoložljivih lastnih sredstev in sredstev ustanovitelja. Dne 9.7.2025 smo s strani UNKIZ-a prejeli sklep o nabavi in pooblastilo za izvedbo postopka javnega naročila za medicinske opreme, nabave so bile realizirane v mesecu oktobru 2025. Realizacija investicij v opremo in neopredmetena sredstva je bila realizirana v višini 80,32%.		
Obvladovanje stroškov in pozitivno poslovanje (cilj 9).	Celotni prihodki leta 2025 so bili realizirani v višini 112,10% načrtovanih, celotni odhodki leta 2025 so bili za 0,44% nižji od načrtovanih, realiziran je bil pozitiven poslovni izid v višini 485.008,84 EUR.	-	100,00%
Racionalna in cenovno učinkovita nabava blaga in storitev ter izvajanje javnih naročil blaga in storitev v skladu z Zakonom o javnem naročanju – samostojno in v okviru Združenja (cilj 10).	V letu 2025 je bilo izvedenih šest postopkov javnega naročanja blaga in storitev (samostojno ter v sodelovanju z UNKIZ, MJU in Združenjem); podrobneje v poglavju 4.6).	-	100,00%
Ažuriranje kontnega načrta zavoda – skladno z dokumentom »Izhodišča za pripravo kontnih načrtov JZZ«, ki ga je Združenje pripravilo za svoje člane in posodobitev procesa vodenja evidenc podatkov iz knjigovodskih listin, ki so podlaga za poročanje Upravi RS za javna plačila o izvedenih plačilih iz naslova pogodb s področja javnega naročanja (cilj 11).	Vse aktivnosti so bile izvedene v prvi polovici leta 2025.	-	100,00%
Izvedba analiz o zadovoljstvu zaposlenih in uporabnikov zdravstvenih storitev ZDŠ (cilj 12).	V mesecu novembru 2025 je bila izvedena anketa o zadovoljstvu zaposlenih, anketa o zadovoljstvu uporabnikov naših storitev pa se od leta 2019 izvaja preko spletnega vprašalnika za paciente v skladu z metodologijo MZ. V obdobju november-december 2025 je bila pacientom v ambulantah posredovana tudi papirna verzija ankete. (poročilo v poglavju 4.5).	-	100,00%
Izvajanje programa specializacije in sekundariata za družinsko medicino (cilj 13).	Sekundariat smo izvajali v obdobju maj – junij 2025 specializacija pa se bo, na podlagi odločbe Zdravniške zbornice	-	100,00%

LETNI CILJI	REALIZIRANE NALOGE	NEREALIZIRANE NALOGE	ODSTOTEK REALIZACIJE
	Slovenije, predvidoma pričela izvajati v začetku leta 2026.		
Učinkovito izvajanje kadrovske funkcije v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom za leto 2024 (cilj 14).	Zaposlovanje je potekalo v skladu z načrtom in potrebami ZDŠ (podrobneje v 10. poglavju).	-	100,00%
Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih v skladu s Pravilnikom o izobraževanju (cilj 15).	Število dni izobraževanj je v letu 2025 v povprečju znašalo 2,67 dneva na zaposlenega (podrobneje v 10. poglavju).	-	100,00%

4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA PO POGODBI Z ZZZS V LETU 2025

Obrazec 1: Delovni program 2025 (v prilogi)

4.2.1 Pregled realizacije po dejavnostih

Realizacija delovnega programa, opredeljenega v pogodbi z ZZZS, je prikazana v Tabeli 3. Podatki so izraženi količinsko – v količnikih oziroma v točkah, ločeno za preventivno oziroma kurativno dejavnost v okviru posamezne dejavnosti našega zavoda. Načrtovani obseg storitev za leto 2025 je določen v Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024, sklenjeni med ZZZS in našim zavodom, na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in Uredbe, ki se uporablja od 1.1.2025 dalje (z izjemo določb, kjer je veljavnost opredeljena drugače), do sprejema novega splošnega dogovora oziroma uredbe. Na podlagi 215. in 222. člena Uredbe, je bilo za leto 2025 zagotovljeno plačilo opravljenih storitev nad rednim obsegom programa za dejavnost psihiatrije (do 20,00% – pod pogojem, da je bil realiziran plan prvih pregledov) in zobozdravstva (do 5,00%).

Tabela 3: REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA V LETU 2025 V PRIMERJAVI Z NAČRTOVANIM (POGODBA ZZZS) ZA LETO 2025 IN REALIZIRANIM V LETU 2024

DEJAVNOST	ŠIFRA DEJAVNOSTI	REALIZACIJA 2024	POGODBA ZZZS 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS R25/R24	INDEKS R25/P25
1	2	3	4	5	6 (5/3)	7 (5/4)
1. OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST						
1.1 DISPANZER ZA OTROKE IN ŠOLARJE						
K iz obiskov - SKUPAJ	SKUPAJ	202.854	202.878	199.519	98,36	98,34
K iz obiskov - preventiva (št. nosilcev: 1,25)	327 011	60.388	83.486	69.350	114,84	83,07
K iz obiskov - kurativa (št. nosilcev: 5,75)	327 009	142.466	119.392	130.169	91,37	109,03
Indeks doseganja glavarine (zadnji podatek iz obračuna 1-12/2025): 145,97						
1.2 DISPANZER ZA ŽENSKE						
K iz obiskov - SKUPAJ	306 007	34.625	58.388	38.243	110,45	65,50
K1012 - preventiva		1.724	1.603	1.851	107,37	115,47
Indeks doseganja glavarine (zadnji podatek iz obračuna 1-12/2025): 87,71						
1.3 KLINIČNA PSIHOLOGIJA (točke)	255 033	50.954	54.269	60.767	119,26	111,97

DEJAVNOST	ŠIFRA DEJAVNOSTI	REALIZACIJA 2024	POGODBA ZZZS 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS R25/R24	INDEKS R25/P25
2. SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST						
PSIHIATRIJA (točke)	230 241	39.120	37.959	37.965	97,05	100,02
Prvi pregledi (število prvih pregledov)		314	296	299	95,22	101,01
3. ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST						
Zdravljenje in protetika - SKUPAJ (točke)	404 105 + 404 106	243.421	275.961	284.679	116,95	103,16
Zdravljenje (točke)		215.511	–	258.232	119,82	–
Protetika (točke)		27.910	–	26.447	94,76	–
% protetike v vseh točkah v obdobju 1-12/2025: 9,29						

Iz Tabele 3 (stolpca 5 in 7) je razvidna realizacija načrtovanega delovnega programa za leto 2025 do plačnika zdravstvenih storitev – ZZZS, ki je bila po posameznih dejavnostih našega zavoda naslednja:

▪ **Osnovna zdravstvena dejavnost:**

SPLOŠNA IN DRUŽINSKA MEDICINA: pogodbeno dogovorjeni plan za leto 2025 (za sedem nosilcev dejavnosti, od tega 1,75 tima na preventivni in 5,25 tima na kurativni dejavnosti) iz naslova obiskov je bil realiziran v višini 98,34%. **Preventiva** je bila realizirana v višini **83,07%** pogodbeno dogovorjenega obsega storitev in je bila, v skladu z veljavnim sistemom financiranja preventivnih storitev, priznana in plačana v polnem obsegu realiziranih storitev (plan: 83.486 količnikov, realizacija: 69.350 količnikov).

Na področju **kurativne dejavnosti**, ki se financira na podlagi kombiniranega sistema glavarine in storitev, je bil izpolnjen pogoj iz drugega odstavka 187. člena Uredbe, to je plačilo polne načrtovane vrednosti programa, če je opravljenih vsaj 8.000 količnikov iz obiskov na leto na posamezen tim, kar za naš zavod pomeni 56.000 količnikov na letnem nivoju (realizacija je znašala 130.169 količnikov oziroma **109,03%** plana). Na podlagi 184. člena Uredbe so bile storitve iz naslova kurative v letu 2025 plačane v polnem obsegu realiziranih storitev, korigirane z indeksom doseganja količnikov iz glavarine, ki je po podatkih iz zadnjega obračuna ZZZS (za obdobje 1-12/2025) znašal **145,97**.

Zaradi spremenjenega načina razporeditve deležev nosilcev med preventivo in kurativo, ki je, v skladu z uredbo o zdravstvenih storitvah za leto 2023, v veljavi od 1.1.2023, je v letu 2023 prišlo do velikega povečanja indeksa doseganja količnikov iz glavarine. Po novem je delež določen fiksno in ne več na podlagi realizacije preventivnih in kurativnih storitev za preteklo leto, in sicer znaša delež preventive 25,00%, delež kurative pa 75,00%. Navedeni deleži so vezani tako na posameznega zdravnika kot skupno na izvajalca za dejavnost otroškega in šolskega dispanzerja. V letu 2023 se je indeks doseganja glavarinskih količnikov, v primerjavi z letom 2022, ko je znašal 100,45, povečal za kar 20,65 odstotne točke oziroma za 20,56%, na 121,10. V letu 2024 se je povečal še za 3,21 odstotne točke oziroma za 2,65% in je znašal 124,31. Zaradi spremenjene metodologije obračuna glavarine v dejavnosti otroškega in šolskega dispanzerja od 1.2.2025 dalje se je indeks doseganja glavarinskih količnikov v letu 2025 ponovno močno povečal, za kar 21,66 odstotne točke oziroma za 17,42%, in dosegel

vrednost 145,97.

GINEKOLOGIJA: pogodbeno dogovorjeni plan za leto 2025 (za dva nosilca dejavnosti) iz naslova obiskov je bil realiziran v višini 65,50%. Realizacija **preventive** je bila dosežena v višini **115,47%** pogodbeno dogovorjenega obsega (plan: 1.603 količnikov, realizacija: 1.851 količnikov), kar pomeni izpolnitev določbe drugega odstavka 198. člena Uredbe, ki za leto 2025 določa, da je program preventive v dispanzerjih za ženske realiziran, če je izvajalec dosegel 70,00% pogodbeno dogovorjenega programa preventive. Izpolnjen je bil tudi pogoj iz prvega odstavka 195. člena Uredbe, to je plačilo polne vrednosti programa, če je opravljenih vsaj 15.000 količnikov iz obiskov (preventiva in kurativa skupaj) na leto na posamezen tim, kar za naš zavod pomeni 30.000 količnikov na letnem nivoju (realizacija je znašala 38.243 količnikov), ob hkratnem doseganju načrtovanega programa preventive, zato je bilo v celoti realizirano tudi plačilo kurativnih storitev po pogodbeno dogovorjenem planu, korigirano z indeksom doseganja količnikov iz glavarine, ki je po podatkih iz zadnjega obračuna ZZS (za obdobje 1-12/2025) znašal 87,71.

V ginekološki dejavnosti je do večjega padca indeksa doseganja glavarine prišlo v letu 2017 (za 3,95 odstotne točke oziroma za 3,99%, iz 99,09 na 95,14), in sicer iz naslova menjave nosilcev v eni od ginekoloških ambulant (po odhodu nosilca se nanj opredeljeni pacienti še dve leti priznavajo v izračun glavarinskih količnikov zavoda), saj je v dejavnosti ginekologije potrebno nekoliko daljše časovno obdobje, da se pacienti opredelijo na novega nosilca, kot v drugih dejavnostih. V letu 2018 se je indeks, zaradi povečanja števila opredeljenih oseb pri novem nosilcu dejavnosti, povečal za 1,73 odstotne točke oziroma za 1,82% in je znašal 96,87, v letu 2019 za dodatne 0,38 odstotne točke oziroma za 0,38% in je znašal 97,25, v letu 2020 pa še za 0,15 odstotne točke oziroma za 0,16% in je znašal 97,40. V letu 2021 je indeks padel za 1,03 odstotne točke oziroma za 1,05% in je znašal 96,37. V letu 2022, ko je ponovno prišlo do menjave nosilca v isti ginekološki ambulanti, se je indeks doseganja glavarine znižal za 0,27 odstotne točke oziroma za 0,28% in je znašal 96,10, v letu 2023 pa še za dodatnih 6,69 odstotnih točk oziroma za 6,96% in je znašal 89,41. V letu 2024 je, zaradi daljše odsotnosti izvajalke v eni izmed ambulant, prišlo do ponovnega znižanja vrednosti indeksa doseganja glavarine (za 1,91 odstotne točke oziroma za 2,14%), saj smo v omenjeni ambulanti zabeležili le odhode pacientk, ki niso imele več statusa študenta, ki pa niso bili pokriti z zadostnim številom novih opredelitev, kljub temu, da je bilo v drugi ambulanti v letu 2024 na novo opredeljenih kar 728 novih pacientk (v letu 2025 dodatno še 371 novih pacientk). V letu 2025 se je indeks doseganja glavarinskih količnikov povečal za 0,21 odstotne točke oziroma za 0,24% in je znašal 87,71.

KLINIČNA PSIHOLOGIJA: pogodbeno dogovorjeni plan storitev za dejavnost klinične psihologije za leto 2025 (za 2,75 nosilca dejavnosti: do 31.3.2025 dva nosilca dejavnosti, od 1.4.2025 dalje trije nosilci dejavnosti) je bil **presežen** za **11,97%** oziroma za 6.499 točk (plan 54.269 točk, realizacija 60.767 točk), kar je bilo, v skladu Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/25 z

dne 24.12.2025) tudi vse priznано in plačano. V kolikor bi bilo plačilo vseh realiziranih storitev odobreno že tekom leta, bi bil obseg opravljenih storitev v tej dejavnosti še bistveno večji.

- **Specialistična ambulantna dejavnost - psihiatrija:** pogodbeno dogovorjeni plan storitev za dejavnost psihiatrije za leto 2025 (za enega nosilca dejavnosti) je bil z realizacijo storitev v tej dejavnosti **presežen za 0,02%** oziroma za 6 točk in je bil, v skladu z določili 222. člena Uredbe, s katero je bilo zagotovljeno plačilo do 20,00% preseganja pogodbenega plana točk (ob izpolnjenem pogoju realizacije plana prvih pregledov), priznan in plačan v celotnem realiziranem obsegu, to je 37.965 točk (načrtovani obseg storitev je znašal 37.959 točk). Plan prvih pregledov je bil presežen za 1,01% oziroma za 3 točke.
- **Zobozdravstvena dejavnost:** realizacija storitev (za sedem nosilcev dejavnosti) za leto 2025 je bila v primerjavi z načrtovanimi storitvami za leto 2025 **presežena za 3,16%**. Načrtovani obseg storitev je znašal 275.961 točk, realizirani obseg storitev pa 284.679 točk, kar je bilo, v skladu z določili 215. člena Uredbe, s katero je bilo za leto 2025 zagotovljeno plačilo do 5,00% preseganja pogodbenega plana točk, v celoti priznано in plačano. Delež realiziranih zobnoprotetičnih storitev v vseh realiziranih zobozdravstvenih storitvah je znašal 9,29% oziroma 26.447 točk.
- **Zdravstvena vzgoja in vzgoja za ustno zdravje:** programi za zdravstveno vzgojo (205. člen Uredbe) in vzgojo za ustno zdravje (218. člen Uredbe), ki se plačujejo v pavšalu, so bili realizirani v višini **100,00 %** pogodbenega obsega.

4.2.2 Preventivni pregledi študentov in poročilo o udeležbi študentov na preventivnih sistematskih pregledih

▪ PREVENTIVNI PREGLEDI ŠTUDENTOV

Izvajanje preventivnih pregledov je najboljši ukrep za zgodnje odkrivanje in zdravljenje bolezni, praviloma še v pred-klinični fazi, to je še preden oseba zboli, saj le na tak način lahko daljšamo leta življenja brez bolezni ter prispevamo k boljšemu zdravju družbe, kar dokazujejo tudi številne raziskave. Študenti so ranljiva populacija, velikokrat nastopijo težave prav zaradi prilagajanja novemu načinu življenja, novim medosebnim odnosom, zapustitve primarne družine, strahom pred neuspehom in pred prihodnostjo, zato so ustrezni preventivni pregledi ter ukrepi zanje še posebej pomembni. Pravico do preventivnih pregledov študentom zagotavljamo na podlagi Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni in Navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98 in naslednji).

Preventivni sistematski pregled študenti opravijo v prvem in v zadnjem letniku študija (odvisno od vrste in dolžine študijskega programa). Opravljen sistematski pregled pa na nekaterih fakultetah predstavlja tudi pogoj za vpis v višji letnik. Preventivni pregled morajo študenti opraviti

pred nastopom dela preko študentskega servisa.

V sklopu preventivnih sistematskih pregledov izvajamo naslednje aktivnosti:

- na podlagi izpolnjenega vprašalnika opravimo razgovor s študentom (socialna, družinska, osebna anamneza s poudarkom na družinski obremenjenosti glede srčno-žilnih bolezni, raka, samomorov, alkoholizma in nekaterih drugih kroničnih bolezni),
- somatski klinični pregled,
- psihosomatsko svetovanje in zgodnje odkrivanje dejavnikov tveganja za razvoj psihiatrične bolezni in po potrebi napotitev h kliničnemu psihologu ali psihiatru,
- laboratorijske meritve parametrov – urin in hemogram,
- zobozdravstveni preventivni pregled in
- programirano zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo.

Poleg preventivnih sistematskih pregledov izvajamo tudi obvezna cepljenja študentov, ki jih določa Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06-UPB1 in naslednji) po republiškem imunizacijskem programu.

Ob preventivnih pregledih najpogosteje ugotavljamo motnje vida, bolezni žlez z notranjim izločanjem, bolezni mišic in veziva, kožne bolezni ter alergije in bolezni dihal. V zadnjih letih opazamo porast deleža duševnih in vedenjskih motenj (npr. depresivne motnje, anksiozne motnje). Ugotavljamo tudi pridružene dejavnike tveganja za razvoj srčno-žilnih bolezni. Kar polovica študentov ima prisoten že vsaj en dejavnik tveganja (npr. kajenje, zvečan arterijski pritisk, tvegano pitje alkoholnih pijač, nezdravo prehranjevanje, telesno nedejavnost, debelost, neustrezne spalne navade) za nastanek kronične bolezni, povezane z življenjskim slogom.

Tradicija šolske medicine in preventivnih pregledov študentske populacije je v Sloveniji že zelo dolga. Ugotavljamo, da sedanje generacije prihajajo v prvi letnik študija z več zdravstvenimi težavami kot študentje pred desetimi ali več leti. To dejstvo mora pritegniti k sodelovanju vsakogar, ki dela z mladimi ter pozitivno spodbujati odločitev za preventivni pregled, ki dokazano pomembno vpliva na ohranjanje zdravja. Pomembno je, da se preventivni pregled študentov dejansko opravi vsakemu študentu, sicer nastane v obdobju od opravljenega sistematskega pregleda v tretjem letniku srednje šole do preventivnega pregleda pred nastopom redne zaposlitve, z vidika preventive, velika vrzel.

▪ **POROČILO O ODZIVNOSTI ŠTUDENTOV NA VABILO ZDŠ K UDELEŽBI NA PREVENTIVNI SISTEMATSKI PREGLED**

Analizirali smo odzivnost študentov na povabilo k opravljanju sistematskega pregleda za preteklo študijsko leto 2024/2025. Podatki prikazujejo odzivnost po posameznih članicah Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru in ostalih samostojnih visokošolskih zavodih, ločeno za prvi preventivni sistematski pregled (prvi letnik dodiplomskega študija) in drugi preventivni sistematski pregled (zadnji letnik dodiplomskega oziroma prvi letnik podiplomskega bolonjskega študija).

V Tabeli 4 so prikazani podatki o odzivnosti študentov prvih letnikov po posameznih fakultetah (prvi sistematski pregled).

Tabela 4: DELEŽ OPRAVLJENIH PRVIH SISTEMATSKIH PREGLEDOV ŠTUDENTOV GLEDE NA ŠTEVILO POVABLJENIH ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025

Zap. št.	FAKULTETA	ŠTEVILO POVABLJENIH ŠTUDENTOV	ŠTEVILO PREGLEDANIH ŠTUDENTOV	DELEŽ PREGLEDANIH ŠTUDENTOV (%)
	UNIVERZA V LJUBLJANI	8135	3515	43,21
1	Biotehniška fakulteta	646	359	55,57
2	Ekonomska fakulteta	965	86	8,91
3	Fakulteta za arhitekturo	216	77	35,65
4	Fakulteta za družbene vede	675	68	10,07
5	Fakulteta za elektrotehniko	427	220	51,52
6	Fakulteta za farmacijo	279	274	98,21
7	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	285	57	20,00
8	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	279	165	59,14
9	Fakulteta za matematiko in fiziko	201	108	53,73
10	Fakulteta za računalništvo in informatiko	410	236	57,56
11	Fakulteta za socialno delo	105	63	60,00
12	Fakulteta za strojništvo	339	182	53,69
13	Fakulteta za šport	195	29	14,87
14	Fakulteta za upravo	294	98	33,33
15	Filozofska fakulteta	833	227	27,25
16	Medicinska fakulteta	284	271	95,42
17	Naravoslovnotehniška fakulteta	255	81	31,76
18	Pedagoška fakulteta	410	229	55,85
19	Pravna fakulteta	316	166	52,53
20	Teološka fakulteta	33	7	21,21
21	Veterinarska fakulteta	78	53	67,95
22	Zdravstvena fakulteta	402	383	95,27
23	Akademija za glasbo	89	23	25,84
24	Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	31	19	61,29
25	Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	88	34	38,64
	UNIVERZA V MARIBORU	546	106	19,41
26	Fakulteta za organizacijske vede	323	26	8,05
27	Fakulteta za varnostne vede	223	80	35,87
	VISOKOŠOLSKI ZAVODI	909	525	57,76
28	Visoka šola za storitve (VIST)	69	6	8,70
29	GEA College	169	41	24,26
30	Biotehniški izobraževalni center	114	112	98,25
31	Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije	136	56	41,18
32	Inštitut in akademija za multimedije (IAM)	76	69	90,79
33	Fakulteta za pravo in ekonomijo	13	0	/
34	Šolski center Aškerčeva	68	55	80,88
35	Fakulteta za dizajn	129	35	27,13
36	Evropska pravna fakulteta	135	45	33,33
37	Drugi visokošolski zavodi	0	106	/
	SKUPAJ	9.590	4.146	43,23

V Tabeli 5 so prikazani podatki o odzivnosti študentov zadnjih letnikov oziroma prvih letnikov bolonjskega študija po posameznih fakultetah (drugi sistematski pregled).

Tabela 5: **DELEŽ OPRAVLJENIH DRUGIH SISTEMATSKIH PREGLEDOV ŠTUDENTOV GLEDE NA ŠTEVILO POVABLJENIH ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025**

Zap. št.	FAKULTETA	ŠTEVILO POVABLJENIH ŠTUDENTOV	ŠTEVILO PREGLEDANIH ŠTUDENTOV	DELEŽ PREGLEDANIH ŠTUDENTOV (%)
	UNIVERZA V LJUBLJANI	4273	1119	26,19
1	Biotehniška fakulteta	385	65	16,88
2	Ekonomska fakulteta	630	36	5,71
3	Fakulteta za arhitekturo	151	12	7,95
4	Fakulteta za družbene vede	246	36	14,63
5	Fakulteta za elektrotehniko	122	37	30,33
6	Fakulteta za farmacijo	215	181	84,19
7	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	70	27	38,57
8	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	142	48	33,80
9	Fakulteta za matematiko in fiziko	159	42	26,42
10	Fakulteta za računalništvo in informatiko	130	43	33,08
11	Fakulteta za socialno delo	113	28	24,78
12	Fakulteta za strojništvo	123	43	34,96
13	Fakulteta za šport	93	17	18,28
14	Fakulteta za upravo	129	16	12,40
15	Filozofska fakulteta	412	127	30,83
16	Medicinska fakulteta	220	68	30,91
17	Naravoslovnotehniška fakulteta	104	36	34,62
18	Pedagoška fakulteta	327	77	23,55
19	Pravna fakulteta	136	50	36,76
20	Teološka fakulteta	29	8	27,59
21	Veterinarska fakulteta	61	57	93,44
22	Zdravstvena fakulteta	110	42	38,18
23	Akademija za glasbo	63	7	11,11
24	Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	43	1	2,33
25	Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	60	15	25,00
	UNIVERZA V MARIBORU	0	7	/
26	Fakulteta za organizacijske vede	0	3	/
27	Fakulteta za varnostne vede	0	4	/
	VISOKOŠOLSKI ZAVODI	129	57	44,19
28	Visoka šola za storitve (VIST)	2	1	50,00
29	GEA College	9	2	22,22
30	Evropska pravna fakulteta	110	17	15,45
31	Inštitut in akademija za multimedije (IAM)	8	6	75,00
32	Drugi visokošolski zavodi	0	31	/
	SKUPAJ	4.402	1.183	26,87

Iz opravljenih analiz ugotavljamo, da je bila odzivnost študentov na fakultetah, pri katerih vsako študijsko leto beležimo visoko odzivnost na vabilo na sistematski pregled, tudi v študijskem letu 2024/2025 visoka. To so Fakulteta za farmacijo, Medicinska fakulteta, Veterinarska fakulteta in Zdravstvena fakulteta.

V študijskem letu 2019/2020 smo, v primerjavi s preteklim študijskim letom, zabeležili padec števila opravljenih preventivnih sistematskih pregledov študentov (za 27,36% oziroma za 2.343 pregledov), kar je posledica epidemioloških razmer (prekinitev izvajanja preventivnih storitev in študija na daljavo). V študijskem letu 2020/2021 je prišlo do še dodatnega zmanjšanja števila opravljenih preventivnih sistematskih pregledov študentov (za 56,64% oziroma za 3.523 pregledov glede na predhodno študijsko leto). V študijskem letu 2021/2022 pa se je število

opravljenih preventivnih sistematskih pregledov študentov povečalo za 42,31% oziroma za 1.141 pregledov glede na preteklo študijsko leto. V študijskem letu 2022/2023 smo ponovno beležili porast števila opravljenih pregledov, in sicer za 64,17% oziroma za 2.463 pregledov glede na preteklo študijsko leto. V študijskem letu 2023/2024 je bilo opravljenih 4.522 preventivnih sistematskih pregledov študentov, kar je za 28,23% oziroma za 1.779 pregledov manj kot v preteklem študijskem letu. V študijskem letu 2024/2025 se je trend ponovno obrnil navzgor. Število opravljenih preventivnih sistematskih pregledov študentov je znašalo 5.329, kar je za 17,85% oziroma za 807 pregledov več kot v preteklem študijskem letu. Večja udeležba študentov na preventivnih sistematskih pregledih je posledica večletnih vlaganj v promocijo preventivnih storitev za študente ter boljša dostopnost in manjša časovna obremenitev študentov zaradi prenove procesov izvajanja preventivnih sistematskih pregledov (vabljenje, naročanje na pregled in obravnava).

Številčne podatke o opravljenih sistematskih pregledih in obveznih cepljenjih študentov v obdobju od leta 2010 do leta 2025 prikazuje Tabela 6.

Tabela 6: ŠTEVILO OPRAVLJENIH SISTEMATSKIH PREGLEDOV ŠTUDENTOV IN ŠTEVILO OPRAVLJENIH CEPLJENJ ŠTUDENTOV V OBDOBJU OD LETA 2010 DO LETA 2025

Zap. št.	Poslovno leto	Število opravljenih sistematskih pregledov študentov v ZDŠ	Število opravljenih cepljenj študentov v ZDŠ
1	2010	12.279	3.446
2	2011	12.390	3.199
3	2012	12.095	2.647
4	2013	11.221	1.982
5	2014	9.676	1.979
6	2015	10.125	1.459
7	2016	9.256	1.930
8	2017	8.846	1.823
9	2018	8.489	2.318
10	2019	7.761	2.896
11	2020	3.975	1.398
12	2021	2.857	1.910
13	2022	4.711	2.148
14	2023	5.747	1.922
15	2024	4.906	2.740
16	2025	5.502	2.948

Iz Tabele 6 je razvidno, da je do upada števila opravljenih preventivnih storitev pri študentih prišlo leta 2013, kar je posledica negativnega pristopa posameznih fakultet k področju preventivnega zdravstvenega varstva študentov. V letu 2015 smo na tem področju vzpostavili, v naslednjih letih pa nadaljevali, sodelovanje z Univerzo v Ljubljani, Študentsko organizacijo Slovenije in Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani ter izvajali aktivnosti za promocijo zdravstvenega varstva študentov, še zlasti na področju preventive.

Univerza v Ljubljani je večkrat pozvala svoje članice k spodbujanju udeležbe študentov na preventivnih sistematskih pregledih, zato so bili tudi rezultati udeležbe v letu 2015 (10.125)

nekoliko boljši kot v letu 2014 (9.676). V obdobju od leta 2016 do leta 2019 je udeležba na preventivnih sistematskih pregledih upadala (v povprečju za 4,00% na leto), kar je posledica vsakoletnega upada števila vpisanih študentov na fakultete, medtem ko se je število opravljenih cepljenj študentov povečalo za 50,06%. V letu 2019 se je, v primerjavi s preteklim letom, število opravljenih cepljenj povečalo za kar 24,94%. V letih 2020 in 2021 pa je, zaradi epidemije COVID-19, prišlo do drastičnega upada tako preventivnih sistematskih pregledov kot cepljenj študentov. V letu 2022 so se epidemične razmere izboljšale, posledično se je izboljšalo tudi stanje na področju izvajanja preventivnih sistematskih pregledov in cepljenj študentov. Število opravljenih preventivnih sistematskih pregledov študentov se je, v primerjavi s preteklim letom, povečalo za 64,90% oziroma za 1.854 pregledov, število cepljenj študentov pa se je povečalo za 63,97% oziroma za 838 cepljenj. V letu 2023 so se preventivne storitve ponovno izvajale v polnem obsegu (vsi epidemični ukrepi so bili v celoti odpravljeni), zato se je število opravljenih preventivnih sistematskih pregledov, glede na preteklo leto, ponovno povečalo, in sicer za 21,99% oziroma za 1.036 pregledov. Število opravljenih cepljenj študentov pa se je v letu 2023, v primerjavi z letom 2022, zmanjšalo za 10,52% oziroma za 226 cepljenj. Vzroke za padec števila opravljenih cepljenj študentov je iskati v večjem obsegu že precepljenih generacij otrok. V primerjavi z letom 2023 se je v letu 2024 število opravljenih preventivnih sistematskih pregledov zmanjšalo za 14,63% oziroma za 841 pregledov, medtem ko se je število opravljenih cepljenj študentov povečalo za kar 42,56% oziroma za 818 cepljenj. V letu 2025 se je število opravljenih preventivnih sistematskih pregledov, v primerjavi s preteklim letom, povečalo za 12,15% oziroma za 596 pregledov, število opravljenih cepljenj študentov pa za 7,59% oziroma za 208 cepljenj.

4.2.3 Število obiskov tujih študentov v ZDŠ

Podatki o obiskih tujih študentov v naši ustanovi kažejo, da se število tujih študentov, ki potrebujejo naše storitve, z izjemo obdobja epidemije COVID-19 (leti 2020 in 2021), iz leta v leto povečuje (razen v letu 2025 je bilo nekoliko nižje kot v preteklem letu). V nadaljevanju so predstavljeni podatki o številu obiskov tujih študentov za obdobje od leta 2014 do leta 2025 (Tabela7).

Tabela 7: ŠTEVILO OBISKOV TUJIH ŠTUDENTOV V OBDOBJU OD LETA 2014 DO LETA 2025

Zap. št.	Leto	Število obiskov tujih študentov
1	2014	1099
2	2015	1183
3	2016	1412
4	2017	1621
5	2018	1804
6	2019	2136
7	2020	1324
8	2021	1523
9	2022	1816
10	2023	1870

Zap. št.	Leto	Število obiskov tujih študentov
11	2024	1959
12	2025	1933

Iz prikazanih podatkov je razvidno, da se je v obdobju od leta 2014 do leta 2019 število obiskov tujih študentov povečalo za kar 94,36% oziroma za 14,30% v povprečju na leto. V letu 2019 se je število obiskov povečalo za 18,41% v primerjavi s preteklim letom. V letih 2020 in 2021 se je, zaradi epidemije COVID-19, močno zmanjšalo tudi število obiskov tujih študentov. Po izboljšanju epidemičnih razmer v letu 2022 se je trend ponovno obrnil navzgor. V letu 2022 se je število obiskov tujih študentov povečalo za 19,24% oziroma za 293 obiskov glede na preteklo leto, v letu 2023 za 2,97% oziroma za 54 obiskov glede na preteklo leto, v letu 2024 pa še za 4,76% oziroma za 89 obiskov glede na preteklo leto. V letu 2025 je bilo število obiskov v primerjavi s preteklim letom nekoliko nižje, in sicer za 1,33% oziroma za 26 obiskov.

4.2.4 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

Na področju vključevanja in uporabe storitev eZdravja (eNapotnica, eNaročanje in Centralni register podatkov o pacientih – CRPP) je bilo stanje konec leta 2025 naslednje:

- Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki je izdana v eni od naših ambulant, elektronsko naročimo na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno), je znašal 100,00%.

Obrazložitev: Glede na naše uporabnike (študente), v našem zavodu ni bilo podanih zahtev po elektronskem naročanju na specialistične preglede.

- Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki smo jih izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih, je znašal 0,00%.

Obrazložitev: V našem zavodu je specialistična dejavnost psihiatrija edina, ki izdaja ambulantne izvide. Zaradi občutljive narave podatkov ambulantnih izvidov ne posreduje avtomatsko v Centralni register podatkov o pacientih.

4.3 REALIZACIJA OSTALIH NAČRTOVANIH PRIHODKOV V LETU 2025

Informacija o realiziranih prihodkih leta 2025, ustvarjenih izven pogodbe z ZZZS, in njihova podrobnejša obrazložitev je podana v računovodskem delu Letnega poročila. V Tabeli 8 je predstavljen povzetek o realizaciji teh prihodkov v letu 2025.

Tabela 8: REALIZACIJA PRIHODKOV IZVEN POGODBE Z ZZS V LETU 2025 V PRIMERJAVI Z NAČRTOVANIMI ZA LETO 2025 IN REALIZIRANIMI V LETU 2024

v EUR

	PRIHODKI	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	RAZLIKA EUR		INDEKS	
	1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
	SKUPAJ PRIHODKI IZVEN POGODBE Z ZZS	348.626,41	266.000,00	326.588,95	-22.037,46	60.588,95	93,68	122,78
1	POSLOVNI PRIHODKI	272.367,22	233.000,00	285.909,57	-43.279,28	-2.613,03	104,97	122,71
1.1	Konvencije	51.774,75	60.000,00	56.481,88	4.707,13	-3.518,12	109,09	94,14
1.2	Prihodki ZZS za pokrivanje stroškov dela pripravnikov	9.281,82	20.000,00	21.036,87	11.755,05	1.036,87	226,65	105,18
1.3	Prihodki ZZS za refundacije nadomestil plač	50.528,35	51.000,00	45.422,20	-5.106,15	-5.577,80	89,89	89,06
1.4	Prihodki iz sredstev JF (prih. za begunce in repatr. osebe)	9.200,97	1.500,00	2.298,20	-6.902,77	798,20	–	153,21
1.5	Prihodki iz sredstev JF-(prih. za pokrivanje stroškov za zimski regres)	0,00	0,00	38.625,65	38.625,65	38.625,65	–	–
1.6	Prenos oprošč. prisp.delod. v prihodke	0,00	9.000,00	9.578,46	9.578,46	578,46	–	106,43
1.7	Prihodki od vračila prispevkov za zaposlitev	0,00	0,00	1.098,82	1.098,82	1.098,82	–	–
1.8	Prenos brezpl. prid. materiala v prihodke	0,00	0,00	4.596,73	4.596,73	4.596,73	–	–
1.9	Prihodki od nam. donacij za izobr. in izvedbo projektov	9.702,00	5.000,00	3.650,00	-6.052,00	-1.350,00	37,62	73,00
1.10	Prihodki za pokr. str. kroženja specializ. in pripr.	0,00	0,00	9.824,74	9.824,74	9.824,74	–	–
1.11	Prihodki od zakupnin	3.377,00	1.500,00	1.386,00	-1.991,00	-114,00	41,04	92,40
1.12	Prihodki od samoplačnikov, nadstand. storitev, pravnih oseb (t. i. tržni prihodki)	138.502,33	85.000,00	91.910,02	-46.592,31	6.910,02	66,36	108,13
2	FINANČNI PRIHODKI	57.257,43	32.000,00	36.379,38	-20.878,05	4.379,38	63,54	113,69
3	DRUGI IN PREVREDN. PRIHODKI	19.001,76	1.000,00	4.300,00	-14.701,76	3.300,00	22,63	430,00

4.4 POSLOVNI IZID

V ZDŠ smo poslovno leto 2025 zaključili s **presežkom realiziranih prihodkov nad realiziranimi odhodki** oziroma **pozitivnim poslovnim izidom** v višini **484.910,27 EUR**. Poslovni izid leta 2025 je za 439.925,84 EUR oziroma za 977,95% višji v primerjavi s preteklim letom, ko je znašal 44.984,43 EUR (Tabela 9).

Poslovni izid, dosežen v letu 2025, je pred obdavčitvijo znašal **485.859,24 EUR**, davek od dohodkov pravnih oseb znaša **948,97 EUR**, poslovni izid po obdavčitvi pa znaša **484.910,27 EUR** in predstavlja 11,19% celotnih prihodkov leta 2025 (Tabela 9).

Tabela 9: PRIMERJAVA POSLOVNEGA IZIDA LETA 2025 Z REALIZIRANIM V LETU 2024 IN NAČRTOVANIM ZA LETO 2025

v EUR

EKONOMSKA KATEGORIJA	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	RAZLIKA EUR		INDEKS	
1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
CELOTNI PRIHODKI	3.431.365,48	3.866.000,00	4.333.685,86	902.320,38	467.685,86	126,30	112,10
CELOTNI ODHODKI	3.386.132,28	3.865.000,00	3.847.826,62	461.694,34	-17.173,38	113,63	99,56
POSLOVNI IZID PRED DDPO	45.233,20	1.000,00	485.859,24	440.626,04	484.859,24	1.074,12	48.585,92
DAVEK OD DOH. PRAVNIH OSEB	248,77	1.000,00	948,97	700,20	-51,03	381,46	94,90
POSLOVNI IZID PO DDPO	44.984,43	0,00	484.910,27	439.925,84	484.910,27	1.077,95	–
DELEŽ PRESEŽKA V CP	1,31%	0,00%	11,19%	–	–	853,51	–

4.5 POROČILO O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH IN UPORABNIKOV STORITEV ZDŠ TER KAZALNIKI KAKOVOSTI V LETU 2025

Zadovoljstvo zaposlenih in uporabnikov naših storitev merimo z vsakoletno izvedbo anket o njihovem zadovoljstvu ter z analizo prejetih pohval in pritožb naših uporabnikov.

Za leto 2025 sta bili v ZDŠ izvedeni anketi o zadovoljstvu zaposlenih in o zadovoljstvu uporabnikov naših storitev. Rezultati analize posamezne ankete so predstavljeni v nadaljevanju.

4.5.1 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih v ZDŠ

Anketni vprašalniki so bili posredovani vsem zaposlenim, razen dolgotrajno odsotnim zaradi bolezni in porodniškega dopusta, v mesecu novembru 2025. Oddaja izpolnjenih anketnih vprašalnikov je potekala od 17. do 28. novembra 2025. Od skupno 60 posredovanih je bilo vrnjenih 46 (41 v letu 2024) izpolnjenih anketnih vprašalnikov.

Anketni vprašalnik je sestavljen iz osmih vsebinskih sklopov, od katerih vsak sklop predstavlja eno od področij ocenjevanja zadovoljstva s strani zaposlenih. V okviru vsakega vsebinskega sklopa so bile zastavljene štiri trditve. Zaposleni so z ocenami od 1 do 5 izražali stopnjo strinjanja s posamezno trditvijo, pri čemer ocena 1 pomeni popolno nestrinjanje, ocena 5 pa popolno strinjanje s trditvijo. Ocenjevalna lestvica je bila naslednja:

- 1 – sploh se ne strinjam z navedeno trditvijo
- 2 – ne strinjam se z navedeno trditvijo
- 3 – niti se strinjam, niti se ne strinjam z navedeno trditvijo
- 4 – strinjam se z navedeno trditvijo
- 5 – popolnoma se strinjam z navedeno trditvijo

Skupna povprečna ocena vseh sklopov za leto 2025 je znašala **4,24**. V primerjavi z letom 2024, ko je znašala 4,14, se je povečala za 0,10 odstotne točke oziroma za 2,51%. V primerjavi z rezultati leta 2024 se je zadovoljstvo zaposlenih povečalo na šestih (neposredni vodja, medsebojni

odnosi, medsebojno sodelovanje, delovno okolje/delovni pogoji, informiranje in komuniciranje), zmanjšalo pa na preostalih dveh (vodstvo zavoda ter dela in naloge) proučevanih področjih.

Zadovoljstvo zaposlenih se je, glede na rezultate leta 2024, najbolj povečalo na področju zadovoljstva z medsebojnim sodelovanjem (povečanje stopnje zadovoljstva za 4,63%), neposrednim vodjem (povečanje stopnje zadovoljstva za 4,39%) in komuniciranjem (povečanje stopnje zadovoljstva za 4,05%). Tudi na področjih medsebojni odnosi, delovno okolje/delovni pogoji in informiranje smo v letu 2025, glede na preteklo leto, zabeležili povečanje stopnje zadovoljstva zaposlenih. Razloge za povečanje stopnje zadovoljstva zaposlenih na navedenih področjih je iskati v skupnih prizadevanjih vodstva in zaposlenih za ustvarjanje in vzdrževanje dobre organizacijske klime v zavodu, ki je podlaga za uspešno delo in doseganje zastavljenih ciljev na vseh ravneh delovanja zavoda.

Na področjih zadovoljstva zaposlenih, kjer smo zabeležili zmanjšanje zadovoljstva, je bilo to zmanjšanje minimalno, in sicer se je zadovoljstvo z vodstvom zavoda zmanjšalo za 0,50%, zadovoljstvo z delom in nalogami pa za 0,11%.

Rezultati analize bodo podlaga za nadaljnje ukrepe na področju upravljanja s kadrovskimi viri in zagotavljanja ustreznih delovnih pogojev v zavodu.

Rezultati analize ankete o zadovoljstvu zaposlenih za leti 2024 in 2025 ter njihova medsebojna primerjava so prikazani v Tabeli 10.

Tabela 10: ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V ZDŠ V LETIH 2024 IN 2025

Zap. št.	PODROČJE OCENJEVANJA	Povprečna ocena		Indeks 25/24
		2024	2025	
1	VODSTVO ZDŠ	4,04	4,02	99,50
1.1	Vodstvo določa ustrezne strateške cilje (poslanstvo in vizija ZDŠ).	4,20	4,11	97,94
1.2	Vodstvo določa ustrezne dolgoročne in kratkoročne cilje, ki so v skladu s strateškimi cilji ZDŠ.	4,15	4,15	100,14
1.3	Vodstvo je pri doseganju ciljev ter pri vodenju in upravljanju ZDŠ učinkovito in uspešno.	3,98	3,80	95,69
1.4	Vodstvo dobro organizira delo ZDŠ.	3,83	4,00	104,46
2	NEPOSREDNI VODJA	4,24	4,42	104,39
2.1	Vodja dobro organizira delo službe.	4,24	4,37	102,96
2.2	Vodja jasno predstavi podrejenim naloge, cilje dela in zadolžitve.	4,20	4,46	106,23
2.3	Vodja sodeluje s podrejenimi pri delovnem procesu.	4,20	4,41	105,19
2.4	Vodja ceni dobro delo svojih podrejenih.	4,32	4,46	103,23
3	MEDSEBOJNI ODNOSI	4,07	4,22	103,70
3.1	Medsebojni odnosi z vodstvom so ustrezni.	4,12	4,24	102,84
3.2	Medsebojni odnos z neposrednim vodjem je ustrezen.	4,32	4,48	103,73
3.3	Medsebojni odnosi v okviru službe so ustrezni.	3,95	4,15	105,09
3.4	Medsebojni odnosi med službami so ustrezni.	3,88	4,00	103,14
4	MEDSEBOJNO SODELOVANJE	4,07	4,26	104,63
4.1	Medsebojno sodelovanje z vodstvom je ustrezno.	4,10	4,22	102,92
4.2	Medsebojno sodelovanje z neposrednim vodjem je ustrezno.	4,24	4,46	105,01
4.3	Medsebojno sodelovanje v okviru službe je ustrezno.	4,12	4,39	106,53
4.4	Medsebojno sodelovanje med službami je ustrezno.	3,80	3,96	103,99
5	DELOVNO OKOLJE/DELOVNI POGOJI	4,44	4,51	101,50
5.1	Delovni prostori so urejeni in primerno opremljeni.	4,15	4,20	101,19

Zap. št.	PODROČJE OCENJEVANJA	Povprečna ocena		Indeks 25/24
		2024	2025	
5.2	Na razpolago imam ustrezna delovna sredstva (opremo in material).	4,44	4,52	101,86
5.3	Zagotovljeno imam primerno zaščitno delovno obleko in obutev.	4,63	4,74	102,27
5.4	V okviru finančnih možnosti ZDŠ imam ustrezne možnosti izobraževanja in usposabljanja.	4,54	4,57	100,63
6	DELA IN NALOGE	4,24	4,24	99,89
6.1	Dela in naloge so jasno opredeljene.	4,27	4,33	101,35
6.2	Navodila predpostavljenih so natančna in razumljiva.	4,37	4,43	101,58
6.3	Moji predlogi in pobude so upoštevani.	4,12	3,98	96,51
6.4	Moje znanje, sposobnosti in veščine so ustrezno izkoriščeni.	4,22	4,22	99,95
7	INFORMIRANJE	3,93	4,03	102,53
7.1	O dogajanju v ZDŠ sem dobro obveščen/a.	3,88	3,89	100,34
7.2	Seznanjen/a sem z akti ZDŠ.	4,00	3,98	99,46
7.3	Omogočen mi je dostop do informacij, potrebnih za moje delo.	4,12	4,33	104,95
7.4	Z vsebino intraneta ZDŠ sem zadovoljen.	3,73	3,93	105,44
8	KOMUNICIRANJE	4,08	4,24	104,05
8.1	Zadovoljen/a sem s komunikacijo z vodstvom.	4,10	4,17	101,86
8.2	Zadovoljen/a sem s komunikacijo z neposredno nadrejenim.	4,27	4,43	103,90
8.3	Zadovoljen/a sem s komunikacijo s sodelavci v okviru službe.	4,05	4,30	106,31
8.4	Zadovoljen/a sem s komunikacijo s sodelavci drugih služb.	3,90	4,07	104,17
	POVPREČNA OCENA VSEH ODGOVOROV	4,14	4,24	102,51

4.5.2 Anketa o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev ZDŠ

Ministrstvo za zdravje je leta 2019 sprejelo metodologijo za ugotavljanje kakovosti poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu v skladu s 14. členom Uredbe o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu (Uradni list RS, št. 98/08 in 55/17 - ZPacP-A) in uvedlo spletni vprašalnik za paciente na portalu zVem. Glavna pridobitev za paciente je možnost izpolnjevanja vprašalnika v elektronski obliki preko spletnega portala zVem. Možnost izpolnjevanja vprašalnika se pacientom zagotavlja neprekinjeno, na voljo pa je v več jezikih.

Metodologija od izvajalcev zdravstvenih storitev zahteva naslednje aktivnosti:

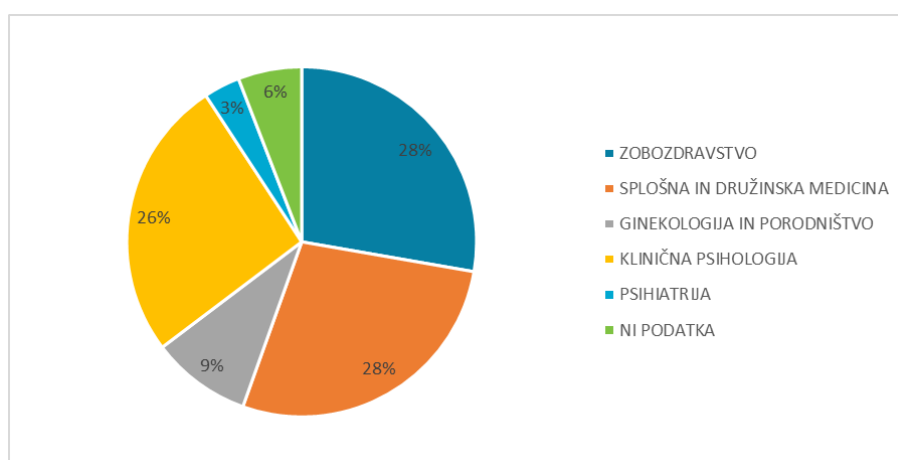
- imenovanje pooblaščenih oseb za ugotavljanje zadovoljstva pacientov z vprašalnikom,
- javno objavo informacij o vprašalniku na svoji spletni strani, vključno s povezavo do vprašalnika,
- informiranje pacientov o njihovi možnosti za vrednotenje kakovosti pri obravnavi z aktivnim obveščanjem in navedbo povezave do vprašalnika,
- izvedba analize na podlagi prejetih podatkov s strani MZ do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec in objava ugotovitev na svoji spletni strani:
 - do 30. v mesecu za pretekli mesec, podatke o številu izpolnjenih vprašalnikov, glede na število obravnavanih pacientov mesečno,
 - do 31. marca v koledarskem letu letno poročilo za preteklo leto.

V ZDŠ smo paciente na ugotavljanje kakovosti poslovanja z uporabniki obveščali s promocijskim gradivom (plakati, zloženke, letaki), hkrati pa smo v ordinacijah in na vstopni točki izročali pacientom kartončke z obvestilom in QR kodo za lažji dostop do spletnega vprašalnika, ki je na spletni strani ZDŠ na voljo v obdobju celotnega leta.

Proti koncu leta smo se, glede na slabo odzivnost pacientov na anketne vprašalnike o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev preko spletne strani, odločili, da ponudimo pacientom vprašalnike v papirni obliki in opravimo prepis izpolnjenih papirnih vprašalnikov v elektronsko obliko. Na ta način smo pridobili večji vzorec anketirancev in zagotovili boljšo verodostojnost ugotovljenih rezultatov zadovoljstva uporabnikov.

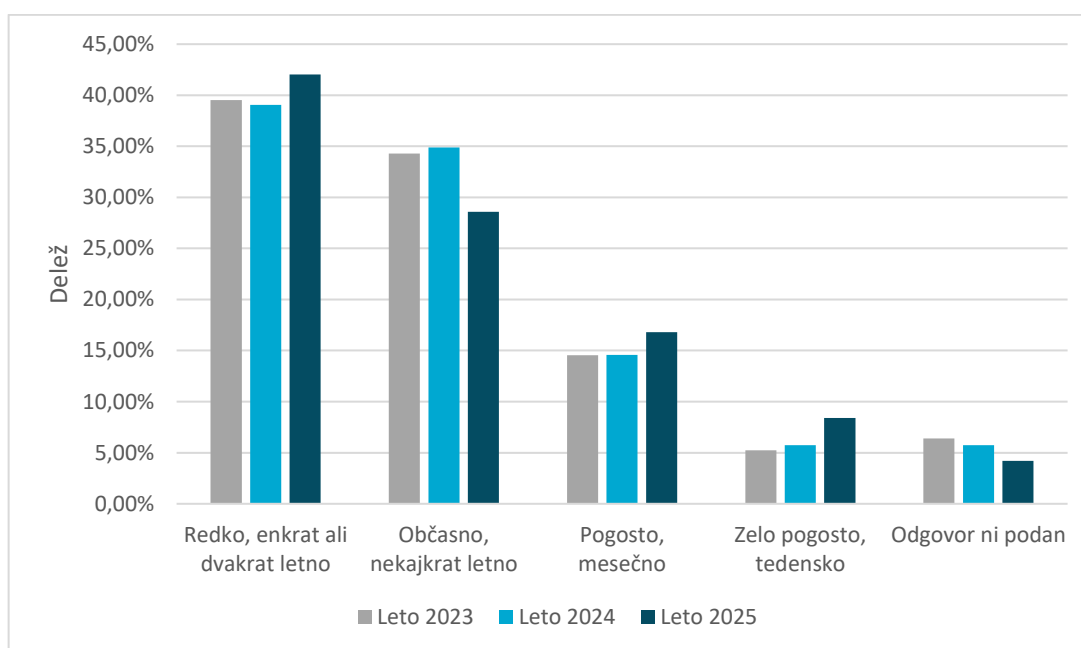
Do 31. decembra 2025 smo tako prejeli 119 izpolnjenih vprašalnikov (192 v letu 2024). V tem obdobju je bilo obravnavanih 104.688 pacientov, kar pomeni, da je 0,11% obravnavanih pacientov izpolnilo vprašalnik (0,20% v letu 2024). Kar 85,71% vseh izpolnjenih vprašalnikov je bilo zbranih na našo pobudo, pacienti vprašalnike le redko izpolnjujejo samoiniciativno. Delež izpolnjenih vprašalnikov po organizacijskih enotah je predstavljen na Sliki 1.

Slika 1: **DELEŽ IZPOLNJENIH VPRAŠALNIKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH ZA LETO 2025**

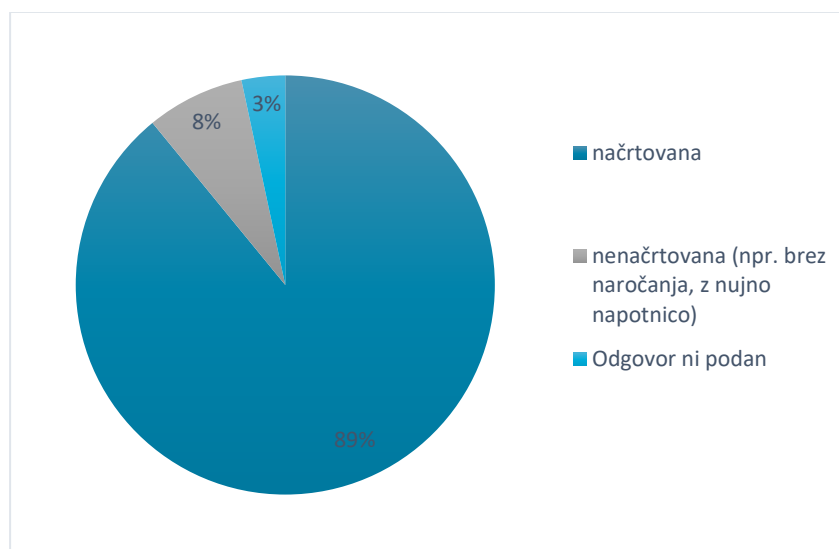


Z anketnimi vprašalniki smo uporabnike spraševali kako pogosto koristijo zdravstvene storitve. V letu 2025 je bilo največ uporabnikov takih, ki pridejo v zdravstveni zavod redko (42,02%), na drugem mestu pa so tisti, ki pridejo občasno (28,90%). Najmanj je tistih, ki koristijo zdravstvene storitve pogosto (16,81%) in zelo pogosto (8,40%). V 4,20% odgovor ni bil podan.

Delež tistih, ki zdravstvene storitve koristijo pogosto in zelo pogosto se iz leta v leto povečuje. V letu 2025 je kar 25,21% uporabnikov odgovorilo, da zdravstvene storitve koristijo pogosto in zelo pogosto (20,31% v letu 2024). Pogostost koriščenja zdravstvenih storitev od leta 2023 do leta 2025 je prikazana na Sliki 2.

Slika 2: **POGOSTOST KORIŠČENJA ZDRAVSTVENIH STORITEV OD LETA 2023 DO LETA 2025**

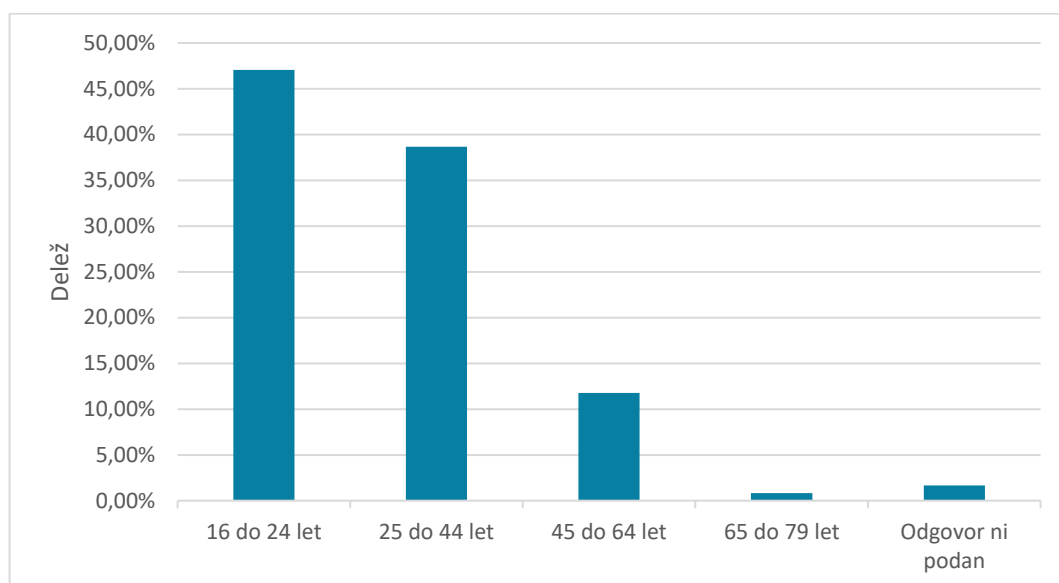
Glede načrtovanih oziroma nenačrtovanih obravnav pacientov je 89,08% pacientov odgovorilo, da je bila njihova obravnava načrtovana, da je bila obravnava nenačrtovana je odgovorilo 7,56% pacientov, v 3,36% pa odgovor ni bil podan. Delež načrtovanih oz. nenačrtovanih obravnav je prikazan na Sliki 3.

Slika 3: **NAČRTOVANA OZ. NENAČRTOVANA OBRAVNAVA V LETU 2025**

Vprašalnik je izpolnilo 30,25% moških in 63,87% žensk, v 5,88% odgovor ni bil podan. Največ ocenjevalcev je bilo v starostni skupini od 16 do 24 let (47,06%), sledijo si ocenjevalci v starostni

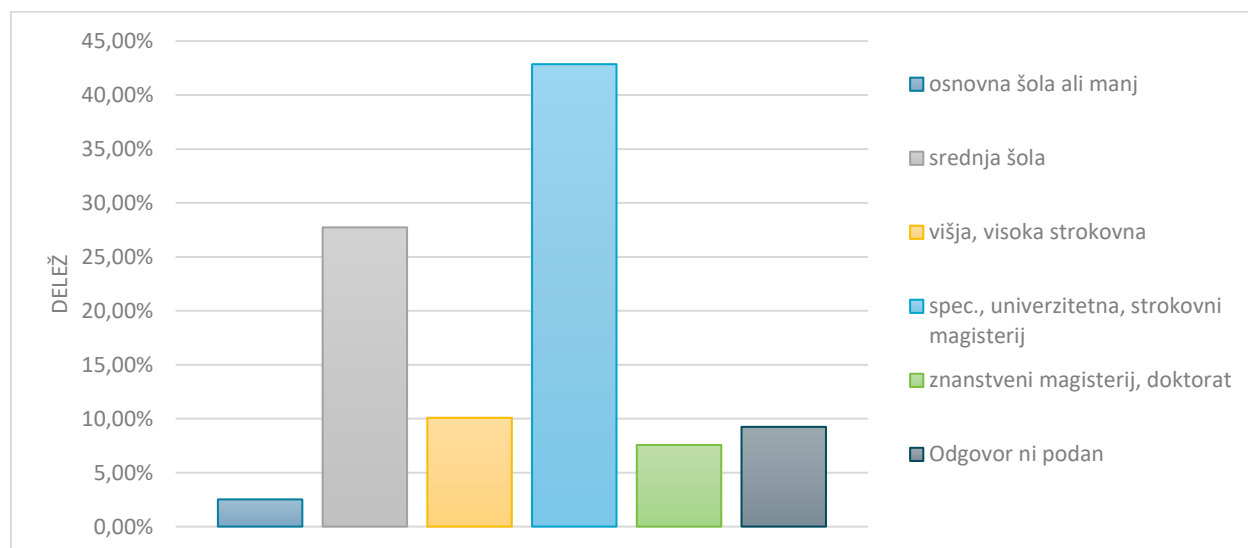
skupini od 25 do 44 let (38,66%). Delež ocenjevalcev po starostnih skupinah je prikazan na Sliki 4.

Slika 4: **DELEŽ OCENJEVALCEV PO STAROSTNIH SKUPINAH**



Največ ocenjevalcev ima specialistično, univerzitetno izobrazbo ali strokovni magisterij (42,86%), nato si sledijo ocenjevalci s srednjo šolo (27,73%) in višjo oz. visoko šolo (10,08%). Delež ocenjevalcev glede na raven dosežene izobrazbe je prikazan na Sliki 5.

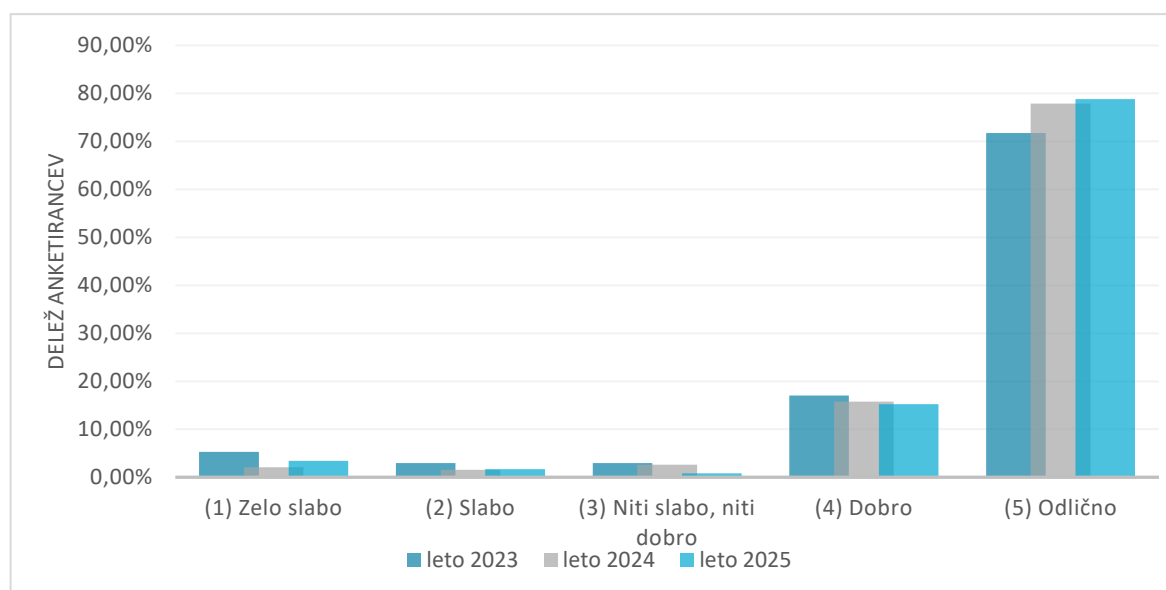
Slika 5: **DELEŽ OCENJEVALCEV GLEDE NA RAVEN DOSEŽENE IZOBRAZBE**



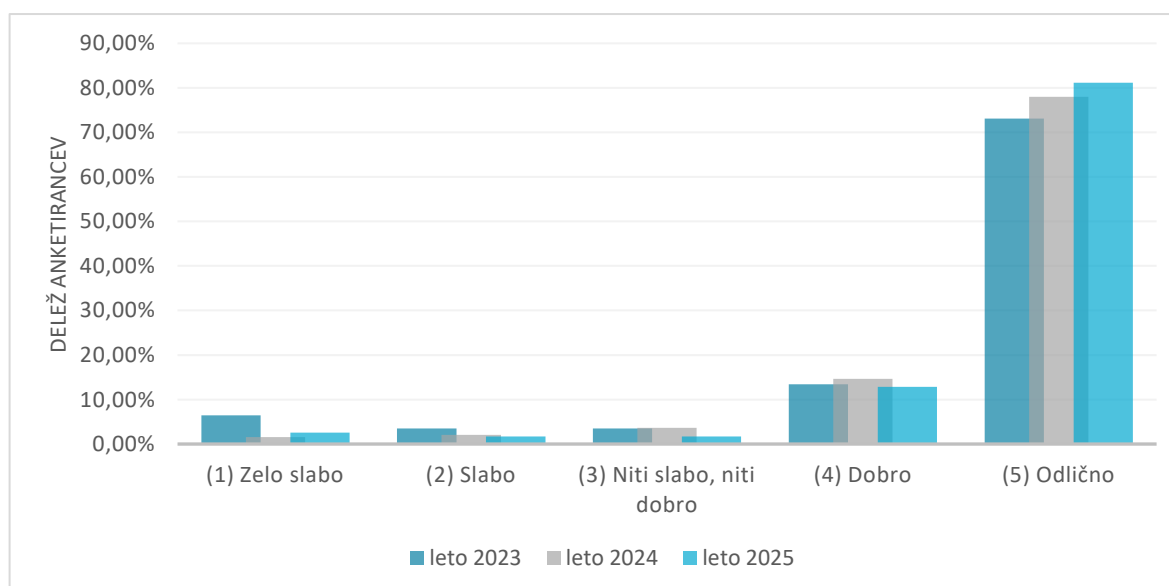
Z anketnimi vprašalniki smo ugotavljali tudi stopnjo zadovoljstva pacientov glede na posamezne kriterije. Pacienti so nas ocenjevali na petstopenjski lestvici z ocenami (5) »odlično«, (4) »dobro«, (3) »niti slabo, niti dobro«, (2) »slabo« in (1) »zelo slabo«.

Najpomembnejši kazalnik zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev je splošna ocena izvajalca. V letu 2025 je naš zavod z ocenama 4 ali 5 ocenilo kar 94,07 % uporabnikov (93,68% v letu 2024). Pomemben vidik ocenjevanja predstavlja tudi kakovost obravnave pri izvajalcu. V letu 2025 je kakovost obravnave z ocenama 4 ali 5 ocenilo 94,02 % uporabnikov (92,02% v letu 2024). Na Slikah 6 in 7 so predstavljeni rezultati o splošni oceni izvajalca in oceni obravnave pri izvajalcu od leta 2023 do leta 2025.

Slika 6: **SPLOŠNA OCENA IZVAJALCA OD LETA 2023 DO LETA 2025**



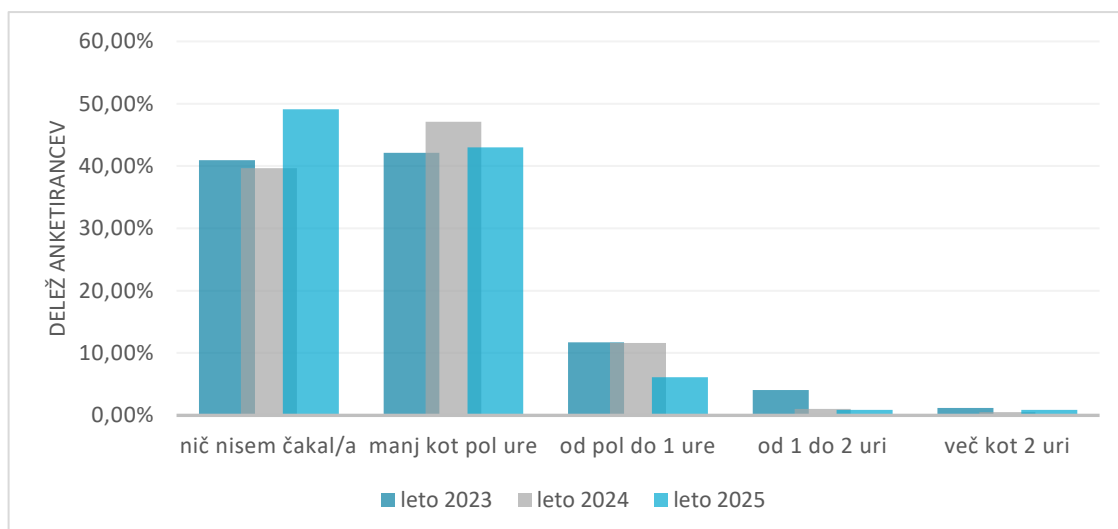
Slika 7: **OCENA OBRAVNAVE PRI IZVAJALCU OD LETA 2023 DO LETA 2025**



Pacienti so ocenjevali tudi dolžino čakanja od naročenega termina do dejanskega začetka obravnave pri zdravstvenih delavcih. 92,11% uporabnikov je odgovorilo, da na obravnavo niso

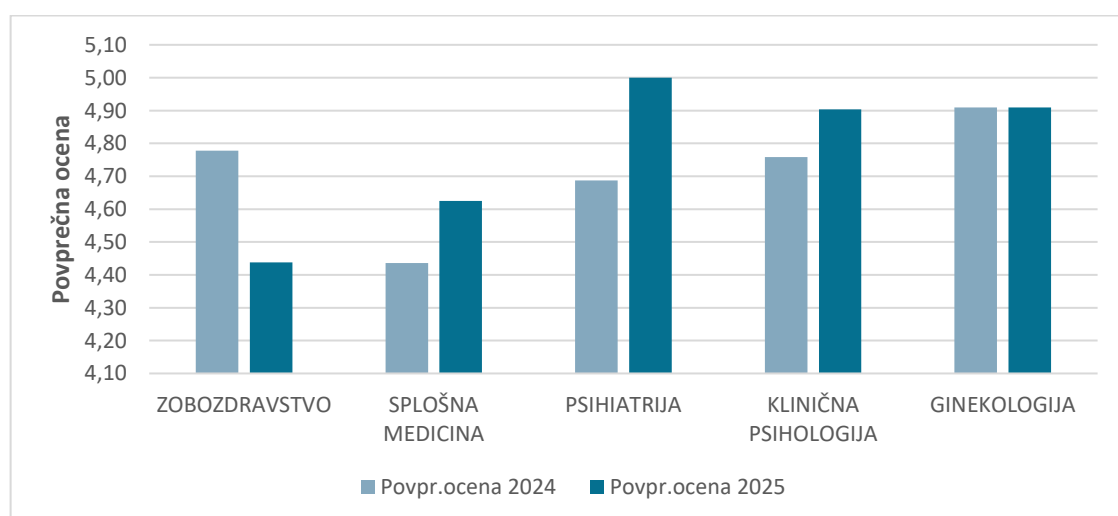
čakali oz. so čakali manj kot pol ure, 6,14% uporabnikov je čakalo od pol do ene ure, 1,75% uporabnikov pa je čakalo od 1 do 2 uri, oz. več kot 2 uri. Na Sliki 8 so predstavljeni rezultati o času čakanja na obravnavo od leta 2023 do leta 2025.

Slika 8: ČAS ČAKANJA NA OBRAVNAVO OD LETA 2023 DO LETA 2025



Ugotavljali smo tudi povprečno oceno izvajalca po posameznih organizacijskih enotah ter skupno povprečno oceno izvajalca. Skupna povprečna ocena je znašala 4,65, kar je enako kot v letu 2024. V letu 2025 je bila najvišja povprečna ocena dosežena v organizacijski enoti psihiatrije (5,00), sledijo organizacijske enote ginekologija (4,91), klinična psihologija (4,90) ter splošna in družinska medicina (4,63). Najnižja povprečna ocena je bila izkazana v organizacijski enoti zobozdravstva (4,44). Povprečne ocene izvajalca po organizacijskih enotah v letih 2024 in 2025 so prikazane na Sliki 9.

Slika 9: POVPREČNA OCENA IZVAJALCA PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH V LETIH 2024 IN 2025



4.5.3 Pohvale in pritožbe v letu 2025

V letu 2025 smo s strani uporabnikov naših storitev prejeli 5 pohval in 10 pritožb. Pritožbe smo obravnavali takoj, ko smo jih prejeli ter jih tudi vse uspešno rešili.

4.5.4 Kazalniki kakovosti in varnosti v letu 2025

V zavodu že od leta 2011 spremljamo in v letnih poročilih poročamo o naslednjih področjih kakovosti:

- zadovoljstvo zaposlenih (podrobno poročilo v poglavju 4.5.1),
- zadovoljstvo uporabnikov storitev (podrobno poročilo v poglavju 4.5.2),
- pohvale in pritožbe (podrobno poročilo v poglavju 4.5.3).

Na podlagi 139. člena Uredbe smo v letu 2025 preko portala zVem četrtletno poročali o kazalnikih kakovosti in varnosti. V Tabeli 11 so, v skladu z navodili MZ, podani podatki o povprečnih vrednostih kazalnikov za leto 2025.

Tabela 11: KAZALNIKI KAKOVOSTI IN VARNOSTI ZA LETO 2025

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
4	Padci pacientov		
4.4	Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi	0,00	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0,89	NE
6	Kultura varnosti		
6.1	Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi	0,11	NE

4.6 POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH NAROČIL V LETU 2025

V letu 2025 smo za oskrbo z materialom, storitvami in opremo izvajali naslednje postopke javnega naročanja:

- DOBAVA ENERAGENTOV (električna energija):
Združenje je izvedlo skupno javno naročilo za dobavo električne energije z najmanj 50% deležem električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov oz. soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (kategorija 1) po izvedenem postopku oddaje javnega naročila po omejenem postopku z dinamičnim nabavnim sistemom (v nadaljevanju DNS), z oznako JN-300/2024, dne 29.3.2024 pod številko JN002014/2024-EUe16/01 ter na portalu EU dne 29.3.2024 pod številko 191095-2024, in sicer s sklenitvijo pogodbe za obdobje 6 let. Združenje je na podlagi izvedenega povpraševanja v okviru DNS za Dobavo energentov izbralo ponudnika. Pogodba z izbranim ponudnikom je bila sklenjena v mesecu juliju 2025, za obdobje od 1.1. do 31.12.2026.

- **POŠTNE STORITVE:**

Naročnik Ministrstvo za javno upravo je izvedel postopek skupnega javnega naročila za okoljsko manj obremenjujoče poštne storitve v 10-ih sklopih, po postopku oddaje naročil za socialne in druge posebne storitve z oznako 2024/POST, objavljenega na portalu javnih naročil dne 11.10.2024 pod št. objave JN007355/2024-EUe20/01 ter na portalu EU dne 11.10.2024 pod številko 614562-2024, in sicer s sklenitvijo krovne pogodbe za obdobje od 16.3.2025 do 15.3.2027. Neposredna pogodba s Pošto Slovenije d.o.o. je bila sklenjena za obdobje 21.3.2025 do 15.3.2027.

- **PISARNIŠKI MATERIAL:**

Združenje je izvajalo postopek javnega naročanja »Dobava pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev« po odprtem postopku, z oznako JN-221/2025 s sklenitvijo okvirnega sporazuma, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. objave JN000807/2025-EUe16/01-P01 z dne 11.3.2025 in portalu EU pod št. objave 157852-2025 z dne 11.3.2025. Dne 6.5.2025 je bil sklenjen okvirni sporazum za dobavo pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev, ki velja do 30.4.2027.

- **NAKUP MEDICINSKE OPREME V ZDRAVSTVENEM DOMU ZA ŠTUDENTE UNIVERZE V LJUBLJANI**

Z MZ, UNKIZ smo sodelovali pri izvedbi javnega naročila »Nakup medicinske opreme v Zdravstvenemu domu za študente Univerze v Ljubljani« in sicer za dva zobozdravstvena aparata in dva EKG aparata z integracijo v zdravstveno informacijski sistem (ZIS). Javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju je bilo izvedeno s strani strokovne komisije. Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne 30. 7. 2025, št. objave JN006018/2025-SL1/01. Javno naročilo je bilo razdeljeno na 2 sklopa. Nakup opreme iz drugega sklopa se je v okviru javnega naročila izvedel na podlagi petega odstavka 73. člena ZJN-3 kot izločeni sklopi, za katere je bilo izpeljano povpraševanje s strani Zdravstvenega doma za študente Univerze v Ljubljani. Za prvi sklop za nakup dveh zobozdravstvenih aparatov je bila sklenjena tripartitna pogodba v vrednosti 66.414,00 EUR brez DDV in 81.025,08 EUR z DDV ter za izločeni sklop za nakup dveh EKG aparatov z integracijo v ZIS v vrednosti 15.274,00 EUR brez DDV in 18.634,28 EUR z DDV. Primopredaja opreme je bila izvedena 22.10.2025 in 30.10.2025.

- **VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA ZA INTEGRIRANI ZDRAVSTVENI INFORMACIJSKI SISTEM – SREBRNI PAKET:**

Naročnik je objavil javni razpis z naslovom: Vzdrževanje, podpora in nadgradnja za integrirani zdravstveni informacijski sistem na Portalu javnih naročil dne 7.5.2025 pod št. objave JN 003299/2025-SL 1/01. Z izbranim ponudnikom je bila sklenjena pogodba za obdobje dveh let in velja od 1.6.2025 do 31.5.2027.

- **SKUPNO JAVNO NAROČILO ZA DOBAVO ZOBOZDRAVSTVENEGA IN ZOBOTEHNIČNEGA MATERIALA TER ŽLAHTNIH ZLITIN:**

Naročnik Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani ima vzpostavljen dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju DNS) za obdobje 6 let, po izvedenem postopku oddaje javnega naročila po omejenem postopku z DNS, z oznako JN-1331/2023, objava na portalu e-naročanje dne 6.11.2023 pod številko JN007305/2023-B01 in dne 7.11.2023 na portalu EU pod številko 2023/S 214-675394, ki je bilo izvedeno s strani Združenja zdravstvenih zavodov. Povpraševanje za novo pogodbeno obdobje za dobavo zobozdravstvenega in zobotehničnega materiala je bilo izvedeno za obdobje od 1.7.2025 do 31.12.2026. Z izbranimi ponudniki so bile za navedeno obdobje sklenjene pogodbe. Povpraševanje za dobavo žlahtnih zlitin je bilo izvedeno dne 4.6.2025. Pogodba je bila sklenjena za obdobje od 1.7.2025 do 31.12.2025. Izvajanje pogodbenih obveznosti se spremlja.

4.7 FINANČNO-MEDICINSKI, ADMINISTRATIVNI IN DRUGI NADZORI V LETU 2025

V letu 2025 je bilo v ZDŠ opravljenih sedem nadzorov nad izvajanjem dejavnosti s strani naslednjih institucij:

- nadzor ZZZS,
- trije nadzori Zdravstvenega inšpektorata RS (v nadaljevanju ZIRS),
- nadzor Inšpektorata RS za informacijsko družbo (v nadaljevanju IRSID),
- nadzor Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ),
- nadzor Zdravniške zbornice Slovenije (v nadaljevanju ZZS).

4.7.1 Nadzor ZZZS

Dne 22.4.2025 je bil opravljen redni, posreden, zavarovalniški nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti izvajalca zdravstvenih storitev v dejavnosti zobozdravstva (šifra dejavnosti 404 105). Osnova za nadzor je bil izpis obračunanih storitev izbranega vzorca zavarovanih oseb za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024. Nadzor je bil izveden pri vseh nosilcih dejavnosti, v vzorec nadzora je bilo zajetih 23 primerov. V postopku nadzora je bila preverjena pravilnost obračuna in beleženja storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ) ter skladnost obračuna z zakonodajo in vsemi predpisi, ki so pomembni za nadzorovano področje. V postopku nadzora je bilo ugotovljeno, da so bile pri vseh nadzorovanih primerih obračunane neutemeljene storitve (v isti obravnavi sta bili obračunani dve storitvi, ki se, v skladu s pravili OZZ, izključujeta).

Postopek je vodila pooblaščen nadzornica ZZZS, ki je dne 22.4.2025, po opravljenem nadzoru, izdala Zapisnik o nadzoru št. 06020-183/2025/2, v katerem ugotavlja, da znaša skupna vrednost napačno zaračunanih storitev 135,32 EUR. Za navedeno vrednost je bilo potrebno izstaviti in ZZZS posredovati popravke poročil po posameznih obdobjih.

4.7.2 Nadzori ZIRS

Dne 18.2.2025 je bil opravljen kontrolni inšpekcijski pregled, ki se je nanašal na zaznane neskladnosti, ugotovljene pri rednem nadzoru dne 24.10.2024, na podlagi poročila, pripravljenega s strani NIJZ.

Podatki so bili preverjeni na izpisu iz centralnega informacijskega sistema NIJZ za obdobje od 3.2. do 7.2.2025 in na portalu eZdrav.si dne 18.2.2025, kjer pacient dobi prvo informacijo o najkrajši čakalni dobi za določeno zdravstveno storitev (VZS).

Po opravljenem nadzoru je bil istega dne, 18.2.2025, izdan Zapisnik o inšpekcijskem pregledu št. 06131-724/2024, iz katerega je razvidno, da v obravnavanem obdobju ni bilo ugotovljenih neskladij s predpisi, zato se postopek ustavi.

Dne 14.10.2025 je bil opravljen redni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem vseh dejavnosti na matični lokaciji. Nadzor je bil opravljen z namenom preverjanja skladnosti poslovanja z zakonodajo, ki ureja področja:

- nalezljivih bolezni,
- minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zdravstvenih zavodih,
- ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, v objektih, namenjenih tej dejavnosti,
- zdravniške službe,
- pacientovih pravic,
- zdravstvene dejavnosti.

Pri pregledu je bila pregledana naslednja dokumentacija: licence za zdravnike, MKB kontrola sterilizacije-spore, dnevniki sterilizacije, POBO z navodili, izpis iz centralnega informacijskega sistema NIJZ za obdobje od 29.9. do 3.10.2025, podatki na portalu eNaročanje – čakalne dobe na dan 13.10.2025, evidenca soglasij za delo pri drugem izvajalcu, evidence opravljenih ur na podlagi soglasij, objave načinov naročanja.

Nadzor je obsegal:

- zobozdravstvo: čakalne dobe za splošni zobozdravstveni pregled zaradi protetike – prvi,
- splošna in družinska medicina: pošiljanje podatkov o kroničnih in akutnih diagnozah ter poteku bolezni v CRPP, vodenje naročilne knjige, vpisi v zdravstvene kartone, zagotavljanje vseh štirih načinov naročanja.

Z vpogledom v zdravstvene kartone in v CRPP se ugotovi, da se zahtevani podatki o akutnih in kroničnih boleznih ažurno vpisujejo v zdravstvene kartone in CRPP. V postopku nadzora zagotavljanja vseh načinov naročanja se ugotovi, da so napisi o možnih načinih naročanja objavljeni na vidnem mestu na vratih vsake ambulate in na spletni strani ZDŠ.

Po opravljenem nadzoru je bil istega dne, 14.10.2025, izdan Zapisnik o inšpekcijskem pregledu, iz katerega je razvidno, da v obravnavanem obdobju ni bilo ugotovljenih neskladij s predpisi, zato se postopek ustavi.

Dne 23.10.2025 je bil opravljen redni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem dejavnosti psihiatrije in klinične psihologije v dislocirani enoti Študentsko naselje Rožna dolina. Nadzor je bil opravljen z namenom preverjanja skladnosti poslovanja z zakonodajo, ki ureja področja:

- nalezljivih bolezni,
- minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zdravstvenih zavodih,
- ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, v objektih, namenjenih tej dejavnosti,
- zdravniške službe,
- pacientovih pravic,
- zdravstvene dejavnosti.

V postopku nadzora je bila pregledana naslednja dokumentacija: izpis iz centralnega informacijskega sistema NIJZ za obdobje od 6.10. do 10.10.2025, podatki na portalu eNaročanje – čakalne dobe na dan 23.10.2025, POBO in navodila, evidence odvoza odpadkov.

Inšpekcijski pregled je bil opravljen tudi z namenom preverjanja spoštovanja določb Zakona o pacientovih pravicah, in sicer nad izvedbo naročanja in upravljanja čakalnih seznamov ter najdaljšimi dopustnimi ČD v okviru obveznosti aktivnega zagotavljanja pravice do spoštovanja pacientovega časa in obveznosti zagotavljanja ažurnih in resničnih podatkov o prostih terminih oziroma okvirnih terminih in številu uvrščenih na čakalni seznam ter drugih podatkov, ki jih je izvajalec zdravstvene dejavnosti dolžan, skladno s tehničnimi smernicami NIJZ in z zagotovljenim samodejnim povezovanjem in izmenjavo podatkov, preko svojega informacijskega sistema posredovati v zbirko eNapotnica in eNaročilo.

Ugotovljeno je bilo, da se v dislocirani enoti izvaja štiri VZS, ki so predmet spremljanja čakalnih vrst in so bile preverjene po sledečih vsebinah:

1. Zagotovitev terminov/okvirnih terminov za storitve
2. Število uvrščenih na čakalni seznam
3. Realizirana naročila
4. Resničnost in ažurnost podatkov
5. Okvirni termin namesto termin (ČD < 30 dni)

Pri preverjanju podatkov v sklopu 4 (resničnost in ažurnost podatkov) je bilo ugotovljeno, da pri dveh storitvah pomotoma ni bil označen ustrezen indikator (manjkala je kljukica pri označitvi indikatorja). Zaposleni so bili opozorjeni na dosledno označevanje indikatorjev.

Po opravljenem nadzoru je bil istega dne, 23.10.2025, izdan Zapisnik o inšpekcijskem pregledu, iz katerega je razvidno, da v obravnavanem obdobju ni bilo ugotovljenih neskladij s predpisi, zato se postopek ustavi.

4.7.3 Nadzor IRSID

Dne 12.2.2025 je bil opravljen redni inšpekcijski pregled spletne strani zavoda. Predmet inšpekcijskega pregleda je bil nadzor nad izvajanjem določb od 5. do 8. člena Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij ter izpolnjevanje zahtev iz standarda SIST EN 301 549 V3.2.1. Pregled je opravil inšpektor Ministrstva za digitalno preobrazbo, Inšpektorata za informacijsko družbo, ki je po opravljenem nadzoru dne 21.2.2025 izdal zapisnik št. 0613-136/2025-3151-1, iz katerega izhaja, da spletna stran zavoda ni skladna z vsemi zahtevami predmetnega zakona. Ugotovljene so bile tri nepravilnosti, in sicer:

- indikator fokusa tipkovnice ni viden,
- spletna stran ne zagotavlja možnosti preskakovanja ponavljajočih se vsebin,
- povezava s sliko na sliko na spletni strani je brez ustreznega dostopnega besedila.

Pri ponovnem pregledu spletišča dne 3.3.2025 je bilo ugotovljeno, da je zavezanec odpravil vse ugotovljene nepravilnosti, zato se postopek ustavi.

4.7.4 Nadzor NIJZ

Dne 14.3.2025 je bil s strani NIJZ opravljen pregled cepilnega mesta, v okviru katerega so bila pregledana naslednja področja:

- sistem kakovosti,
- osebje,
- prostori,
- oprema,
- vodenje dokumentacije:
 - naročanje in sprejem cepiv, reklamacije,
 - shranjevanje cepiv,
 - neuporabna, odpadna cepiva, uničenje,
 - odstopanje, izredni dogodki, odpoklic,
- obvladovanje sprememb DDP – dobra distribucijska/skladiščna praksa.

Iz Zapisnika pregleda cepilnega mesta št. 17/2025/KV, z dne 17.3.2025, izhaja, da na cepilnem mestu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti oziroma neskladij z izvajanjem DDP cepiv. Podana so bila štiri splošna priporočila, in sicer glede vodenja evidence kontrol temperature v sistemu Exactum, čiščenja hladilnika, sprotnega vračanja odpadnih cepiv dobavitelju in zapisov o internem prenosu znanja oseb, ki rokujejo s cepivi, v primeru odsotnosti.

4.7.5 Nadzor ZZS

Dne 4.6.2025 je bil pri nosilcu dejavnosti psihiatrije izveden redni strokovni nadzor s svetovanjem. Nadzor je opravila strokovna komisija Zdravniške zbornice Slovenije na podlagi 6. odstavka 78. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti. Namen strokovnega nadzora je bil preveriti strokovnost, kakovost in varnost dela nadzorovanega nosilca dejavnosti na področju psihiatrije na celotnem obsegu dela zdravnika. Nadzor je obsegal naslednja nadzorna dejanja: pregled vprašalnika, pregled listinske dokumentacije, pregled podatkov, ki se hranijo v informatizirani obliki, ogled prostorov. Poročilo o ugotovitvah strokovne komisije z zapisnikom strokovnega nadzora št. 060-98/2025-8 z dne 7.8.2025 smo prejeli 8.8.2025.

V postopku strokovnega nadzora je bilo ugotovljeno, da specialist psihiatrije svoje delo opravlja na visokem strokovnem nivoju. Podana so bila naslednje priporočila:

- pridobitev kliničnih poti za nekatera specifična zdravila ter metabolni sindrom in klinično pot za obravnavo suicidalnega pacienta,
- namestitev osnovne reanimacijske opreme v ambulantno.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V okviru poslovnih procesov našega zavoda zaznavamo eno večje tveganje, katerega obvladovanje oziroma odprava ni v naši pristojnosti. Gre za reševanje prostorske problematike, ki je v pristojnosti ustanovitelja.

Neurejene prostorske razmere, v katerih deluje ZDŠ, povzročajo tveganja na več področjih, in sicer strokovno-medicinskem, delovnopravnem in ekonomskem. Zato si vodstvo že od leta 2011, ko je ustanovitelja zaprosilo za skupno reševanje navedene problematike, prizadeva razmere urediti, da bi lahko navedena tveganja obvladovali.

Ustanovitelju smo predlagali ponovno proučitev možnosti pridobitve 23,00% dela poslovne stavbe, ki je trenutno v lastništvu Mestne občine Ljubljana, saj bi bila to najbolj optimalna rešitev prostorske problematike zavoda. V zvezi s tem sta v letih 2021 (17.6.) in 2022 (5.10.) potekala sestanka na MZ, na katerih smo predstavili problematiko ter predlog rešitve, predmetno zadevo pa smo naslovili tudi z dopisoma ustanovitelju z dne 20.12. in 27.12. 2022. V letih 2023 in 2024 smo na Urad za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu večkrat naslovili prošnjo za ureditev razmer. Po naših informacijah je predviden sestanek ustanovitelja in MOL-a glede reševanja navedene problematike.

Zaradi navedenega tveganja je poslovanje zavoda oteženo, vendar ocenjujemo, da smo v letu 2025 s pravočasnimi notranjimi ukrepi in maksimalnimi naporji vseh zaposlenih uspeli zagotoviti kakovostno izvajanje dejavnosti ter maksimalno možno realizacijo pogodbenih in ostalih načrtovanih storitev, zato nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela niso nastale.

6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kljub zahtevnim razmeram poslovanja na področju zdravstva in perečem pomanjkanju prostorov za izvajanje naše dejavnosti, smo bili v letu 2025 ekonomsko uspešni, ob najvišji možni realizaciji programa dela in pozitivnih ocenah našega dela s strani naših uporabnikov in zaposlenih ter ob skrbni realizaciji načrta investicij, zato ocenjujemo, da smo v danih pogojih poslovali maksimalno gospodarno in učinkovito.

6.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Finančne kazalnike poslovanja za leti 2024 in 2025 ter njihovo medsebojno primerjavo predstavlja Tabela 12. Vsebinski vidik finančnih kazalnikov je zajet v komentarju k izračunanim finančnim kazalnikom v nadaljevanju.

Tabela 12: **FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA V LETIH 2024 IN 2025**

	KAZALNIK	2024	2025	INDEKS
	1	2	3	4(3/2)
1	KAZALNIK GOSPODARNOSTI	1,0134	1,1263	111,14
2	DELEŽ AMORTIZACIJE V CELOTNEM PRIHODKU	0,0329	0,0273	82,98
3	STOPNJA ODPISANOSTI OPREME	0,7038	0,6720	95,48
4	DELEŽ TERJATEV V CELOTNEM PRIHODKU	0,3336	0,3317	99,43
5	KOEFICIENT PLAČILNE SPOSOBNOSTI	1,0000	1,0000	100,00
6	KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI	0,0000	0,0000	–
7	KAZALNIK ZADOLŽENOSTI	0,1642	0,1250	76,13
8	POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI	4,5246	5,9218	130,88
9	PRIHODKOVNOST SREDSTEV	1,2352	1,4722	119,19

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
5. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
6. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
7. Kazalnik zadolženosti = (tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / obveznosti do virov sredstev AOP 060)
8. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
9. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po neodpisani vrednosti AOP 002+004+006)

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja (Tabela 12):

1. **Kazalnik gospodarnosti:** kazalnik gospodarnosti odraža status javnega zavoda, ki opravlja neprofitno javno službo. Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar znaša vrednost kazalnika 1 ali več kot 1. Kazalnik za leto 2025 znaša 1,1263, kar je za 11,14% več kot v letu 2024, ko je kazalnik znašal 1,0134. Razlog za bistveno izboljšanje kazalnika je v večji rasti celotnih prihodkov v primerjavi z rastjo celotnih odhodkov v letu 2025 glede na preteklo leto. Celotni prihodki so se povečali za 26,30% (za 902.320,86 EUR), celotni odhodki pa za 13,63% (za 461.694,34 EUR).
2. **Delež amortizacije v celotnem prihodku:** delež 0,0273 se je, glede na predhodno leto, ko je znašal 0,0329, zmanjšal za 17,02%. Izboljšanje vrednosti kazalnika je posledica bistveno nižje stopnje povečanja stroška amortizacije (za 5,05% oziroma za 5.691,59 EUR) v letu 2025 (118.498,63 EUR) v primerjavi z letom 2024 (112.807,04 EUR) od stopnje povečanja celotnih prihodkov v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom (za 26,30% oziroma za 902.320,38 EUR).
3. **Stopnja odpisanosti opreme:** za leto 2025 je znašala 0,6720 in se je v primerjavi z letom 2024, ko je znašala 0,7038, zmanjšala za 4,52%. Razlog je v povečanju obsega vlaganj v to skupino sredstev v zadnjem letu. Do izboljšanja vrednosti kazalnika je prišlo zaradi bistveno nižje vrednosti povečanja popravka vrednosti v primerjavi s povečanjem nabavne vrednosti te skupine sredstev v letu 2025 (povečanje popravka vrednosti je znašalo 5,85 % oziroma 52.185,95 EUR, povečanje nabavne vrednosti pa 10,86% oziroma 137.673,87 EUR).
4. **Delež terjatev v celotnem prihodku:** delež 0,3317 se je v primerjavi s preteklim letom, ko je znašal 0,3336, zmanjšal za 0,57%. Izboljšanje vrednosti kazalnika je posledica nekoliko višje rasti celotnih prihodkov od rasti vrednosti kratkoročnih terjatev v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom. Stopnja rasti celotnih prihodkov je znašala 26,30 %, stopnja rasti kratkoročnih terjatev pa 25,56%.
5. **Koeficient plačilne sposobnosti:** vrednost kazalnika 1,0000 (v letih 2025 in 2024) pomeni, da zavod vse svoje obveznosti dosledno poravnava v skladu z roki plačil.
6. **Koeficient zapadlih obveznosti:** vrednost kazalnika 0,0000 (za leti 2025 in 2024) ravno tako pokaže, da zavod vse svoje obveznosti dosledno poravnava v skladu z roki plačil.
7. **Kazalnik zadolženosti:** vrednost kazalnika 0,1250 je bila na zadnji dan leta 2025, v primerjavi z vrednostjo kazalnika na zadnji dan predhodnega leta (0,1642), bistveno bolj ugodna, saj je bila nižja za kar 23,87%. Vzrok je v zmanjšanju vrednosti kratkoročnih obveznosti v bilanci stanja na zadnji dan leta 2025 v primerjavi s to vrednostjo na zadnji dan leta 2024 (za 5,37% oziroma za 18.481,89 EUR) ob hkratni visoki stopnji povečanja celotne vrednosti obveznosti do virov sredstev (za 24,31% oziroma za 509.910,12 EUR). Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
8. **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi:** kazalnik 5,9218 za leto 2025 se je glede na leto 2024 povečal za kar 30,88% (leta 2024 je znašal 4,5246). Povečanje je posledica bistveno višje vrednosti gibljivih sredstev na zadnji dan leta 2025 (1.926.271,21 EUR) v primerjavi s to vrednostjo na zadnji dan leta 2024 (1.550.240,96 EUR) ter hkrati nižje vrednosti kratkoročnih obveznosti v bilanci stanja na zadnji dan leta 2025 (325.950,16

EUR) v primerjavi s to vrednostjo na zadnji dan leta 2024 (344.432,05 EUR). Povečanje vrednosti gibljivih sredstev je znašalo 24,26% oziroma 376.030,25 EUR, zmanjšanje vrednosti kratkoročnih obveznosti pa 5,37% oziroma za 18.481,89 EUR. Visoka vrednost kazalnika kaže na visoko likvidnost zavoda.

9. **Prihodkovnost sredstev:** kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Vrednost kazalnika za leto 2025 znaša 1,4722, kar je za kar 19,90% več kot v letu 2024 (1,2352). To pomeni, da je bilo povečanje poslovnih prihodkov v letu 2025, glede na predhodno leto, večje od povečanja nabavne vrednosti osnovnih sredstev v enakem obdobju. Poslovni prihodki so se v letu 2025 povečali za 27,95% oziroma za 937.900,19 EUR, nabavna vrednost osnovnih sredstev pa za 7,36% oziroma za 199.864,82 EUR (vrednost osnovnih sredstev, merjena po nabavni vrednosti je na zadnji dan leta 2025 znašala 2.916.044,74 EUR, na zadnji dan leta 2024 pa 2.716.179,92 EUR).

7 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

7.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU NOTRANJIH KONTROL

V letu 2025 smo na področju notranjih kontrol izvedli naslednje aktivnosti:

- Z namenom izboljšanja organizacijskih in razvojnih možnosti ZDŠ ter posledično boljšega prilagajanja naših storitev specifičnim potrebam študentske populacije smo tekom leta sodelovali z Univerzo v Ljubljani in Medicinsko fakulteto Univerze v Ljubljani pri proučevanju možnosti organizacijske vključitve ZDŠ v organizacijsko strukturo Univerze v Ljubljani.
- S ciljem skrajševanja čakalnih vrst in zagotavljanja kakovosti izvajanja programa ter zagotavljanja finančne stabilnosti zavoda so bile v zavodu v letu 2025 izvedene naslednje aktivnosti:
 - v dejavnosti klinične psihologije smo, na podlagi pridobitve širitve programa klinične psihologije, v mesecu aprilu zaposlili novo nosilko programa klinične psihologije (tehnika zdravstvene nege za pokrivanje treh ambulant klinične psihologije smo zaposlili v mesecu januarju) ter z dnem 1.4.2025 pričeli z izvajanjem programa,
 - za dejavnost klinične psihologije smo MZ in Združenju tekom leta posredovali več predlogov za plačilo storitev po realizaciji,
 - v dejavnosti zobozdravstva smo, na podlagi odločbe MZ o prenosu programa (št. 0142-440/2020-2711-6 z dne 2.12.2024) za 1 tim zobozdravstva za študente, zaposlili nov tim (zobozdravnico in zobozdravstveno asistentko) ter z dnem 1.1.2025 pričeli z izvajanjem programa,
 - v dejavnostih psihiatrije in zobozdravstva smo organizirali delo v povečanem obsegu,
 - dne 17.12.2025 smo na MZ podali vlogo za širitev dejavnosti klinične psihologije v obsegu dveh timov s predlogom, da se naš predlog vključi v Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2026.
- V obdobju zimske sezone smo izvajali cepljenje proti sezonski gripi za paciente in k cepljenju spodbujali tudi zaposlene.
- S ciljem izboljšanja delovnih pogojev za zaposlene in kvalitetnejše obravnave pacientov smo v letu 2025 izvajali obsežne adaptacije prostorov za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

V celoti so bili prenovljeni naslednji prostori:

- zobozdravstvo: ordinacija 4,
- dislocirana enota Študentsko naselje Rožna dolina: celovita prenova novo pridobljenih prostorov za izvajanje dejavnosti klinične psihologije.

Delno so bili prenovljeni naslednji prostori:

- pritličje: ureditev čakalnice za diagnostični laboratorij in ordinacijo 5 splošne in družinske medicine (vgradnja avtomatskih drsnih vrat in klimatske naprave),
 - diagnostični in zobotehnični laboratorij: zaključek prenove, ki je potekala v letu 2024 (dopolnitev pohištvene opreme),
 - prvo nadstropje: ureditev prostora za zdravstveno administracijo in preureditev obstoječe čakalnice ordinacije 4 splošne in družinske medicine v prostor za shranjevanje kartotek ter ureditev nove čakalnice, s čimer smo zagotovili boljše delovne pogoje za zdravstveno administracijo in ustrežnejše pogoje za varno hrambo zdravstvene dokumentacije,
 - kletni prostori: izsuševanje in sanacija vlažnih sten v ordinaciji 6 splošne in družinske medicine (sestrska soba) ter izsuševanje predavalnice.
-
- Z namenom posodobitve in izboljšanja delovnih pogojev za zaposlene in kvalitete zdravstvenih storitev za uporabnike smo v letu 2025 namenili visok delež sredstev za vlaganja v posodobitev stare in dotrajane medicinske opreme, strojne in programske opreme ter druge opreme v vseh dejavnostih zavoda.
 - Za zagotovitev informacijske varnosti podatkov na zdravstvenem in nezdravstvenem delu poslovanja smo v obdobju junij – avgust 2025 izvedli migracijo obstoječih strežnikov na MS Hyper-V failover cluster platformo ter nadgradnjo baze podatkov Oracle za namene ZIS. S tem smo zagotovili boljše delovanje in zanesljivost informacijskih sistemov.
 - Na področju digitalizacije v zdravstvu smo pričeli z uvedbo e-kartona v dejavnosti splošne in družinske medicine.
 - Za zagotavljanje izvajanja določb 7., 9. in 16. člena Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 102/24) je direktorica s sklepom imenovala Komisijo za kakovost, predstavnika vodstva za kakovost, pooblaščenca za varnost pacientov in skrbnika sistema vodenja kakovosti. Komisija za kakovost je v mesecu novembru 2025 pričela s postopki oblikovanja kliničnih poti za nekatera specifična zdravila ter metabolni sindrom in klinično pot za obravnavo suicidalnega pacienta, v skladu s smernicami Zdravniške zbornice Slovenije, ki jih je le ta podala v postopku nadzora. Izdelava kliničnih poti je bila zaključena konec meseca decembra 2025.
 - V skladu z načrtom smo v drugi polovici leta 2025 izvajali aktivnosti za prenovo in uvedbo nove spletne strani zavoda, s čimer smo zagotovili večjo varnost, ažurnost in dostopnost informacij za uporabnike ter zmanjšali tveganje zastarelih in/ali nedosegljivih vsebin.
 - S ciljem doseganja najširšega kroga študentske populacije smo v prvi polovici leta 2025 oblikovali nove promocijske plakate za dejavnosti ginekologije, zobozdravstva ter preventivnih zdravstvenih pregledov in cepljenj.
 - V letu 2025 smo, s ciljem zniževanja stroškov poslovanja, izvajali naslednje aktivnosti:
 - izvajali postopke javnih naročil (samostojno ter v sodelovanju z UNKIZ, MJU in

- Združenjem),
- izvajali raziskave trga in postopke zbiranja ponudb za nabavo materiala, storitev in opreme, katerih vrednost ne dosega mejnih vrednosti za izvedbo postopkov javnih naročil,
 - tekom celega leta vršili nadzor nad stroški nabave materiala, storitev in opreme.
- Z namenom uskladitve internih aktov zavoda s spremembami v notranjem in zunanjem okolju delovanja zavoda smo v letu 2025 sprejeli naslednje interne akte oziroma posodobitve internih aktov zavoda:
- Pravilnik o opravljanju dela na domu,
 - Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
 - Pravilnik o delovnem času,
 - Pravilnik o imenovanju pooblaščenih oseb za upravljanje čakalnega seznama in vodenja naročilnih knjig v ZDŠ.
- Izvajali so se redni kolegiji direktorice ZDŠ in seje strokovnega sveta ZDŠ. Na sejah obeh organov se vodi zapisnik s sprejetimi sklepi, za katere se na naslednji seji preverja njihovo realizacijo ter po potrebi sprejema nove ukrepe. Člani obeh organov so se po potrebi sestajali in razpravljali o tekoči problematiki tudi izven rednih sej ter na sestankih posameznih služb zavoda.

7.2 NOTRANJE REVIDIRANJE

Glede na to, da smo manjši zavod, nimamo vzpostavljene lastne notranje revizijske službe. Notranje revidiranje zagotavljamo, v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23), z zunanjimi izvajalci notranjega revidiranja. Tak način izvajanja notranjega revidiranja je izbran zato, da je zadoščeno načelu gospodarnosti pri izvajanju aktivnosti na področju obvladovanja tveganj, kar pomeni, da so koristi, ki jih prinaša izvedba notranje revizije večje od stroškov izvedbe notranje revizije.

V letu 2025 smo, skladno z določili 5. člena ZNUZSZS oziroma 30. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti in sklenjeno Pogodbo za izvedbo notranje revizijskih storitev št. 902/2024, izvedli notranjo revizijo upravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob, vzrokov zanje in predlogov za njihovo odpravo ter revizijo izkoriščenosti zmogljivosti prostorov, opreme in kadrov. Poleg navedenih obveznih področij notranje revizije je bila v letu 2025 izvedena tudi notranja revizija področja notranjih kontrol in procesov, ki zagotavljajo pravilnost otvoritvenih stanj za leto 2025.

Notranja revizija je potekala v obdobju april – junij 2025, revizijsko poročilo z dne 12.6.2025 smo prejeli dne 16.6.2025, Svet zavoda ZDŠ pa se je z njim seznanil na 12. redni seji, dne 17.6.2025.

Iz revizijskega poročila izhaja, da so bili čakalni seznamii vodeni skladno z zakonodajo in internim pravilnikom, da je bila zagotovljena enakopravna dostopnost do zdravstvenih storitev in sledljivost vseh vpisov in sprememb na elektronskih čakalnih seznamih, ter zagotovljeno redno spremljanje

in analiziranje podatkov o čakalnih dobah po posameznih stopnjah nujnosti in načrtovanje terminov obravnave skladno z analizami čakalnih dob. Glede na novi Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah (Uradni list RS, št. 60/24), je bilo podano priporočilo za novelacijo internega akta, s čimer bi le ta še jasneje odražal aktualno regulativo in dobre prakse s področja upravljanja čakalnih seznamov. Noveliran interni akt je bil sprejet v mesecu juliju 2025.

Glede izkoriščenosti zmogljivosti je bilo ugotovljeno, da so bile zmogljivosti zavoda v revidiranem obdobju v celoti izkoriščene, ponekod celo presežene. Nadalje je bilo ugotovljeno, da zavod svoje zmogljivosti uporablja učinkovito in prilagaja izvajanje storitev dejanskim potrebam pacientov, vendar sistemske omejitve, zlasti na področju dejavnosti klinične psihologije, predstavljajo oviro za vzdržno izvajanje programa, kljub preseženim čakalnim dobam. Pri oceni gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja za leto 2024 in prvo četrtletje leta 2025 je bilo ugotovljeno, da zavod uspešno dosega cilje gospodarnosti in učinkovitosti ter zagotavlja kakovostno in obsežno obravnavo uporabnikov.

V postopku revizije notranjih kontrol in procesov, ki zagotavljajo pravilnost otvoritvenih stanj za leto 2025 je bilo ugotovljeno, da je zavod zagotovil ustrezno izvajanje notranjih kontrol, popisnih postopkov in dokumentiranja, ki so ključni za pravilno in zanesljivo oblikovanje otvoritvenih stanj za leto 2025 (postopki se v praksi izvajajo na sledljiv, dokumentiran in zakonodajno skladen način). Prav tako je notranja revizija potrdila učinkovitost notranjih kontrol, skladnost s predpisi in ustreznost internih aktov zavoda.

Pri oceni kontrolnega okolja poslovanja je revizija pokazala, da ZDŠ izkazuje visoko raven skladnosti poslovanja z veljavno zakonodajo ter internimi predpisi. Nadalje je ugotovljeno, da so notranji kontrolni mehanizmi ustrezno oblikovani, vzdrževani in delujejo skladno z opredeljenimi postopki. Tveganja na revidiranih področjih so primerno prepoznana in obvladana, kar se odraža v organiziranih in stabilnih delovnih procesih.

7.3 OCENA NNJF ZA LETO 2025

Ocena NNJF za leto 2025 je bila pripravljena v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. člen točka 8 in 16. člen točka 8 (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10), na obrazcu **Izjava o oceni NNJF** (v nadaljevanju Izjava), in je del letnega poročila za leto 2025. Podlaga za izdelavo obrazca Izjava je bil Register tveganj in izpolnjeni samoocenitveni vprašalniki.

Ocenjevanje na podlagi odgovorov iz samoocenitvenih vprašalnikov izvajamo po naslednjem sistemu (Tabela 13):

Tabela 13: **SISTEM OCENJEVANJA ELEMENTOV NNJF V ZDŠ**

Odgovor iz samoocenitvenega vprašalnika	Ocena	Obseg poslovanja
DA - na celotnem poslovanju	4	100%
DA - na pretežnem delu poslovanja	3	70%
DA - na posameznih področjih poslovanja	2	30%
NE - uvedene so začetne aktivnosti	1	0%
NE – 0	0	0%

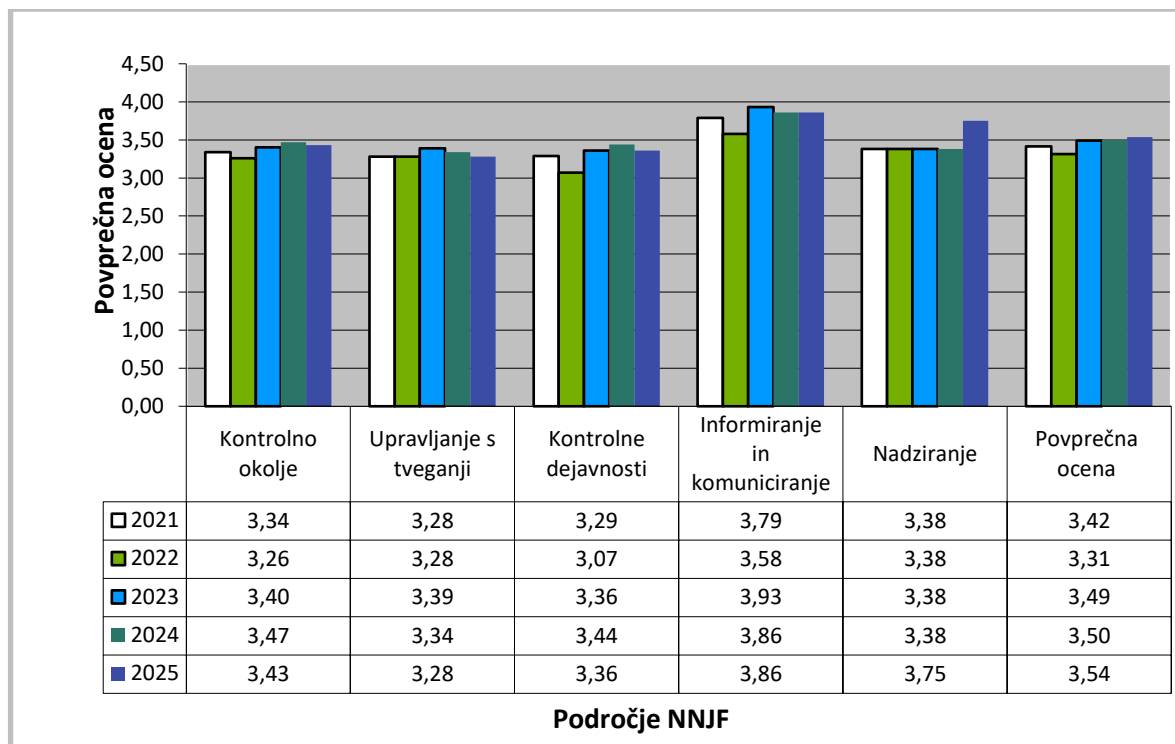
Rezultati ocene stanja za leto 2025 v našem zavodu na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ, zbrani v obrazcu Izjava, so naslednji:

V ZDŠ je vzpostavljeno:

1. primerno kontrolno okolje: na pretežnem delu poslovanja;
2. upravljanje s tveganji:
 - 2.1 cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev: na pretežnem delu poslovanja,
 - 2.2 tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi: na pretežnem delu poslovanja;
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven: na pretežnem delu poslovanja;
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja: na celotnem poslovanju;
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno pogodbeno notranje revizijsko službo: na celotnem poslovanju.

V nadaljevanju (Slika 10) je prikazana primerjava rezultatov povprečnih ocen po posameznih elementih NNJF ter njihova skupna povprečna ocena za obdobje od leta 2021 do leta 2025.

Slika 10: PRIMERJAVA POVPREČNIH OCEN IN SKUPNE POVPREČNE OCENE PO PODROČJIH NNJF ZA OBDOBJE 2021 – 2025



Iz Slike 10 je razvidno gibanje povprečne ocene NNJF v obdobju od leta 2021 do leta 2025. V letu 2025 se je povprečna ocena v primerjavi s preteklim letom povečala za 0,04 odstotne točke oziroma za 1,14% in je znašala 3,54. V celotnem proučevanem obdobju se je povprečna ocena gibala v razponu od 3,31 do 3,54, njena povprečna vrednost pa je znašala 3,45. Najvišjo vrednost je dosegla v letu 2025, najnižjo pa v letu 2022, od začetka do konca proučevanega obdobja pa se je povišala za 0,12 odstotne točke oziroma za 3,51%.

8 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V letu 2025 v zavodu nismo zabeležili nerealiziranih ciljev.

Tabela 14: NEDOSEŽENI CILJI, UKREPI IN TERMINSKI NAČRT ZA UKREPANJE

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
–	–	–

9 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

ZDŠ je zavod republiškega pomena, saj ga je ustanovila Republika Slovenija za potrebe študentske populacije, ki prihajajo v Ljubljano iz cele države in iz tujine. Pozitivni učinki poslovanja zavoda se kažejo v zagotavljanju celovite zdravstvene oskrbe študentov na enem mestu, da se lahko uporabniki naših storitev v polnosti posvečajo študiju. S tem prispevamo k boljšim razmeram za študij dodiplomskim, podiplomskim ter študentom na mednarodni izmenjavi.

10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

10.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 (v prilogi)

10.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

ZDŠ je konec leta 2025 zaposloval 62 delavcev, od tega so bili štirje delavci zaposleni za krajši delovni čas in en delavec za dopolnilno delo v obsegu šest ur na teden. Zaradi daljše bolniške odsotnosti in dopusta za nego in varstvo otroka sta bila odsotna dva delavca. Dejansko število razpoložljivih delavcev na dan 31.12.2025 je znašalo 60 delavcev, od tega štirje za krajši delovni čas.

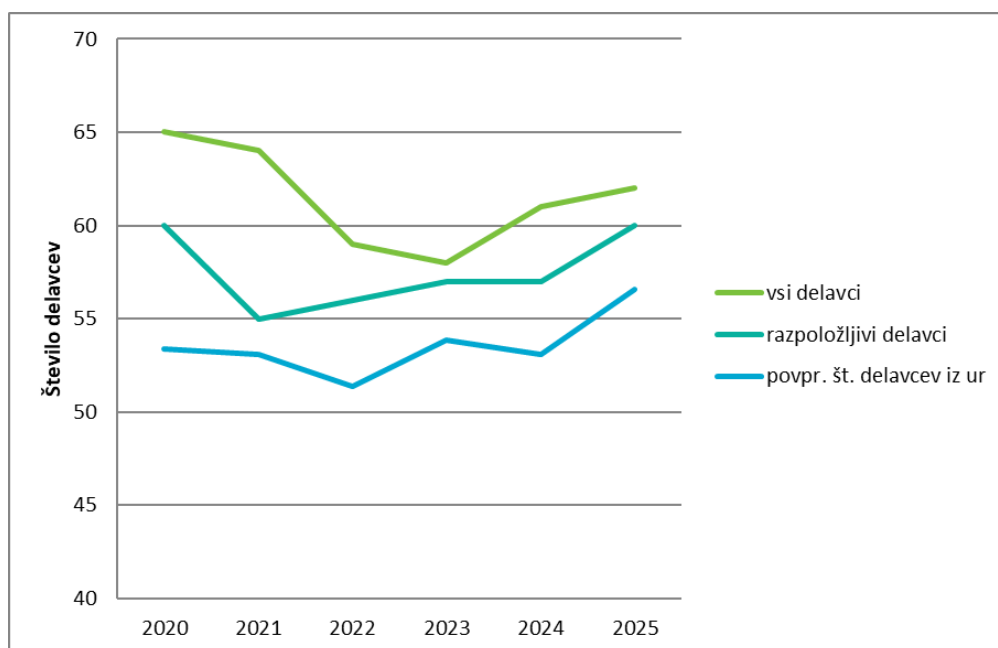
Za določen čas so bile zaposlene tri delavke, ena za čas opravljanja pripravništva, ena zaradi nadomeščanja porodniške odsotnosti. Za določen čas smo konec leta zaposlili tudi zdravnico brez specializacije z osnovno licenco, ki je v začetku leta 2026 pričela z izvajanjem specializacije iz družinske medicine.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je znašalo 57 delavcev, kar je za štiri delavce več kot v letu 2024. Povečanje števila zaposlenih je predvsem posledica novih zaposlitev, izvedenih zaradi širitve programov na področjih zobozdravstva (dva zaposlena) in klinične psihologije (dva zaposlena).

V letu 2025 je eni delavki, na podlagi izpolnjevanja pogojev za upokožitev, prenehala veljati pogodba o zaposlitvi. Na podlagi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca so delovno razmerje zaključili trije delavci zaposleni za nedoločen čas. Na podlagi izvedenih razpisov smo uspešno zagotovili nadomeščanje dveh delavcev, medtem ko za dva delavca, tehnika zdravstvene nege, zaradi izrazitega kadrovskega primanjkljaja v navedeni poklicni skupini nadomestnih zaposlitev doslej ni bilo mogoče realizirati.

Gibanje števila vseh delavcev, razpoložljivih delavcev in povprečnega števila delavcev iz delovnih ur v obdobju od leta 2020 do leta 2025 je prikazano na Sliki 11.

Slika 11: GIBANJE ŠTEVILA VSEH DELAVCEV, RAZPOLOŽLJIVIH DELAVCEV IN POVPREČNEGA ŠTEVILA DELAVCEV IZ UR V OBDOBJU OD LETA 2020 DO LETA 2025



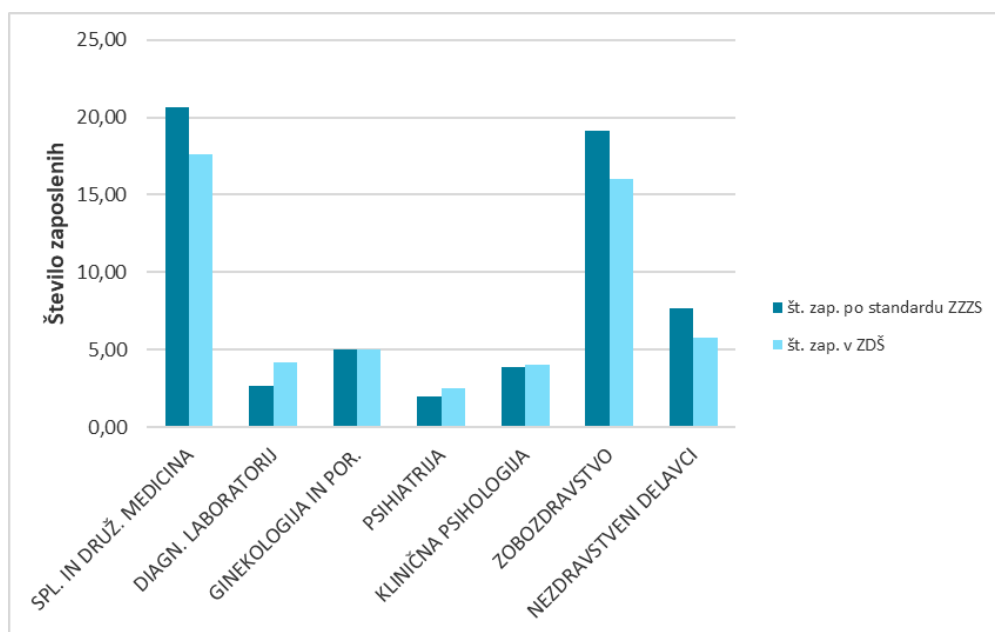
Število zaposlenih na dan 1.1.2026 je po Uredbi o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25) znašalo 58,40 delavcev, kar je za 1,00 delavca manj, kot v kadrovskem načrtu. Primerjava načrtovanega in realiziranega števila zaposlenih po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov v obdobju od 1.1.2020 do 1.1.2026 je prikazana na Sliki 12.

Slika 12: PRIMERJAVA NAČRTOVANEGA IN REALIZIRANEGA ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO UREDBI O NAČINU PRIPRAVE KADROVSKIH NAČRTOV V OBDOBJU OD 1.1.2020 DO 1.1.2026



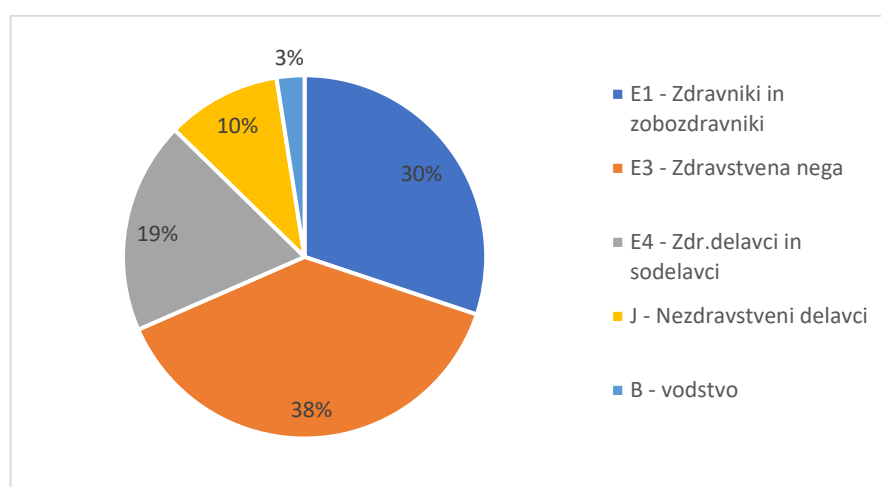
Število zaposlenih za nedoločen čas z upoštevanjem dejanskega deleža njihove zaposlitve na dan 31.12.2025 je bilo 56,40 delavcev, število zaposlenih po standardu, ki ga določa ZZZS, pa je za leto 2025 znašalo 61,02 delavcev. Število dejansko zaposlenih v ZDŠ je bilo torej konec leta 2025 za 4,62 delavca manjše od števila zaposlenih, določenega s standardom. Primerjava števila zaposlenih po standardu ZZZS z dejansko zaposlenimi v ZDŠ po posameznih organizacijskih enotah zavoda je prikazana na Sliki 13.

Slika 13: **PRIMERJAVA ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO STANDARDU ZZZS Z DEJANSKO ZAPOSLENIMI V ZDŠ PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH NA DAN 31.12.2025**



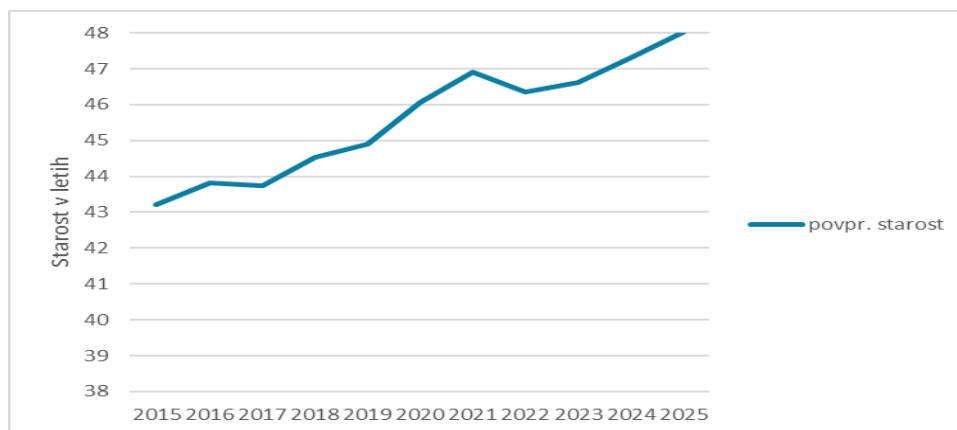
Struktura zaposlenih za nedoločen čas po plačnih skupinah oz. podskupinah na dan 31.12.2025 pa je predstavljena na Sliki 14.

Slika 14: **STRUKTURA ZAPOSLENIH PO PLAČNIH SKUPINAH OZ. PODSKUPINAH NA DAN 31.12.2025**



S Sliko 15 je prikazano gibanje povprečne starosti zaposlenih za nedoločen čas v ZDŠ v obdobju od leta 2015 do leta 2025.

Slika 15: **GIBANJE POVPREČNE STAROSTI ZAPOSLENIH V OBDOBJU OD LETA 2015 DO LETA 2025**

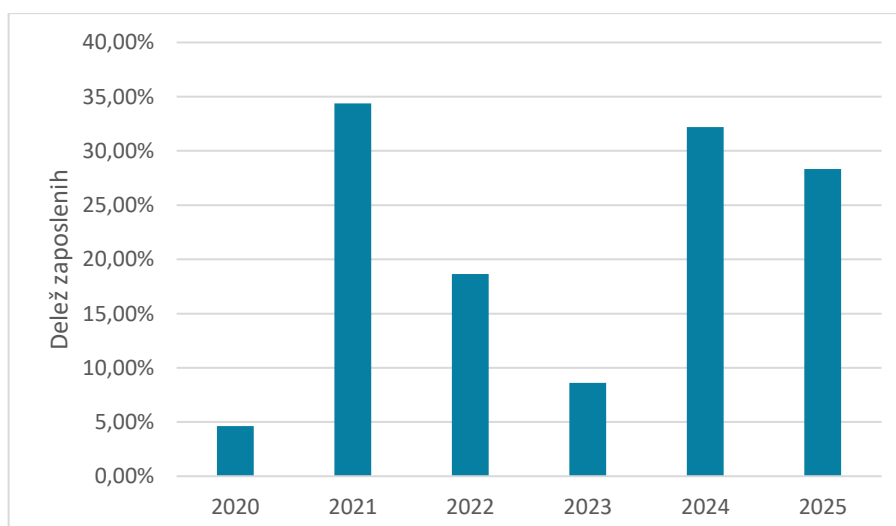


Povprečna starost zaposlenih je na dan 31.12.2025 znašala 48,01 leta. V obdobju zadnjih desetih let se je povprečna starost zaposlenih zvišala za 11,08% oziroma za 4,79 leta.

10.1.2 Napredovanja zaposlenih

V skladu z novo zakonodajo, ki ureja področje plač v javnem sektorju, je v letu 2025 napredovalo 17 delavcev, devet delavcev z dnem 1.6.2025 in osem delavcev z dnem 1.12.2025. Delež zaposlenih, ki so napredovali v obdobju od leta 2020 do leta 2025 je prikazan na Sliki 16.

Slika 16: **DELEŽ ZAPOSLENIH, KI SO NAPREDOVALI V OBDOBJU OD LETA 2020 DO LETA 2025**



10.1.3 Absentizem zaposlenih

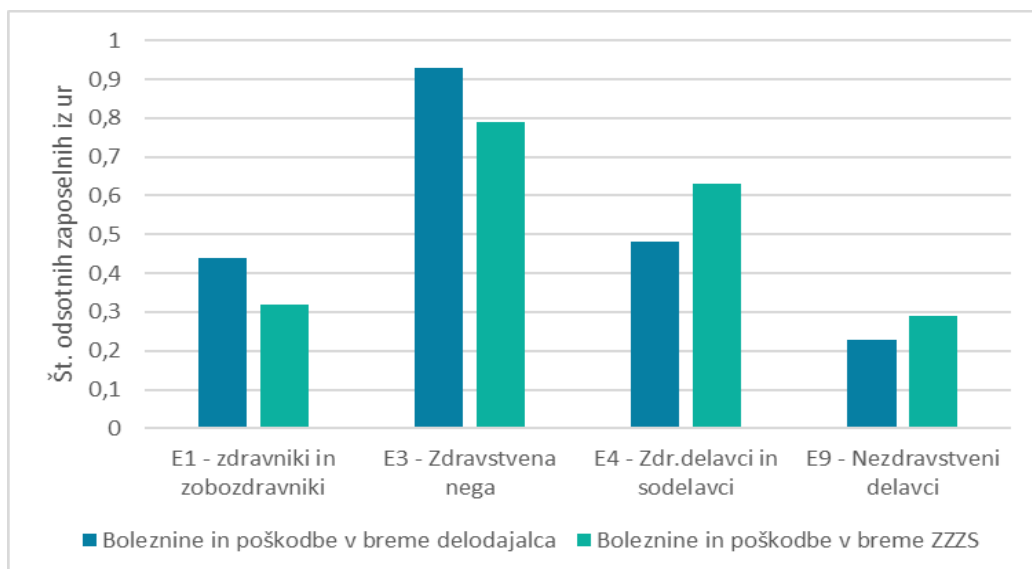
Ministrstvo za zdravje je v letu 2025 uvedlo spremljanje absentizma zaposlenih po posameznih poklicnih skupinah. Odsotnosti so prikazane ločeno glede na vzrok, skladno z Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/24). V skladu z navodili MZ, se med absentizem štejejo tudi redni in ostali dopusti ter druge načrtovane odsotnosti, kot je porodniška odsotnost.

V letu 2025 je bilo v ZDŠ skupno odsotnih 13,44 zaposlenih iz ur, kar predstavlja 22,58% vseh zaposlenih iz ur. Največ odsotnih delavcev je bilo zaradi rednih in izrednih dopustov, in sicer 8,41 delavcev. Zaradi bolezni in poškodb v breme delodajalca sta bila odsotna 2,08 delavca, zaradi bolezni in poškodb v breme ZZS pa 2,03 delavca. Zaradi starševskega in družinskega dopusta je bilo odsotnih 0,9 delavca in 0,02 delavca zaradi krvodajalstva. Odsotnosti zaradi neplačanih odsotnosti, stavke, odklonitve dela, višje sile, čakanja ali suspenza in ostalih odsotnosti ni bilo.

Podatki kažejo, da je bil absentizem zaposlenih v letu 2025 pretežno povezan z načrtovanimi odsotnostmi, saj je bilo iz tega naslova največ odsotnih delavcev, to je 9,31 delavcev, kar predstavlja 15,63% vseh zaposlenih iz ur. Zaradi nenačrtovane odsotnosti z dela (bolezni in poškodbe) je bilo v letu 2025 odsotnih 4,11 delavca, kar predstavlja 6,90% vseh zaposlenih iz ur.

Na Sliki 17 je prikazano število odsotnih zaposlenih iz ur zaradi bolezni in poškodb v breme delodajalca in v breme ZZS po plačnih podskupinah v letu 2025.

Slika 17: ŠTEVILO ODSOTNIH ZAPOSLENIH IZ UR ZARADI BOLEZNIN IN POŠKODB V BREME DELODAJALCA IN V BREME ZZS PO PLAČNIH PODSKUPINAH V LETU 2025



V letu 2025 so bili zaradi bolniških odsotnosti delavci odsotni z dela 1.078 dni, kar pomeni, da je bil v povprečju vsak zaposleni nezmožen za delo 18,38 delovnega dneva (22,34 delovnega dneva

v letu 2024), kar predstavlja 7,04% delovnih dni v letu 2025 (8,53% delovnih dni v letu 2024).

10.1.4 Ostale oblike dela

V letu 2025 nismo sklepali podjemnih pogodb z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev.

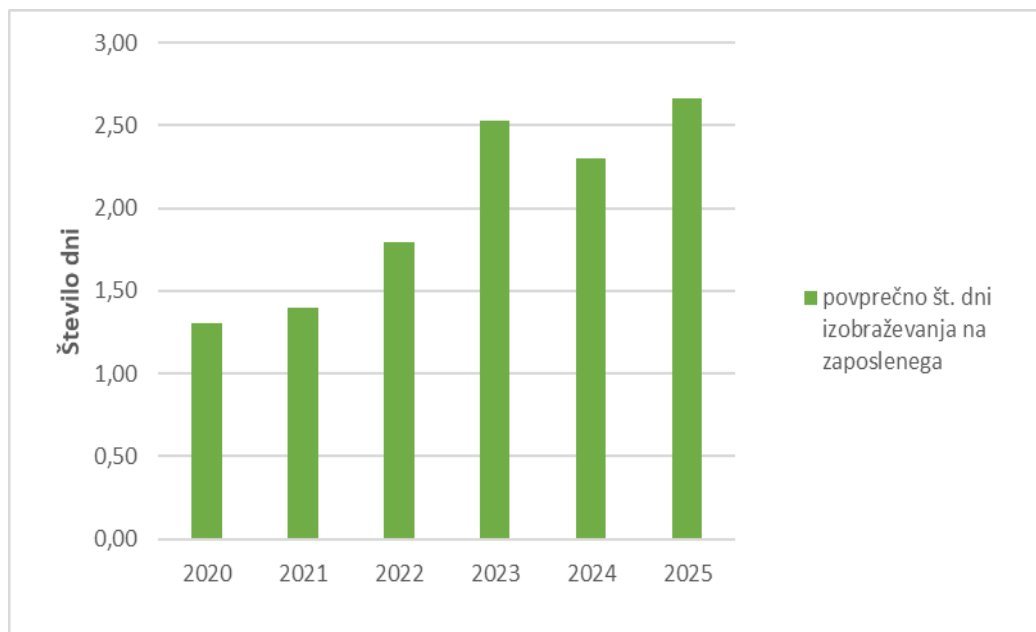
10.1.5 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Strokovna izobraževanja so v letu 2025 potekala v skladu Pravilnikom o izobraževanju delavcev, finančnim načrtom za leto 2025, kolektivnimi pogodbami in razpoložljivimi sredstvi.

Vsi zaposleni skupaj so se v letu 2025 strokovno izpopolnjevali 151 dni, kar v povprečju pomeni 2,67 dneva strokovnega izpopolnjevanja na zaposlenega (2,30 dneva v letu 2024). Delež izvedenih seminarjev, ki so potekali preko spleta, je znašal 29,00%.

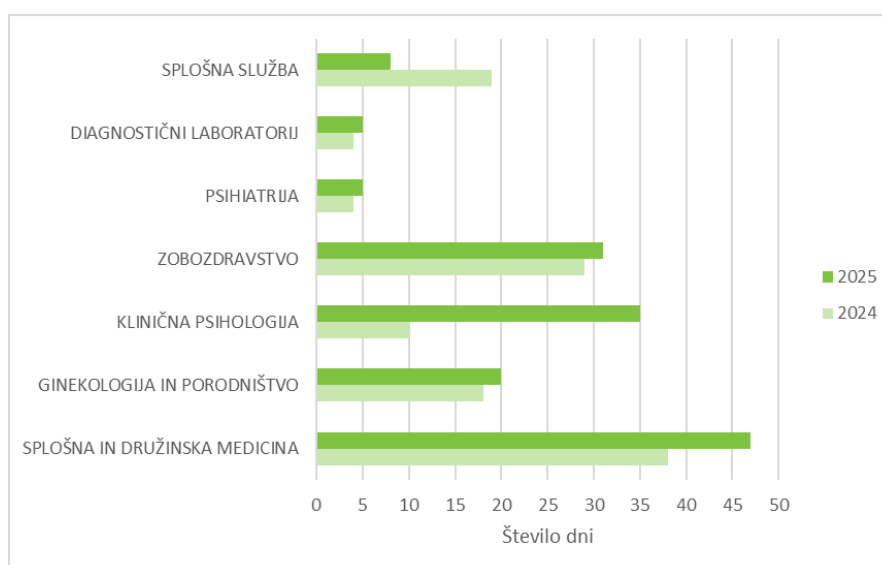
S Sliko 18 je prikazano povprečno število dni izobraževanja na zaposlenega v ZDŠ v obdobju od leta 2020 do leta 2025.

Slika 18: **POVPREČNO ŠTEVILO DNI IZOBRAŽEVANJA NA ZAPOSLENEGA V OBDOBJU OD LETA 2020 DO LETA 2025**



Na sliki 19 pa je prikazano število dni izobraževanja po organizacijskih enotah v letih 2024 in 2025.

Slika 19: ŠTEVILO DNI IZOBRAŽEVANJA PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH V LETIH 2024 IN 2025



V letu 2025 smo omogočili opravljanje programa pripravništva dvema pripravnikoma na delovnem mestu laboratorijski tehnik.

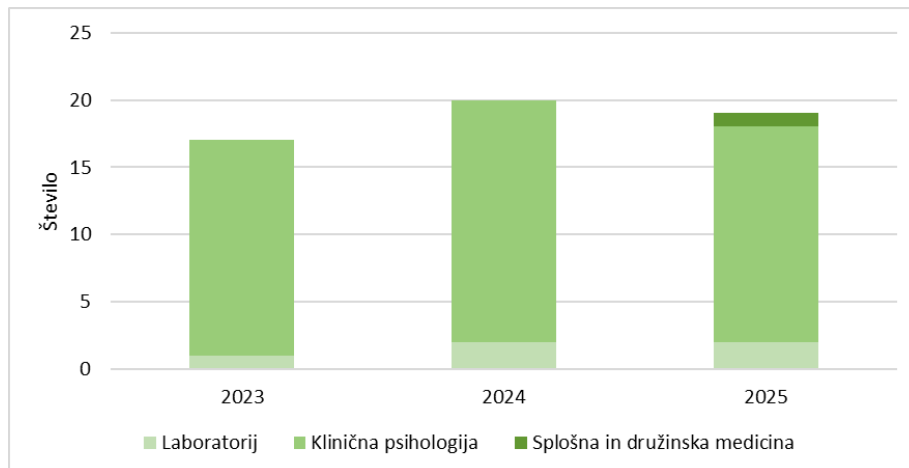
V letu 2025 smo 16 specializantom klinične psihologije omogočili opravljanje dela specializacije na področju klinične psihologije. Dve naši zaposleni specialistki klinične psihologije sta bili za obdobje štirih let z odločbami Ministrstva za zdravje imenovani za glavni mentorici trem specializantom klinične psihologije.

V letu 2024 nam je Ministrstvo za zdravje podelilo pooblastilo za izvajanje programa specializacije in sekundariata iz družinske medicine z veljavnostjo petih let. Zdravniška zbornica je za glavno mentorico za področje družinske medicine imenovala našo zaposleno zdravnico, specialistko družinske medicine. Tako smo v letu 2025 usposabljanje omogočili enemu sekundariju družinske medicine. Študentom medicine na dodiplomskem študiju pa smo omogočili opravljanje praktičnih vaj iz predmeta družinska medicina.

V letu 2025 smo na Ministrstvo za zdravje podali vlogo za podelitev pooblastila za izvajanje izbirnega dela programa specializacije in sekundariata iz ginekologije in porodništva z veljavnostjo petih let. Na podlagi pooblastila bi lahko usposabljanje omogočili enemu specializantu oziroma sekundariju ginekologije in porodništva.

Število pripravnikov in specializantov, ki so bili v našem zavodu bodisi zaposleni bodisi na kroženju v obdobju od leta 2023 do leta 2025, je prikazano na Sliki 20.

Slika 20: ŠTEVILO PRIPRAVNIKOV IN SPECIALIZANTOV V OBDOBJU OD LETA 2023 DO LETA 2025



10.1.6 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Dejavnosti, ki jih zagotavljamo z zunanjimi izvajalci so naslednje:

- čiščenje poslovnih prostorov: realizirani letni strošek v letu 2025 znaša 39.268,00 EUR;
- pranje delovnih oblek: realizirani letni strošek v letu 2025 znaša 2.272,12 EUR;
- tehnično in fizično varovanje: realizirani letni strošek v letu 2025 znaša 1.104,40 EUR;
- varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom: realizirani letni strošek v letu 2025 znaša 1.024,80 EUR.

10.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025 (v prilogi)

Za leto 2025 je bilo načrtovanih za **481.090,00 EUR** investicijskih vlaganj. Pretežni del načrtovanih finančnih sredstev v višini 304.090,00 EUR je bil namenjen investicijskim vlaganjem v opredmetena osnovna sredstva, med katerimi je bil pretežni del, 165.700,00 EUR, namenjen nakupu medicinske opreme. Najvišje načrtovane vrednosti investicij v medicinsko opremo predstavljajo načrtovane nabave medicinske opreme za dejavnost zobozdravstva, in sicer dva zobozdravstvena aparata v načrtovani vrednosti 90.000 EUR. Preostanek načrtovanih vlaganj v medicinsko opremo, v znesku 75.700 EUR, se nanaša na nabave medicinskih aparatov/naprav za splošne, zobozdravstvene in ginekološke ordinacije ter za diagnostični laboratorij.

V okviru nemedicinske opreme je bilo načrtovanih za 71.700,00 EUR vlaganj v informacijsko tehnologijo (osebni računalniki, monitorji, mrežni scanner, multifunkcijske naprave, strežniki, diskovno polje, UPS, monitorji in sistemska programska oprema) in za 66.690,00 EUR vlaganj v ostalo opremo (klimatske naprave za kliničnopsihološke ordinacije, kartotečne omare za splošne, ginekološke in kliničnopsihološke ordinacije ter pohištvena oprema za splošne, ginekološke,

kliničnopsihološke in psihiatrično ordinacijo, diagnostični in zobotehnični laboratorij in splošno službo).

Preostali del finančnih sredstev v višini 100.000,00 EUR je bil namenjen investicijskim vlaganjem v poslovno stavbo. V tem okviru je bila predvidena priprava investicijske in projektne dokumentacije za energetske sanacije stavbe. V letu 2025 smo pripravili in ustanovitelju posredovali novelirano dokumentacijo za energetske sanacije stavbe (REP dne 16.4. in DIIP dne 13.5.2025). Dogovori o skupni investiciji med UNKIZ-om in MOL-om potekajo, prijava na razpis je predvidena v mesecu aprilu 2026, ko bo objavljen razpis s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za kohezijska sredstva.

Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja je bil realiziran v skladu s tekočimi potrebami ter v okviru razpoložljivih lastnih sredstev in sredstev ustanovitelja.

V ZDŠ smo v obdobju od januarja do decembra 2025 realizirali za **312.785,63 EUR** investicijskih vlaganj, od tega za **6.696,70** v **nepremičnine** (vgradnja avtomatskih drsnih vrat v pritličju – vhod v ambulantno 5 splošne in družinske medicine in diagnostični laboratorij), za **73.473,01 EUR** v **neopredmetena sredstva** (Oracle Database Standard Edition 2- Processor Perpetual + migracija Oracle base, sistemska programska oprema (Windows server licence 6x, Windows CAL 50x, Windows RDS CAL 10x), Server licence (Veeam Data Platform) 3x), nadgradnja laboratorijskega IS LABIS+nadgradnja ZIS-ISOZ za diagnostični laboratorij, Licenci Wais in Pai-a za testiranje za klinično psihologijo, nadgradnja spletne aplikacije – prenova spletnega mesta ZDŠ in 5 licenc Microsoft Office), za **216.583,48 EUR** v **opremo in druga opredmetena osnovna sredstva** in za **16.032,44 EUR** v **drobni inventar**, voden med osnovnimi sredstvi. Vlaganja v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar, voden med osnovnimi sredstvi so tako skupaj znašala **232.615,92 EUR** in so bila po posameznih vrstah sredstev naslednja:

- **medicinska oprema: 129.937,93 EUR** in
- **nemedicinska oprema: 102.677,99 EUR**
 - informacijska tehnologija (2x požarni zid , 2 strežnika, diskovno polje IBM storage, 6 računalnikov, 3 monitorji, 1 tiskalnik, 8 multifunkcijskih naprav in 1 mrežni scanner): 51.504,25 EUR,
 - ostala oprema (10 kartotečnih omar, 4 klimatske naprave, uničevalec dokumentov ter različna pohištvena oprema v ordinacijah zobozdravstva, klinične psihologije, psihiatrije, ginekologije, splošne službe ter diagnostičnega in zobotehničnega laboratorija): 51.173,74 EUR.

Načrtovane investicije so bile v letu 2025 realizirane v skupni višini **65,02%**, od tega so bile investicije v nepremičnine realizirane v višini **6,70%**, investicije v opremo in neopredmetena sredstva pa v višini **80,32%**.

Najvišje vrednosti investicij v opremo predstavljajo nabave medicinske opreme za dejavnosti zobozdravstva, splošne in družinske medicine ter ginekologije, v skupni višini 128.992,67 EUR,

od tega se najvišja vrednost nanaša na nabavo dveh zobozdravstvenih aparatov v višini 81.025,08 EUR. Postopke za nabavo medicinske opreme (dva zobozdravstvena aparata in dva EKG aparata-vključno z integracijo v ZIS), v višini 99.933,86 EUR, smo izvedli v sodelovanju z ustanoviteljem, ki je navedene investicije financiral v višini 99.659,36 EUR (razlika, 274,50 EUR, je bila financirana iz sredstev amortizacije).

Podrobnejši seznam vseh investicij v letu 2025 po posameznih službah z navedbo finančnih virov je prikazan v naslednji tabeli (Tabela 16).

Tabela 15: INVESTICIJE V LETU 2025 PO POSAMEZNIH SLUŽBAH IN PO VIRIH FINANCIRANJA

v EUR

Zap. št.	NAZIV	SLUŽBA	KOL.	CENA	VREDNOST EUR	FINANČNI VIR
INVESTICIJE V OPREMO IN NEOPREDMETENA SREDSTVA						
1	EKG z integracijo v ZIS	Splošna in družinska medicina	2	9.317,14	18.634,28	sredstva ustanovitelja
				137,25	274,50	
2	Avtomatski zunanji defibrilator		1	1.512,80	1.512,80	sredstva amortizacije
3	Elektronska tehnica		2	886,37	1.772,73	
4	Otoskop		1	414,74	414,74	
5	Elektronski merilnik krvnega tlaka		10	100,03	1.000,34	
6	Kartotečna omara		1	249,31	249,31	
7	Multifunkcijska naprava		5	279,87	1.399,34	
	SKUPAJ				25.258,04	
8	Zobozdravstveni aparat	Zobozdravstvene ambulante	2	40.512,54	81.025,08	sredstva ustanovitelja
9	Tihi asistent		1	1.514,33	1.514,33	sredstva amortizacije
10	Kolenčnik-rdeč		1	945,26	945,26	
11	Dentalna lupa		1	1.938,09	1.938,09	
12	Terapevtski stol		1	1.171,20	1.171,20	
13	Kartotečna omara		3	249,30	747,90	
14	Pohištvena oprema za ordinacijo 4		1	14.205,68	14.205,68	
15	Računalnik		2	1.144,48	2.288,96	
16	Tiskalnik		1	221,19	221,19	
17	Licenca Microsoft Office		1	277,79	277,79	
	SKUPAJ				104.335,48	
18	Sistem za izdelavo digitalnih elementov	Zobna tehnika	1	16.500,74	16.500,74	sredstva amortizacije
19	Licenca Exocad ult. lab. in MS 10 profi		2	5.868,20	11.736,40	
20	Pohištvena oprema za zobno tehniko		1	10.706,52	10.706,52	
21	Računalnik z monitorjem za zobno tehniko		1	3.457,48	3.457,48	
	SKUPAJ				42.401,14	
	SKUPAJ	Zobozdravstvo			146.736,62	
22	Sonda za UZ aparat	Ginekologija in porodništvo	1	2.387,54	2.387,54	sredstva amortizacije
23	Sonda za CTG aparat		1	746,27	746,27	
24	Elektronski merilnik krvnega tlaka		1	100,03	100,03	
25	Pisarniški stol za ordinacijo		1	157,25	157,25	
26	Multifunkcijska naprava		2	279,87	559,74	
	SKUPAJ				3.950,83	
27	Pisarniški stol za ordinacijo	Psihiatrija	1	272,00	272,00	
28	Koš s pedalom		1	99,93	99,93	
	SKUPAJ				371,93	
29	Kartotečna omara	Klinična psihologija	6	249,30	1.495,80	sredstva amortizacije
30	Pohištvena oprema za ordinacije		1	8.814,63	8.814,63	
31	Stol za paciente za ordinacijo		5	37,22	186,09	
32	Pisarniški stol za ordinacijo		2	272,00	544,00	

Zap. št.	NAZIV	SLUŽBA	KOL.	CENA	VREDNOST EUR	FINANČNI VIR
33	Klimatska naprava: notranja enota (3x), zunanja enota (2x)		1	3.709,04	3.709,04	
34	Računalnik		3	1.036,84	3.110,51	
35	Monitor		2	158,24	316,48	
36	Multifunkcijska naprava		1	279,87	279,87	
37	Licenci Wais in Pai-a za testiranje		2	510,86	1.021,71	
38	Licenca Microsoft Office		3	277,79	833,37	
	SKUPAJ				20.311,50	
39	Pohištvo za ordinacije	Diagnostični laboratorij	1	6.441,91	6.441,91	
40	Pisarniški stol za ordinacije		4	325,76	1.303,02	
41	Klimatska naprava: notranja enota (1x), zunanja enota (1x)		1	1.349,44	1.349,44	
42	Programska oprema: nadgradnja laboratorijskega IS LABIS		1	1.493,28	1.493,28	
	SKUPAJ				10.587,65	
43	Mrežni scanner	Splošna služba	1	645,01	645,01	
44	Pisarniški stol		1	272,00	272,00	
	SKUPAJ				917,01	
45	Strojna oprema: požarni zid (2x:Aškerčeva in ŠN), strežnik (2x), diskovno polje IBM storage (1x)	Skupno SM	1	39.225,67	39.225,67	
46	Programska oprema: Oracle Database Standard Edition 2 - Processor Perpetual + migracija Oracle base, sistemska programska oprema (Windows server licence 6x, Windows CAL 50x, Windows RDS CAL 10x), Server licence (Veeam Data Platform) 3x, nadgradnja ZIS-ISOZ za lab.		1	46.032,46	46.032,46	
47	Nadgradnja spletne aplikacije: prenova spletnega mesta ZDŠ		1	12.078,00	12.078,00	
48	Uničevalec dokumentov		1	619,22	619,22	
	SKUPAJ				97.955,35	
SKUPAJ INVESTICIJE V OPREMO IN NEOPREDMETENA SREDSTVA					306.088,93	
INVESTICIJE V NEPREMIČNINE						
1	Avtomatska drsna vrata (pritličje-vhod v ambulanto SA 5 in diagnostični laboratorij)	Skupno SM	1	6.696,70	6.696,70	sredstva amortizacije
SKUPAJ INVESTICIJE V NEPREMIČNINE					6.696,70	
SKUPAJ INVESTICIJE 2025					312.785,63	
SPECIFIKACIJA NAČRTA IN REALIZACIJE INVESTICIJ PO VIRIH FINANCIRANJA						
	Vrsta investicije			FN	REALIZACIJA	Indeks R/FN
	INVESTICIJE V OPREMO IN NEOPREDMETENA SREDSTVA			381.090,00	306.088,93	80,32
	INVESTICIJE V NEPREMIČNINE			100.000,00	6.696,70	6,70
	INVESTICIJE SKUPAJ			481.090,00	312.785,63	65,02
	Finančni vir			FN	REALIZACIJA	Indeks R/FN
	INVESTICIJE - SREDSTVA AMORTIZACIJE			481.090,00	213.126,27	44,30
	INVESTICIJE - SREDSTVA USTANOVITELJA			0,00	99.659,36	–
	INVESTICIJE - SREDSTVA SKUPAJ			481.090,00	312.785,63	65,02

10.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025 (v prilogi)

Vrednost vseh vzdrževalnih del je v letu 2025 znašala **65.665,51 EUR**, od tega je bilo za **39.918,63 EUR** stroškov **investicijskega vzdrževanja** (rekonstrukcije/adaptacije prostorov v dislocirani enoti za dejavnost klinične psihologije ter na matični lokaciji zobozdravstvene ordinacije 4, obnova kletnih prostorov in prostora za zdravstveno administracijo v prvem nadstropju, priprava in ureditev za vgradnjo avtomatskih drsnih vrat v pritličju ter popravila strehe in žlebov), preostala vrednost, **25.746,88 EUR** pa se v celoti nanaša na stroške **tekočega vzdrževanja** (redni servisi, vzdrževanje in popravila osnovnih sredstev, vzdrževanje in redni pregledi dvigala za invalide, komunikacijskega strežnika, avtomatske zapornice, avtomatskih vrat, klimatskih naprav, gasilnih aparatov, alarmnih naprav, računalniške strojne opreme in toplotne postaje). Realizacija načrtovanih storitev investicijskega vzdrževanja je bila v letu 2025 dosežena v višini **79,84%** (načrtovano 50.000,00 EUR, realizirano 39.918,63 EUR).

10.4 POROČILO O PREJETIH IN PORABLJENIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

10.4.1. Prejete donacije v letu 2025

Na podlagi sklenjenih donatorskih pogodb smo v letu 2025 za namen izobraževanja in usposabljanja naših zaposlenih prejeli donatorska sredstva v višini 3.650,00 EUR, po sledeči specifikaciji:

- Merck Sharp & Dohme, inovativna zdravila d.o.o., Ljubljana (13.6.2025): 3.000,00 EUR,
- Krka, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto (23.6.2025): 650,00 EUR.

10.4.2. Realizirana izobraževanja v letu 2025

Informacije o realiziranih izobraževanjih zaposlenih iz naslova prejetih donatorskih sredstev so podane v Tabeli 16.

Tabela 16: REALIZIRANA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH IZ NASLOVA PREJETIH DONATORSKIH SREDSTEV V LETU 2025

ZAP. ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZOBRAŽEVANJA	TERMIN IZOBRAŽEVANJA	SLUŽBA UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA	ŠIFRE IN NAZIVI DELOVNIH MEST TER ŠTEVILO UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA	CELOTNI STROŠKI IZOBRAŽEVANJA V EUR
1	Bolezni ščitnice	Logarska dolina	09.05.2025 - 10.05.2025	Splošna in družinska medicina	E018022 VIŠJI ZDRAVNIK SPEC. (2 udeleženca)	528,50
2	Neplodnost	Maribor	09.10.2025	Ginekologija in porodništvo	E018022 VIŠJI ZDRAVNIK SPEC. (1 udeleženec)	93,65
3	Kakovost in varnost - modul licenca	On line	15.10.2025	Splošna in družinska medicina	E037042 DIPL. MED. SESTRA V AMB. (1 udeleženec)	146,40
4	Temeljni postopki oživljanja	Ljubljana	07.11.2025	Diagnostični laboratorij	E045028 LABORATORIJSKI TEHNIK S POSEBNIMI ZNANJI (4 udeležencev)	288,00
5	Temeljni postopki oživljanja	Ljubljana	07.11.2025 in 28.11.2025	Klinična psihologija	E048041 VIŠJI KL. PSIH. SPECIALIST I (3 udeleženci), E035036 SREDNJA MED. SESTRA V PRIM, DEJ. (1 udeleženec)	288,00
6	Temeljni postopki oživljanja	Ljubljana	07.11.2025	Zobozdravstvo	E045017 ZOBOTEHNIK I (1 udeleženec), E047091 RADIOLOŠKI INŽENIR II (1 udeleženec)	144,00
7	Temeljni postopki oživljanja	Ljubljana	21.11.2025	Splošna in družinska medicina	E018022 VIŠJI ZDRAVNIK SPEC. (4 udeleženci), E018026 STAREJŠI ZDRAVNIK SPEC. (1 udeleženec), E037042 DIPL. MED. SESTRA V AMB. (1 udeleženec), E035008 SREDNJA MED. SESTRA S SPEC. ZNANJI (5 udeležencev), E035036 SREDNJA MED. SESTRA V PRIM. DEJ. (2 udeleženca)	936,00
8	Temeljni postopki oživljanja	Ljubljana	28.11.2025	Psihiatrija	E018029 STAREJŠI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3 (1 udeleženec), E035019 SREDNJA MED. SESTRA V PSIHIATRIJI (1 udeleženec)	144,00
9	Temeljni postopki oživljanja	Ljubljana	28.11.2025 in 12.12.2025	Zobozdravstvo	E017038 VIŠJI ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREC SPEC. Z LICENCO (3 udeleženci), E017018 ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPEC. Z LICENCO (4 udeleženci), E035027 ZOBOZDRAVSTVENI ASISTENT (4 udeleženci), E035036 SREDNJA MED. SESTRA V PRIM. DEJ. (2 udeleženca)	864,00
10	Temeljni postopki oživljanja	Ljubljana	12.12.2025	Ginekologija in porodništvo	E018022 VIŠJI ZDRAVNIK SPEC. (1 udeleženec), E018018 ZDRAVNIK SPEC. (1 udeleženec), E037041 DIPL. BABICA V AMB. (1 udeleženec), E035036	288,00

ZAP. ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZOBRAŽEVANJA	TERMIN IZOBRAŽEVANJA	SLUŽBA UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA	ŠIFRE IN NAZIVI DELOVNIH MEST TER ŠTEVILO UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA	CELOTNI STROŠKI IZOBRAŽEVANJA V EUR
					SREDNJA MED. SESTRA V PRIM. DEJ. (1 udeleženec)	
	SKUPAJ					3.720,55

Realizacija celotnih stroškov izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v letu 2025 je znašala 25.096,37 EUR.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Mateja Sterle, dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda:
Direktorica:
Mateja Ana Grulja, mag. posl. ved

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
 - Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ
 - Potrdilo o oddaji obrazcev in potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ na AJPEŠ
2. Dodatne priloge MZ brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2025 – ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 – ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025 – ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025 – ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025 – ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
 - 1.1. Sredstva
 - 1.2. Obveznosti do virov sredstev
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepi sveta zavoda
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025
 - 4.1. Izračun presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah
 - 4.2. Predlog razporeditve ugotovljenega presežka za leto 2025

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2025. Prilogi obrazcu bilance stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31.12.2024

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31.12.2025

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično).

Redni letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev je bil opravljen po stanju na dan 31.12.2025. Direktorica zavoda je dne 18.11.2025 s sklepom številka N-025-02/2025 imenovala popisne komisije, ki so popis opravile v obdobju od 8.12.2025 do 30.1.2026. Poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev z inventurnimi zapisniki posameznih popisnih komisij (inventurni elaborat) za leto 2025 je Svet zavoda ZDŠ obravnaval in potrdil na 15. redni seji, dne 24.2.2026.

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2025 povečala za 138.109,38 EUR oziroma za 25,60% v primerjavi s predhodnim letom, kar pomeni, da je bila realizirana vrednost novih vlaganj v dolgoročna sredstva v letu 2025 višja od vrednosti popravka vrednosti (amortizacije) za leto 2025. Vlaganja v dolgoročna sredstva so v letu 2025 znašala 312.785,63 EUR, popravek vrednosti oziroma obračunana amortizacija za leto 2025 pa je znašala 174.676,25 EUR.

Skupna vrednost investicij je v letu 2025 znašala 312.785,63 EUR, kar je za 196.996,44 EUR oziroma za 170,13% več kot v letu 2024, ko je ta vrednost znašala 115.789,19 EUR. Kumulativna vrednost popravka vrednosti dolgoročnih sredstev je v letu 2025 znašala 2.238.384,70 EUR, kar je za 61.755,44 EUR oziroma za 2,84% več kot v letu 2024, ko je ta vrednost znašala 2.176.629,26 EUR.

Viri financiranja za pokrivanje vseh realiziranih investicij so bili v letu 2025 naslednji:

- sredstva amortizacije: 213.126,27 EUR,
- sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: 0,00 EUR

- sredstva ustanovitelja: 99.659,36 EUR,
- sredstva prenesenega poslovnega izida (del presežka): 0,00 EUR,
- sredstva prejetih donacij: 0,00 EUR.

Vrednost vlaganj v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva ter neopredmetena sredstva je v letu 2025 znašala 306.088,93 EUR, v letu 2024 pa 111.190,51 EUR, kar predstavlja za 175,28% oziroma za 194.898,42 EUR višja vlaganja v to skupino sredstev v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom.

v EUR

SKUPINA SREDSTEV	Neodpisana vrednost 2024	Neodpisana vrednost 2025	Razlika 2025-2024	Indeks 2025/2024
Neopredmetena sredstva	75.805,59	123.242,47	47.436,88	162,58
Nepremičnine	88.162,53	93.347,11	5.184,58	105,88
Oprema in druga opredm. OS	375.582,54	461.070,46	85.487,92	122,76
SKUPAJ DOLG. SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU	539.550,66	677.660,04	138.109,38	125,60

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 67,20% odpisane opreme in jo hkrati nadomešča z novo opremo v okviru možnosti. Stopnja odpisanosti opreme se je v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom, ko je znašala 70,38%, zmanjšala za 4,52%. Stopnje odpisanosti opreme so bile v obdobju zadnjih petih let naslednje: konec leta 2021 82,93%, konec leta 2022 84,00%, konec leta 2023 65,79%, konec leta 2024 70,38% in konec leta 2025 67,20%.

Na podlagi podatkov iz bilance stanja na dan 31.12.2025 lahko ugotovimo, da se je stopnja odpisanosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v povprečju zmanjšala za 6,19% (iz 74,69% v letu 2024 na 70,07% v letu 2025). Vsa osnovna sredstva odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance.

v EUR

SKUPINA SREDSTEV	St. odpisanosti 2024	St. odpisanosti 2025	Indeks 2025/2024
Neopredmetena sredstva	60,72%	50,40%	83,01
Nepremičnine	92,98%	92,60%	99,59
Oprema in druga opredm. OS	70,38%	67,20%	95,48
SKUPAJ DOLG. SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU	74,69%	70,07%	93,81

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 2025/2024
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	–
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0,00	0,00	–
003	Dolgoročne premoženjske pravice	192.982,87	248.477,12	128,76
005	Druga neopredmetena sredstva	0,00	0,00	–
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0,00	0,00	–
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0,00	0,00	–

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 2025/2024
00	Skupaj AOP 002	192.982,87	248.477,12	128,76
01	Popravek vrednosti AOP 003	117.177,28	125.234,65	106,88
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	75.805,59	123.242,47	162,58

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2025 povečala za 55.494,25 EUR v primerjavi z letom 2024, njihov popravek vrednosti je bil v letu 2025 višji za 8.057,37 EUR v primerjavi s preteklim letom, sedanja vrednost teh sredstev na dan 31.12.2025 znaša 123.242,47 EUR, kar je za 47.436,88 EUR oziroma za 62,58% več kot na zadnji dan leta 2024.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 2025/2024
020	Zemljišča	53.372,52	53.372,52	100,00
021	Zgradbe	1.201.824,29	1.208.520,99	100,55
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0,00	0,00	–
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0,00	0,00	–
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0,00	0,00	–
02	Skupaj AOP 004	1.255.196,81	1.261.893,51	100,53
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.167.034,28	1.168.546,40	100,13
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	88.162,53	93.347,11	105,88

Nabavna vrednost nepremičnin (1.261.893,51 EUR) je bila na dan 31.12.2025 za 0,53% oziroma za 6.696,70 EUR višja od te vrednosti na dan 31.12.2024 (1.255.196,81 EUR), odpisana vrednost je znašala 1.168.546,40 EUR (1.167.034,28 EUR na dan 31.12.2024), njihova sedanja vrednost pa 93.347,11 EUR (88.162,53 EUR na dan 31.12.2024). Popravek vrednosti nepremičnin na dan 31.12.2025 predstavlja 92,60% (92,98% na dan 31.12.2024), neodpisana vrednost pa 7,40% (7,02% na dan 31.12.2024) njihove nabavne vrednosti.

V naših poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- stavbno zemljišče: parcelni številki 409 in 199/2, obe v k.o. št. 1721 – Gradišče I;
- stavba (v skladu z zemljiškoknjižnim deležem ustanovitelja, Republike Slovenije, v deležu 77% celotne knjigovodske vrednosti): identifikacijska številka 1721-284, na parceli št. 49;
- drugi gradbeni objekti: zapornica za dostop na parkirišče (solastništvo s Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani), boks za zabojnike za odpadke, drogovi za zastave.

Originale zemljiško knjižnih listin za evidentirane nepremičnine hranimo v sklopu dokumentacije o ustanovitvi našega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 2025/2024
040	Oprema	1.072.671,41	1.208.307,99	112,64
041	Drobni inventar	194.494,24	196.531,53	101,05
042	Biološka sredstva	0,00	0,00	–
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0,00	0,00	–
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	834,59	834,59	100,00
046	Terjatve za predujme za opremo in dr. opr. OS	0,00	0,00	–
047	Oprema in dr. opr. OS, ki se pridobivajo	0,00	0,00	–
049	Oprema in dr. opr. OS trajno zunaj uporabe	0,00	0,00	–
04	Skupaj AOP 006	1.268.000,24	1.405.674,11	110,86
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	892.417,70	944.603,65	105,85
053	Popravek vrednosti vlaganj v opr. OS v tuji lasti	0,00	0,00	–
04-05	Sedanja vrednost opreme	375.582,54	461.070,46	122,76

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025, v primerjavi s preteklim letom, povečala za 137.673,87 EUR oziroma za 10,86% in je konec leta 2025 znašala 1.405.674,11 EUR (31.12.2024 1.268.000,24 EUR). Nove nabave so znašale 232.615,92 EUR, izločitve iz uporabe (zaradi zastarelosti oziroma neuporabnosti) pa 94.942,05 EUR. Odpisana vrednost te skupine sredstev je bila na dan 31.12.2025 944.603,65 EUR (31.12.2024 892.417,70 EUR). Sedanja vrednost teh sredstev je na dan 31.12.2025 znašala 461.070,46 EUR (31.12.2024 375.582,54 EUR).

Skupna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja, vodenega med osnovnimi sredstvi (konti 00, 01, 04 in 05), ki so bila na predlog inventurne komisije ob rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev zaradi zastarelosti oziroma neuporabnosti odpisana in izločena iz uporabe, je znašala 112.920,81 EUR. Vsa odpisana in iz uporabe izločena osnovna sredstva, nabavljena v obdobju od leta 1987 do leta 2018, so bila že v celoti amortizirana oziroma niso imela sedanje vrednosti.

Najvišja vrednost odpisane opreme, v skupnem znesku 65.701,54 EUR (nabavna vrednost, ki je enaka odpisani vrednosti), se nanaša na izločitev zastarele in dotrajane medicinske opreme z rezervnimi deli, med katero najvišje vrednosti predstavljajo izločitve dveh zobozdravstvenih aparatov (42.034,97 EUR) in dveh EKG aparatov (13.576,59 EUR).

Del odpisane medicinske opreme (oba zobozdravstvena aparata) je bil v letu 2025 odprodan zainteresiranima kupcema v skupni prodajni vrednosti 4.300,00 EUR. Izstavljeni računa s pogodbami sta priložena zapisniku o popisu osnovnih sredstev.

Za odpisana EKG aparata smo v letu 2025 izpeljali postopek donacije navedene opreme Slovenskemu zdravniškemu društvu, Sekciji za tropsko medicino. Nabavna vrednost, ki je enaka odpisani vrednosti podarjene opreme, je znašala 13.576,59 EUR. Pogodba o donaciji je priložena zapisniku o popisu osnovnih sredstev.

Na kontih skupin **06 (AOP 008) – dolgoročne finančne naložbe, 07 (AOP 009) – dolgoročno dana posojila in depoziti** ter **08 (AOP 010) – dolgoročne terjatve iz poslovanja** za leto 2025 in za pretekla leta ne izkazujemo prometa.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice (AOP 013)

Skupna vrednost denarnih sredstev kontov skupine 10 je na dan 31.12.2025 znašala 696,33 EUR, kar je skladno z določbo o blagajniškem maksimumu v Pravilniku o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu (Uradni list RS, št. 103/02, 141/06, 58/09-ZPlaSS) in internim Pravilnikom o blagajniškem poslovanju.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Skupna vrednost denarnih sredstev kontov skupine 11 je na dan 31.12.2025 znašala 488.154,95 EUR in predstavlja stanje na podračunu enotnega zakladniškega računa pri Upravi RS za javna plačila. Stanje je skladno z dokumentom Uprave RS za javna plačila: Sporočilo o prometu in stanju na podračunu dne 31.12.2025, dne 6.1.2026 pa je bilo tudi usklajeno z Upravo RS za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročnih terjatev do kupcev smo imeli konec leta 2025 za 697,24 EUR. Stanje teh terjatev predstavlja 0,02% celotnega prihodka leta 2025, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Vse odprte terjatve so bile poravnane v skladu z rokom zapadlosti, v začetku leta 2026. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Za terjatve do fizičnih oseb iz naslova opravljenih zdravstvenih storitev na daljavo, so bili v mesecu novembru 2025 izdani ustrezni opomini. V mesecu novembru 2025 so bili izdani tudi usklajevalni obrazci terjatev in obveznosti (IOP obrazci) po stanju na dan 31.10.2025. Obrazci so bili potrjeni oziroma medsebojno usklajeni.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na kontih te skupine na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31.12.2025 znašale skupaj 1.434.079,28 EUR. Pretežni del te vrednosti se nanaša na vrednost kratkoročnega depozita v višini 1.100.000,00 EUR (sklenjenega za obdobje od 24.10.2025 do 26.10.2026 z depozitno pogodbo št. 40250018) in kratkoročnega depozita na odpoklic v višini 150.000,00 EUR (sklenjenega za obdobje od 24.10.2025 do 23.10.2026 z depozitno pogodbo št. 42250117),

pripadajočih terjatev za obresti od navedenih depozitov v višini 5.132,83 EUR in kratkoročnih terjatev za obresti na stanje sredstev na podračunu EZR pri Upravi RS za javna plačila v višini 635,97 EUR. Depozita sta sklenjena pri Upravljavcu EZR države (Ministrstvo za finance, Direktorat za zakladništvo). Stanje terjatev je bilo usklajeno z Ministrstvom za finance dne 19.1.2026.

Preostala vrednost terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 178.310,48 EUR, kar predstavlja 4,11% celotnih prihodkov leta 2025. Izkazane terjatve so bile poravnane skladno s plačilnimi roki, v začetku leta 2026. Pretežni del te vrednosti, 172.480,75 EUR, se nanaša na terjatev do ZZS, od tega znaša terjatev iz naslova premalo plačanih akontacij po končnem letnem obračunu za leto 2025 151.821,88 EUR (terjatev bo poravnana v 30 dneh od izstavitve obračunske fakture, dne 27.2.2026).

Seznam terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta, po posameznih uporabnikih enotnega kontnega načrta, je naveden v spodnji preglednici:

Zap. št	Naziv uporabnika EKN	Znesek terjatve v EUR
1	Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	404,03
2	EZR-kratkoročni depoziti	1.250.000,00
3	Kratk. terj. iz naslova obresti-EZR	5.768,80
4	Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični	229,91
5	Medicinska fakulteta UL	3.357,95
6	MKZ Rakitna	248,42
7	ZD OV Nova Gorica	647,44
8	ZD Kočevje	183,92
9	ZD Trbovlje	50,98
10	ZD Ljubljana	605,16
11	ZD Sevnica	101,92
12	ZZS	172.480,75

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Na kontih te skupine na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Na kontih te skupine na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Vrednost drugih kratkoročnih terjatev je konec leta 2025 znašala 2.643,41 EUR. Terjatve po posameznih kontih skupine kontov 17 so bile na dan 31.12.2025 naslednje:

v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	5.369,64	2.593,71	48,30
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	0,00	0,00	–
175	Ostale kratkoročne terjatve	25,42	49,70	195,52
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0,00	0,00	–
17	SKUPAJ	5.395,06	2.643,41	49,00

Vrednost kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij v višini 2.593,71 EUR se nanaša na

terjatve do ZZZS za refundacije bruto nadomestil plač s prispevki za mesec december 2025, ki so bile poravnane v začetku leta 2026. Vrednost ostalih kratkoročnih terjatev v višini 49,70 EUR pa predstavlja terjatve do zaposlenih, ki so bile poravnane v obliki odtegljajev od plače za mesec december 2025, dne 9.1.2026.

V skladu s 94. členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11-UPB3 in naslednji) smo oproščeni obračunavanja davka na dodano vrednost, hkrati pa nimamo pravice do odbitka vstopnega davka na dodano vrednost od prejetih računov.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na kontih te skupine na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

C) ZALOGE (AOP 023 – konti skupine 30)

Vrednost zalog materiala na dan 31.12.2025 znaša 3.934,71 EUR in se nanaša na obvezno minimalno zalogo sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer naravnih in drugih nesreč, vzpostavljeno na podlagi prejetega dopisa MZ št. 166-1/2024-2711-187 z dne 22.7.2025, v skladu s katerim morajo javni zdravstveni zavodi od 1.8.2025 dalje zagotavljati minimalno zalogo sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer naravnih in drugih nesreč. MZ je v skladu z Uredbo o sredstvih in opremi za osebno in skupinsko zaščito (Uradni list RS, št. 63/23) in Prilogo 1 – Metodologija za določanje minimalnih zalog posameznih vrst sredstev in opreme za organe oziroma organizacije s področja zdravstvene dejavnosti, opredelilo faktorje za določanje minimalnih zalog sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer naravnih in drugih nesreč.

Razen navedene obvezne minimalne zaloge zaščitnih sredstev zavod ne izkazuje zalog materiala in drobnega inventarja, saj so vsi materiali in drobni inventar ob nabavi takoj preneseni v uporabo in za to vrednost istočasno obremenjeni stroški materiala.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na teh kontih na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025 znašajo 245.365,55 EUR in se v celoti nanašajo na obveznosti do zaposlenih za izplačilo obračunanih plač, nadomestil plač in povračil stroškov v zvezi z delom za mesec december 2025. Obveznosti so bile v celoti poravnane ob izplačilu plač za mesec december 2025, dne 9.1.2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025, ki so zapadle v plačilo v začetku leta 2026 in so bile poravnane v skladu z njihovo dospelostjo, znašajo 30.565,73 EUR. Zapadlih obveznosti na dan 31.12.2025 ni bilo. Vse obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v skladu s plačilnimi roki.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2025 znašajo 41.072,22 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti za dajatve od obračunanih plač in podjemnih pogodb za mesec december 2025 ter na obveznost za doplačilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 (vplačana akontacija za leto 2025 je bila za 700,21 EUR nižja od dejanskega obračuna):

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	32.805,62	39.929,86	121,72
231	Obveznosti za DDV	0,00	0,00	–
231	Kratk. obv. na podlagi izdanih menic in dr. plač. inst.	0,00	0,00	–
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	805,82	1.142,36	141,76
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	0,00	0,00	–
23	SKUPAJ	33.611,44	41.072,22	122,20

Obveznosti iz naslova obračunanih plač in podjemnih pogodb za mesec december 2025 so bile poravnane dne 9.1.2026, obveznost po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 pa dne 28.1.2026.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, z rokom zapadlosti v začetku leta 2026, ki so bile poravnane v skladu s plačilnimi roki, smo na dan 31.12.2025 izkazovali v skupni vrednosti 5.379,17 EUR. Nanašale so se na naslednje obveznosti:

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
240	Kratkor. obv. do neposr. uporabnikov proračuna države	212,90	116,10	54,53
242	Kratkor. obv. do posr. uporabnikov proračuna države	7.281,05	4.595,30	63,11
243	Kratkor. obv. do posr. uporabnikov proračunov občin	326,69	667,77	204,40
244	Kratkor. obv. do ZZSZ in ZPIZ	0,00	0,00	–
24	SKUPAJ	7.820,64	5.379,17	68,78

Na kontih skupin **25 (AOP 040) – kratkoročne obveznosti do financerjev** in **26 (AOP 041) – kratkoročne obveznosti iz financiranja** za leto 2025 in za pretekla leta ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine **290 – vnaprej vračunani odhodki** na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja. Stanje kratkoročno odloženih prihodkov na podskupini **291 – kratkoročno odloženi prihodki** na dan 31.12.2025 znaša 3.567,49 EUR in se nanaša na preostanek zaloge brezplačno

pridobljene osebne varovalne opreme (v letu 2025 je bilo preneseno v uporabo za 4.596,73 EUR zalog navedene opreme), evidentirane na kontu zaloge materiala (konti skupine 30).

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Konti podskupine 922 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

Stanje obveznosti za prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije na dan 31.12.2025 znaša 0,00 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila v letu 2025 naslednja:

v EUR

Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31.12.2024	0,00
+ sredstva prejetih donacij	0,00
- popravek vrednosti/amortizacija	0,00
stanje na dan 31.12.2025	0,00

Na kontih skupin **93 – dolgoročne rezervacije (AOP 048)**, **96 – dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)** in **97 – druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)** nimamo evidentiranega stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2025 znaša 946.307,22 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila v letu 2025 naslednja:

v EUR

Stanje oz. sprememba	Znesek
stanje na dan 31.12.2024	902.825,48
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	0,00
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	99.659,36
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0,00
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0,00
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	-56.177,62
znesek združene amortizacije po ZIJZ (Uradni list, št. 90/15)	0,00
stanje na dan 31.12.2025	946.307,22

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter drugih virov (stanje skupin kontov 980 in 922), katerih skupna vrednost konec leta 2025 znaša 946.307,22 EUR, je za 268.647,18 EUR višje od stanja obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (stanje konta 98000), katerih vrednost konec leta 2025 znaša 677.660,04 EUR.

Razliko predstavljajo naslednje dolgoročne obveznosti:

- neporabljena sredstva amortizacije v višini 49.010,04 EUR (stanje konta 98001),
- sredstva prenesenega poslovnega izida, namenjena nabavi medicinske opreme in večjim

vlaganjem v nepremičnine, v višini 219.637,14 EUR (stanje konta 98003),

- sredstva prejetih donacij za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije, v višini 0,00 EUR (stanje konta 92200).

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ne izkazujemo.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

v EUR

Stanje oz. sprememba	ZNESEK
Stanje na dan 31.12.2024	850.698,31
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0,00
presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	484.910,27
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0,00
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	0,00
+/- -----	0,00
Stanje na dan 31.12.2025	1.335.608,58

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) je bila dne 29.1.2026 z ustanoviteljem opravljena uskladitev terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2025.

Ustrezno evidenco po nahajališčih za drobni inventar s posamično vrednostjo pod 100 EUR in z življenjsko dobo, daljšo od enega leta ter za osebna varovalna sredstva (delovne obleke, obutev), ki so ob nabavi v celoti odpisani v breme ustreznih kontov stroškov, v skladu s 3. odstavkom 35. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 in naslednji), zagotavljamo zunajknjigovodsko, v posebnem računalniškem programu.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 1: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (v prilogi)

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025, so znašali **4.333.685,86 EUR** in so bili za 902.320,38 EUR oziroma za 26,30% višji od doseženih v letu 2024 in za 467.685,86 EUR oziroma za 12,10% višji od načrtovanih.

Realizirani prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja so bili, predvsem zaradi spremenjene metodologije obračuna storitev v dejavnosti otroškega in šolskega dispanzerja – kurativa, ki je v veljavi od 1.2.2025, v letu 2025 višji od realiziranih v preteklem letu (za 29,99% oziroma za 924.383,48 EUR) in višji od načrtovanih za leto 2025 (za 11,31% oziroma za 407.096,91 EUR).

Dne 20.12.2024 je bila v Uradnem listu RS objavljena tretja novela Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (v nadaljevanju Uredba 2024-3), ki jo je izdala Vlada RS. Za naš zavod so relevantna naslednja določila Uredbe 2024-3:

- 13. člen (dopolnitev 98. člena Uredbe 2024): ZDŠ se s 1.1.2025 prizna naslednje širitve programov:
 - vzgoja za ustno zdravje (šifra dejavnosti 446 125): 0,09 tima,
 - zobozdravstvo za študente (šifra dejavnosti 404 105+106): 0,02 tima,
 - klinična psihologija (šifra dejavnosti 255 033): 1 tim.
- 17. in 24. člen (sprememba 120. in 181. člena Uredbe 2024): 17. člen določa novo minimalno obremenitev zdravnika specialista družinske medicine na primarni ravni, ki znaša 1.348 glavarinskih količnikov (prej 1.895 glavarinskih količnikov), 24. člen pa opredeljuje pogoje za plačilo programa otroškega in šolskega dispanzerja – kurativa (šifra dejavnosti 327 009) in uvaja regresijsko lestvico za priznavanje glavarinskih količnikov. Nov obračunski model plačevanja, ki spreminja delež sredstev za glavarino iz obstoječih 50,00% na 71,00% v celotnih prihodkih iz naslova omenjenega programa, se uvaja z dnem 1.2.2025.

Dne 28.2.2025 je bila v Uradnem listu RS objavljena Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (v nadaljevanju Uredba 2025), ki jo je izdala Vlada RS. Ukrepi, opredeljeni v Uredbi 2025, veljajo od 1.1.2025 dalje, razen ukrepov, za katere je veljavnost v Uredbi določena drugače. Za naš zavod so relevantna naslednja določila Uredbe 2025:

- 103. člen: vse tri širitve programov iz 13. člena Uredbe 2024-3 se prenesejo v Uredbo 2025.
- 125. in 187. člen: v navedena člena se prenaša vsebina iz 17. in 24. člena Uredbe 2024-3.
- 184. člen:
 - v dejavnosti otroškega in šolskega dispanzerja se v letu 2025 po realizaciji plačujejo preventivne in kurativne storitve,
 - v dejavnosti zobozdravstva se v letu 2025 po realizaciji plačuje dodatek za strojno širjenje koreninskih kanalov (šifra storitve E0847).
- 215. člen: v dejavnosti zobozdravstva se v letu 2025 plača do 5,00% preseganja pogodbeno dogovorjenega programa.
- 222. člen:
 - v dejavnosti psihiatrije se v letu 2025 plača do 20,00% preseganja pogodbeno dogovorjenega programa,
 - če izvajalec pri dejavnostih iz 49. člena Uredbe 2025, kjer je določeno minimalno število prvih pregledov ne doseže minimalnega števila prvih pregledov se mu pri končnem letnem obračunu obračunana vrednost programa zniža za odstotek nedoseganja minimalnega števila prvih pregledov, vendar ne več kot 10,00%.

Prihodki za pokrivanje stroškov kroženja specializantov in pripravnikov v dejavnosti klinične psihologije se, v skladu z navodili MZ in pojasnilom Združenja, od leta 2025 dalje evidentirajo med prihodke javne službe. V letu 2025 smo prenesli del brezplačno pridobljene zaščitne opreme po pogodbi št. c2711-20-053280 v uporabo, pri čemer smo pripoznali ustrezne prihodke in stroške materiala.

Prihodki od poslovanja so bili ustvarjeni v višini 4.293.006,48 EUR in predstavljajo 99,06% delež v celotnih realiziranih prihodkih. Prihodki od financiranja, ki smo jih prejeli iz naslova obresti od dveh depozitov, vezanih pri Upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju EZR) države in iz naslova obresti na stanje sredstev na podračunu EZR pri Upravi RS za javna plačila, so bili realizirani v vrednosti 36.379,38 EUR, njihov delež v celotnih prihodkih je znašal 0,84%. Realizirana vrednost drugih in prevrednotovalnih poslovnih prihodkov (odprodaja odpisane medicinske opreme) je znašala 4.300,00 EUR, njihov delež v celotnih prihodkih pa je znašal 0,10%.

v EUR

VRSTA PRIHODKA	REALIZACIJA 2024	FN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS		STRUKTURA PRIHODKOV 2025
1	2	3	4	5 (4/2)	6 (4/3)	7
POSLOVNI PRIHODKI (AOP 860)	3.355.106,29	3.833.000,00	4.293.006,48	127,95	112,00	99,06%
FINANČNI PRIHODKI (AOP 865)	57.257,43	32.000,00	36.379,38	63,54	113,69	0,84%

VRSTA PRIHODKA	REALIZACIJA 2024	FN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS		STRUKTURA PRIHODKOV 2025
DRUGI PRIHODKI IN PREVREDN. POSL. PRIHODKI (AOP 866+867)	19.001,76	1.000,00	4.300,00	22,63	430,00	0,10%
CELOTNI PRIHODKI	3.431.365,48	3.866.000,00	4.333.685,86	126,30	112,10	100,00%

Neplačani poslovni prihodki na zadnji dan leta 2025 znašajo 179.007,72 EUR (stanje kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2025, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta – konti skupine 12 in 14, razen kratkoročnih terjatev iz naslova depozitov in pripadajočih obresti ter obresti na stanje sredstev na podračunu EZR v višini 1.255.768,80 EUR), in v celotnih prihodkih predstavljajo le 4,13%, kar kaže na redno poravnavanje poslovnih terjatev.

v EUR

	PRIHODKI	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	RAZLIKA EUR			INDEKS
	1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
	CELOTNI PRIHODKI	3.431.365,48	3.866.000,00	4.333.685,86	902.320,38	467.685,86	126,30	112,10
1	POSLOVNI PRIHODKI	3.355.106,29	3.833.000,00	4.293.006,48	937.900,19	460.006,48	127,95	112,00
1.1	PRIHODKI ZZS-skupaj	3.194.298,35	3.731.000,00	4.130.037,86	935.739,51	399.037,86	129,29	110,70
1.1.1	Obvezno zavarovanje	3.082.713,43	3.600.000,00	4.007.096,91	924.383,48	407.096,91	129,99	111,31
1.1.2	Konvencije	51.774,75	60.000,00	56.481,88	4.707,13	-3.518,12	109,09	94,14
1.1.3	Prihodki ZZS za pokrivanje stroškov dela pripravnikov	9.281,82	20.000,00	21.036,87	11.755,05	1.036,87	226,65	105,18
1.1.4	Prihodki ZZS za refundacije nadomestil plač	50.528,35	51.000,00	45.422,20	-5.106,15	-5.577,80	89,89	89,06
1.2	Prihodki iz sredstev JF (prih. za begunce in repatr. osebe)	9.200,97	1.500,00	2.298,20	-6.902,77	798,20	24,98	153,21
1.3	Prihodki iz sredstev JF-(prih. za pokrivanje stroškov za zimski regres)	0,00	0,00	38.625,65	38.625,65	38.625,65	–	–
1.4	Prihodki PZZ-prostov. zavarov.	25,64	0,00	0,00	-25,64	0,00	–	–
1.5	Prenos oprošč. prisp.delod. v prihodke	0,00	9.000,00	9.578,46	9.578,46	578,46	–	106,43
1.6	Prihodki od vračila prispevkov za zaposlitev	0,00	0,00	1.098,82	1.098,82	1.098,82	–	–
1.7	Prenos brezpl. prid. materiala v prihodke	0,00	0,00	4.596,73	4.596,73	4.596,73	–	–
1.8	Prihodki za pokr. str. kroženja specializ. in pripr.	0,00	0,00	9.824,74	9.824,74	9.824,74	–	–
1.9	Prihodki od nam. donacij za izobr. in izvedbo projektov	9.702,00	5.000,00	3.650,00	-6.052,00	-1.350,00	37,62	73,00
1.10	Prihodki od zakupnin	3.377,00	1.500,00	1.386,00	-1.991,00	-114,00	41,04	92,40
1.11	Prihodki od samoplačnikov, nadstand. storitev, pravnih oseb (t. i. tržni prihodki)	138.502,33	85.000,00	91.910,02	-46.592,31	6.910,02	66,36	108,13
2	FINANČNI PRIHODKI	57.257,43	32.000,00	36.379,38	-20.878,05	4.379,38	63,54	113,69
3	DRUGI IN PREVREDN. PRIHODKI	19.001,76	1.000,00	4.300,00	-14.701,76	3.300,00	22,63	430,00

V primerjavi s preteklim letom so se poslovni prihodki povečali za 27,95% oziroma za 937.900,19 EUR, finančni prihodki so se zmanjšali za 36,46% oziroma za 20.878,05 EUR, drugi in prevrednotovalni prihodki pa so bili nižji za 77,37% oziroma za 14.701,76 EUR. Glede na načrtovane prihodke za leto 2025 so bili realizirani poslovni prihodki višji za 12,00% oziroma za 460.006,48 EUR, realizirani finančni prihodki so bili višji za 13,69% oziroma za 4.379,38 EUR, realizirani drugi in prevrednotovalni prihodki pa so bili višji za 330,00% oziroma za 3.300,00 EUR.

Med poslovnimi prihodki pripada največji delež prihodkom, zaračunanim ZZSZ, in sicer prihodkom iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja za izvedeni program po pogodbi z ZZSZ za pogodbeno leto 2025, prihodkom od konvencij, prihodkom za pokrivanje stroškov pripravnikov in specializantov ter prihodkom za refundacije nadomestil plač, v skupnem znesku 4.130.037,86 EUR, kar predstavlja 96,20% celotnih poslovnih prihodkov, sledijo prihodki iz naslova tržne dejavnosti v znesku 91.910,02 EUR oziroma 2,14% celotnih poslovnih prihodkov.

Preostali poslovni prihodki v vrednosti 71.058,60 EUR, ki predstavljajo 1,66% delež v celotnih poslovnih prihodkih, pa so prihodki iz sredstev javnih financ za pokritje stroškov v zvezi z begunci in repatriiranimi osebami (2.298,20 EUR) in prihodki od refundacije stroškov za izplačilo zimskega regresa za zaposlene (38.625,65 EUR) v skupni višini 40.923,85 EUR, prihodki od prenosa oproščenih prispevkov delodajalca v prihodke in prihodki od vračila prispevkov za zaposlitev v skupni višini 10.677,28 EUR, prihodki od prenosa brezplačno pridobljenega materiala v prihodke/stroške v višini 4.596,73 EUR, prihodki za pokrivanje stroškov kroženja specializantov in pripravnikov v višini 9.824,74 EUR, prihodki od namenskih donacij za izobraževanje zaposlenih v višini 3.650,00 EUR ter prihodki iz naslova zakupnin sten za oglasni prostor v višini 1.386,00 EUR.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2025, so znašali **3.847.826,62 EUR**, in so bili za 461.694,34 EUR oziroma za 13,63% višji od doseženih v letu 2024 ter za 17.173,38 EUR oziroma za 0,44% nižji od načrtovanih. V strukturi celotnih odhodkov zavoda predstavljajo odhodki iz poslovanja 99,84%, drugi in prevrednotovalni odhodki pa 0,16% celotnih odhodkov za leto 2025.

v EUR

VRSTA ODHODKA	REALIZACIJA 2024	FN 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS		STRUKTURA ODHODKOV 2025
1	2	3	4	5 (4/2)	6 (4/3)	7
STROŠKI MATERIALA (AOP 873)	338.323,20	351.900,00	360.955,67	106,69	102,57	9,38%
STROŠKI STORITEV (AOP 874)	455.603,57	446.300,00	426.048,33	93,51	95,46	11,07%
STROŠKI DELA (AOP 875)	2.472.720,30	2.935.000,00	2.936.048,22	118,74	100,04	76,31%
AMORTIZACIJA (AOP 879)	112.807,04	125.000,00	118.498,63	105,05	94,80	3,08%
DRUGI STROŠKI IN DRUGI TER PREVREDN. ODHODKI + FIN. ODHODKI (AOP 881+882+883+884)	6.678,17	6.800,00	6.275,77	93,97	92,29	0,16%
CELOTNI ODHODKI	3.386.132,28	3.865.000,00	3.847.826,62	113,63	99,56	100,00%

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

Skupni stroški materiala in storitev so v letu 2025 znašali 787.004,00 EUR in so bili za 0,87% oziroma za 6.922,77 EUR nižji od doseženih v letu 2024 in za 1,40% oziroma za 11.196,00 EUR nižji od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih leta 2025 znaša 20,45% (v letu 2024 23,44%).

v EUR

	ODHODKI	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	RAZLIKA EUR		INDEKS	
	1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	793.926,77	798.200,00	787.004,00	-6.922,77	-11.196,00	99,13	98,60

Stroški materiala (AOP 873) so v letu 2025 dosegli vrednost 360.955,67 EUR in so bili za 6,69% oziroma za 22.632,47 EUR višji od stroškov materiala preteklega leta in za 2,57% oziroma za 9.055,67 EUR višji od načrtovanih. Delež stroškov materiala, glede na celotne odhodke zavoda, je v letu 2025 znašal 9,38% (9,99% v letu 2024).

v EUR

	ODHODKI	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	RAZLIKA EUR		INDEKS	
	1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
	STROŠKI MATERIALA	338.323,20	351.900,00	360.955,67	22.632,47	9.055,67	106,69	102,57
1	zdravila	6.937,89	7.200,00	6.879,56	-58,33	-320,44	99,16	95,55
2	cepiva	19.088,39	20.000,00	19.598,48	510,09	-401,52	102,67	97,99
3	LZM - ločeno zarač. material	33.360,15	35.000,00	57.388,79	24.028,64	22.388,79	172,03	163,97
4	medicinski material	36.690,85	38.000,00	40.398,17	3.707,32	2.398,17	110,10	106,31
5	laboratorijski material	73.829,84	77.000,00	77.431,58	3.601,74	431,58	104,88	100,56
6	zobozdravstveni, zobotehn. in RTG material	91.986,23	95.000,00	82.996,33	-8.989,90	-12.003,67	90,23	87,36
7	obrazci za zdravstvo	3.524,24	3.700,00	3.728,78	204,54	28,78	105,80	100,78
8	pisarniški material	13.200,77	13.700,00	13.845,04	644,27	145,04	104,88	101,06
9	drug nezdravstveni material v ordinacijah	6.865,94	7.000,00	7.733,81	867,87	733,81	112,64	110,48
10	voda	1.268,56	1.400,00	1.209,24	-59,32	-190,76	95,32	86,37
11	zaščitna oblačila in obutev	1.561,97	2.000,00	2.743,59	1.181,62	743,59	175,65	137,18
12	material za popravila in vzdrž.	3.144,80	3.200,00	2.188,08	-956,72	-1.011,92	69,58	68,38
13	stroški nadomestnih delov za OS	0,00	100,00	218,56	218,56	118,56	–	218,56
14	DI (drobni del. pripomočki)	1.880,04	2.000,00	5.630,14	3.750,10	3.630,14	299,47	281,51
15	ogrevanje	28.012,66	29.000,00	26.984,03	-1.028,63	-2.015,97	96,33	93,05
16	električna energija in zem. plin	15.481,39	16.000,00	10.272,97	-5.208,42	-5.727,03	66,36	64,21
17	strokovna literatura	327,60	400,00	333,90	6,30	-66,10	101,92	83,48
18	drugi stroški materiala	1.161,88	1.200,00	1.374,62	212,74	174,62	118,31	114,55

Največje vrednosti med stroški materiala zavzemajo stroški materiala za zobozdravstvo (zobozdravstveni, zobotehnični in RTG material), stroški laboratorijskega materiala ter stroški ločeno zaračunljivega materiala (LZM). Delež stroškov materiala za zobozdravstvo je v letu 2025 znašal 22,99%, delež stroškov laboratorijskega materiala 21,45%, delež stroškov LZM pa 15,90% vseh stroškov materiala.

Realizacija kontov stroškov materiala za zobozdravstvo je bila v letu 2025 nižja tako od realizacije preteklega leta (za 9,77% oziroma za 8.989,90 EUR) kot od načrta za leto 2025 (za 12,64% oziroma za 12.003,67 EUR), kar je posledica nižjih nabavnih cen, doseženih na podlagi izvedenega povpraševanja v letu 2025 (za obdobje julij 2025 – december 2026) v okviru javnega naročila po omejenem postopku z dinamičnim nabavnim sistemom. Stroški laboratorijskega materiala so bili realizirani v okviru načrtovanih. Stroški LZM, ki se po cenah iz centralne baze zdravil zaračunavajo ZZZS v okviru rednih mesečnih obračunov, so bili v letu 2025 višji tako od realiziranih v preteklem letu (za 72,03% oziroma za 24.028,64 EUR) kot od načrtovanih za leto 2025 (za 63,97% oziroma za 22.388,79 EUR), kar je posledica bistveno višje realizacije storitev v letu 2025 v primerjavi z realizacijo preteklega leta. Na povečanje teh stroškov vpliva tudi trend povečevanja obsega

zahtev sekundarnega nivoja zdravstvenega varstva po aplikaciji teh zdravil pacientom na primarnem nivoju.

Višji od načrtovanih so bili v letu 2025 tudi stroški medicinskega materiala (za 6,31%), stroški drugega nezdravstvenega materiala v ordinacijah (za 10,48%) ter stroški zaščitnih oblačil in obutve (za 37,18%), prvi in drugi zaradi večjega obsega realiziranih storitev, tretji pa zaradi novih zaposlitev v letu 2025.

Do največjega relativnega odmika je v letu 2025 prišlo pri realizaciji stroškov drobnih delovnih pripomočkov, ki so bili bistveno višji tako od realiziranih stroškov preteklega leta kot od načrtovanih za tekoče leto. Razlog je predvsem v večji nabavi tega materiala za dejavnost zobozdravstva, saj je bilo potrebno zaradi novega programa in velikega obsega realiziranih storitev obnoviti oziroma dopolniti to vrsto materiala.

Stroški preostalih vrst materiala so bili realizirani v okviru načrtovanih oziroma so bili v pretežnem delu nižji od načrtovanih za leto 2025.

Stroški storitev (AOP 874) so bili v letu 2025 doseženi v višini 426.048,33 EUR. V strukturi vseh odhodkov zavoda v letu 2025 predstavljajo 11,07% delež (13,45% v letu 2024). V primerjavi s stroški storitev v predhodnem letu so bili nižji za 6,49% oziroma za 29.555,24 EUR, od načrtovanih stroškov storitev za leto 2025 pa so bili nižji za 4,54% oziroma za 20.251,67 EUR.

v EUR

	ODHODKI	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	RAZLIKA EUR		INDEKS	
	1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
	STROŠKI STORITEV	455.603,57	446.300,00	426.048,33	-29.555,24	-20.251,67	93,51	95,46
1	telefonske storitve	5.646,90	6.000,00	5.651,78	4,88	-348,22	100,09	94,20
2	poštne in kurirske storitve	7.131,38	7.400,00	6.689,19	-442,19	-710,81	93,80	90,39
3	stroški tekočega vzdrževanja	38.664,99	32.000,00	25.746,88	-12.918,11	-6.253,12	66,59	80,46
4	stroški investic. vzdržev.	65.300,00	50.000,00	39.918,63	-25.381,37	-10.081,37	61,13	79,84
5	stroški čiščenja	39.071,40	39.500,00	39.268,00	196,60	-232,00	100,50	99,41
6	stroški pranja delovnih oblek	2.365,70	2.500,00	2.272,12	-93,58	-227,88	96,04	90,88
7	komunalne storitve (odvoz smeti in infekt. odpadkov, pluzenje)	9.270,61	10.000,00	8.883,50	-387,11	-1.116,50	95,82	88,84
8	tiskarske in oblikovalske storitve	291,48	2.000,00	2.432,06	2.140,58	432,06	834,38	121,60
9	zavarovalne premije	7.125,19	7.300,00	7.179,04	53,85	-120,96	100,76	98,34
10	najemnine	7.882,39	10.000,00	8.976,95	1.094,56	-1.023,05	113,89	89,77
11	intelektualne storitve	11.357,83	10.000,00	10.402,40	-955,43	402,40	91,59	104,02
12	supervizija za klin. psih.	1.500,00	2.000,00	850,00	-650,00	-1.150,00	56,67	42,50
13	reprezentanca	758,14	700,00	912,68	154,54	212,68	120,38	130,38
14	sejnine	4.399,58	4.500,00	3.340,43	-1.059,15	-1.159,57	75,93	74,23
15	plačilni promet in bančne stor.	2.262,66	2.300,00	1.731,21	-531,45	-568,79	76,51	75,27
16	povrač. stroškov (dnevnice, prevoz, nočnine, parkirn.)	10.143,59	11.000,00	9.191,01	-952,58	-1.808,99	90,61	83,55
17	izobražev. delavcev (kotizacije) in drugi str. izobraž. (str. izpiti)	10.641,14	12.000,00	15.905,36	5.264,22	3.905,36	149,47	132,54
18	stroški študentskega servisa	16.145,64	16.000,00	10.506,41	-5.639,23	-5.493,59	65,07	65,67
19	zdravstvene in laborat. storitve	148.291,06	152.000,00	152.854,27	4.563,21	854,27	103,08	100,56
20	stroški storitev varstva pri delu in preventivnih pregledov zaposlenih	6.179,66	5.000,00	2.630,12	-3.549,54	-2.369,88	42,56	52,60
21	računalniške storitve	40.091,31	44.000,00	47.698,19	7.606,88	3.698,19	118,97	108,40

	ODHODKI	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	RAZLIKA EUR		INDEKS	
	1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
22	storitve varovanja	1.035,01	1.100,00	1.104,40	69,39	4,40	106,70	100,40
23	storitve po podjemnih pogodbah	17.600,35	18.000,00	21.383,80	3.783,45	3.383,80	121,50	118,80
24	stroški drugih storitev	2.447,56	1.000,00	519,90	-1.927,66	-480,10	21,24	51,99

Največje deleže med konti stroškov storitev so v letu 2025 dosegli konto stroškov zdravstvenih in laboratorijskih storitev (35,88% vseh stroškov storitev), konto stroškov računalniških storitev (11,20% vseh stroškov storitev) in konto stroškov investicijskega vzdrževanja (9,37% vseh stroškov storitev). Realizacija stroškov računalniških storitev je presegla načrtovane, realizirani stroški investicijskega vzdrževanja so bili nižji od načrtovanih, realizacija stroškov zdravstvenih in laboratorijskih storitev pa je bila realizirana v okviru načrtovane.

Realizirani stroški računalniških storitev so bili za 8,40% oziroma za 3.698,19 EUR višji od načrtovanih. Razlog je v dvigu cen storitev vzdrževanja zdravstvenega informacijskega sistema, ki so, na osnovi izvedenega postopka javnega naročila, stopile v veljavo z mesecem junijem 2025. Realizirano povišanje cen je bilo višje kot je bilo mogoče predvideti v času priprave finančnega načrta za leto 2025. Stroški omenjenih storitev predstavljajo več kot polovico vseh stroškov računalniških storitev.

Realizacija stroškov storitev po podjemnih pogodbah je za 18,80% oziroma za 3.383,80 EUR presegla načrtovane, hkrati pa so bili realizirani stroški storitev študentskega servisa za 34,33% oziroma za 5.493,59 EUR nižji od načrtovanih. Obe navedeni vrsti stroškov se nanašata na zagotavljanje delovanja vstopne točke na glavnem vhodu v zavod.

Zaradi večjega obsega (tekem leta je bil sprejet sklep o napotitvi vseh zdravstvenih delavcev na izobraževanje o temeljnih postopkih oživljanja ter uporabe AED) realiziranih izobraževanj, kot je bilo načrtovano, so bili v letu 2025 za 32,54% oziroma za 3.905,36 EUR višji od načrtovanih tudi stroški izobraževanj in usposabljanj zaposlenih, hkrati pa so bili stroški povračil stroškov za službena potovanja zaposlenih nižji od načrtovanih za 16,45% oziroma za 1.808,99 EUR.

Pri realiziranih stroških ostalih vrst storitev v letu 2025 ni bilo večjih odstopanj v primerjavi z načrtovanimi oziroma so bili v pretežnem delu nižji od načrtovanih.

Stroški in storitve za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb ter preko s.p. in d.o.o. – ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce v letu 2025:

Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Lastni zaposleni	0,00 EUR	0
Zunanji izvajalci-skupaj	15.590,80 EUR	1
Nadomeščanje odsotnosti ustnega higienika	15.590,80 EUR	1

Vrste in stroški nezdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb ter preko s.p. in d.o.o./d.d., ki imajo v strukturi stroškov storitev v letu 2025 najvišje vrednosti:

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za nezdravstvene storitve	Strošek v letu 2025 v EUR	Število zunanjih izvajalcev
Zunanji izvajalci – skupaj	201.944,02	46
Računalniške storitve	47.698,19	8
Stroški investicijskega vzdrževanja	39.918,63	1
Stroški čiščenja	39.268,00	1
Stroški tekočega vzdrževanja	25.746,88	22
Stroški študentskega servisa	10.506,41	1
Stroški intelekt. storitev-revizorske, notarske in podobne storitve	10.402,40	7
Komunalne storitve (odvoz smeti in infekt. odpadkov, pluženje)	8.883,50	3
Zavarovalne premije	7.179,04	1
Poštna in kurirske storitve	6.689,19	1
Telefonske storitve	5.651,78	1

2.) STROŠKI DELA (AOP 875)

Na višino stroškov dela je v letu 2025 vplivala sledeča zakonodaja:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24 in naslednji);
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (v nadaljevanju ZSTSPJS), s katerim se uveljavlja prenova plačnega sistema v javnem sektorju. V skladu s 101. členom ZSTSPJS javni uslužbenci pridobijo pravico do višje plače postopno, in sicer v šestih obrokih, v obdobju od 1.1.2025 do 1.1.2028. V letu 2025 pridobijo pravico do izplačila prvih dveh obrokov razlike, in sicer:
 - s 1. januarjem 2025 pridobijo pravico do izplačila 12 odstotkov razlike, vendar ne manj kot 100 evrov; če razlika ne dosega 100 evrov, se izplača v celoti,
 - s 1. oktobrom 2025 pridobijo pravico do izplačila 12 odstotkov razlike, vendar ne manj kot 100 evrov; če razlika ne dosega 100 evrov, se izplača v celoti;
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji);
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10 in naslednji);
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za zagotovitev dostopnosti v zdravstvu (ZDIUZDZ) (Uradni list RS, št. 112/24);
- Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR) (Uradni list RS, št. 91/25);
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in naslednji);
- Pravilnik o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve (Uradni list RS, št. 11/24 in naslednji);
- Kolektivna pogodba za javni sektor s spremembami v aneksih (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji);
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS s spremembami v aneksih (Uradni list RS, št. 18/91-I in naslednji);

- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS s spremembami v aneksih (Uradni list RS, št. 14/94 in naslednji);
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi s spremembami v aneksih (Uradni list RS, št. 60/98 in naslednji);
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije s spremembami v aneksih (Uradni list RS, št. 15/94 in naslednji);
- Obvestilo ministrstva za javno upravo o izplačilu regresa za letni dopust za leto 2025, št. 1002-1480/2024-3130-22, z dne 5.2.2025:
regres za letni dopust za leto 2025 se izplača v skladu z določbami 131. člena ZDR vsem zaposlenim, ki imajo pravico do letnega dopusta, in sicer najmanj v višini minimalne plače. Na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači je minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti določil znesek minimalne plače za leto 2025 v višini 1.277,72 EUR (Uradni list RS, št. 5/25). V skladu z določili Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS, ki določa, da se regres za letni dopust za leto 2025 javnim uslužbencem izplača v višini, ki za 5,00% presega višino minimalne plače za leto 2025, regres za letni dopust znaša 1.341,61 EUR in se izplača najpozneje ob izplačilu plače za mesec april 2025.
- Obvestilo ministra za javno upravo o višini regresa za prehrano med delom, nadomestila za ločeno življenje, dnevnic za službena potovanja, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, št. 1002-1581/2024-3130-3 z dne 6.1.2025:
 - višina regresa za prehrano med delom od 1.1. do 30.6.2025 znaša 7,08 EUR;
 - dnevnic za službeno potovanje v državi v letu 2025 znaša: nad 12 ur 26,28 EUR, nad 8 do vključno 12 ur 13,11 EUR, od 6 do vključno 8 ur 7,19 EUR;
 - jubilejna nagrada v letu 2025 znaša: za 10 let delovne dobe 354,75 EUR, za 20 let delovne dobe 532,12 EUR, za 30 in 40 let delovne dobe 709,50 EUR;
- Obvestilo ministra za javno upravo o višini regresa za prehrano med delom št. 1002-179/2025-3130-3 z dne 1.7.2025:
 - višina regresa za prehrano med delom od 1.7. do 31.12.2025 znaša 7,41 EUR.

Stroški dela so v letu 2025 znašali 2.936.048,22 EUR in so bili za 18,74% oziroma za 463.327,92 EUR višji od doseženih v letu 2024 in za 0,04% oziroma za 1.048,22 EUR višji od načrtovanih za leto 2025. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 76,31% (73,03% v letu 2024).

v EUR

	ODHODKI	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	RAZLIKA EUR		INDEKS	
	1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
	STROŠKI DELA	2.472.720,30	2.935.000,00	2.936.048,22	463.327,92	1.048,22	118,74	100,04
1	bruto plače in nadomestila	1.931.010,10	2.300.000,00	2.248.609,76	317.599,66	-51.390,24	116,45	97,77
2	dajatve na plače	296.807,42	350.000,00	374.340,13	77.532,71	24.340,13	126,12	106,95
3	povrač. stroš. prevoza na delo in nadom. za upor. lastnih sredstev	59.726,71	69.000,00	64.456,37	4.729,66	-4.543,63	107,92	93,42
4	povrač. stroš. prehr. med delom	74.683,22	86.000,00	84.976,23	10.293,01	-1.023,77	113,78	98,81
5	jubil. nagrade, solid.pom., ipd.	2.785,07	4.000,00	3.547,50	762,43	-452,50	127,38	88,69
6	regres za letni dopust	71.383,22	85.000,00	81.315,33	9.932,11	-3.684,67	113,91	95,67
7	zimski regres	0,00	0,00	38.721,48	38.721,48	38.721,48	–	–
8	odpravnine	8.015,31	8.000,00	8.550,88	535,57	550,88	106,68	106,89
9	kolektivno dodatno PZ po ZKDPZJU	28.309,25	33.000,00	31.530,54	3.221,29	-1.469,46	111,38	95,55

Realizirana vrednost mase bruto plač z nadomestili plač vsebuje tudi bruto vrednost dodatkov za povečan obseg dela za posebne obremenitve in bruto vrednost sredstev delovne uspešnosti za povečan obseg dela v skupni višini 86.006,29 EUR (izplačila v obdobju 1 – 12/2025), bruto vrednost sredstev za delo preko polnega delovnega časa v višini 31.153,60 EUR ter bruto znesek obračunane redne delovne uspešnosti za leto 2025 v višini 40.179,71 EUR, ki je bila zaposlenim za obdobje prvega polletja izplačana pri plači za mesec junij, v juliju 2025, za obdobje drugega polletja pa pri plači za mesec december, v januarju 2026.

Regres za letni dopust za leto 2025 je bil izplačan pri plači za mesec marec, v aprilu 2025 (delavcem, ki so se zaposlili kasneje, je bil sorazmerni del regresa izplačan v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja). Višina zneska regresa po posameznem delavcu je bila obračunana in izplačana v skladu z določili Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS. Izplačilo regresa za letni dopust je znašalo 1.341,61 EUR (oziroma sorazmerno obdobju zaposlitve delavca v zavodu v letu 2025) po posameznem delavcu oziroma **81.315,33** EUR na ravni zavoda (v skladu s predpisi davki in prispevki niso bili obračunani).

Zimski regres za leto 2025 je bil izplačan pri plači za mesec november, 10. decembra 2025. Višina zneska zimskega regresa po posameznem delavcu je bila obračunana in izplačana v skladu z 2. členom Zakona o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, ki določa, da ima delavec pravico do zimskega regresa v višini polovice minimalne plače v sorazmernem delu, glede na obdobje zaposlitve pri posameznem delodajalcu. Izplačilo zimskega regresa je znašalo 638,86 EUR (oziroma sorazmerno obdobju zaposlitve delavca v zavodu v letu 2025) po posameznem delavcu oziroma **38.721,48** EUR na ravni zavoda (v skladu s predpisi davki in prispevki niso bili obračunani).

V letu 2025 je bilo obračunanih za 45.422,20 EUR bruto nadomestil plač s prispevki v breme ZZZS, ki se od leta 2024 evidentirajo kot odhodek, kar je vplivalo na realizirano vrednost mase bruto plač s prispevki iz naslova obračunanih sredstev za izplačila zaposlenim za delo preko polnega delovnega časa in delovne uspešnosti za povečan obseg dela.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2025 znašalo 57 zaposlenih. V primerjavi z letom 2024, ko je znašalo 53 zaposlenih, se je povečalo za 7,55% oziroma za štiri zaposlene, kar je posledica novih zaposlitev v letu 2025 zaradi širitve programov v dejavnostih zobozdravstva in klinične psihologije.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega iz delovnih ur v letu 2025 je znašala 3.310,67 EUR. V primerjavi s preteklim letom, ko je znašala 3.032,18 EUR, je bila višja za 9,18% oziroma za 278,49 EUR, kar je predvsem posledica uvedbe plačne reforme v javnem sektorju v letu 2025.

Nadomestila plač za bolezni v breme zavoda so bila v letu 2025 obračunana za 4.348 delovnih ur (v letu 2024 za 5.379 delovnih ur), nadomestila plač za refundirane bolezni v breme ZZZZ pa za 4.277 delovnih ur (v letu 2024 za 4.490 delovnih ur). Skupaj je bilo v letu 2025 obračunanih za 8.625 delovnih ur (v letu 2024 za 9.869 delovnih ur) nadomestil bolezni, kar pomeni izpad 4,13 delavca (v letu 2024 4,73 delavca) na letni ravni. Boleznine skupaj predstavljajo 7,30% vseh obračunanih delovnih ur leta 2025 (v letu 2024 je ta delež znašal 8,91%).

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879)

Stroški amortizacije so v letu 2025 znašali 118.498,63 EUR in so bili za 5,05% oziroma za 5.691,59 EUR višji od doseženih v letu 2024 (112.807,04 EUR) ter za 5,20% oziroma za 6.501,37 EUR nižji od načrtovanih (125.000,00 EUR). Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih leta 2025 je znašal 3,08% (3,33% v letu 2024). V stroške zavoda zajamemo le del obračunane amortizacije, ki je priznana v ceni zdravstvenih storitev.

Za leto 2025 je bila amortizacija obračunana po predpisanih stopnjah v višini 174.676,25 EUR:

- del amortizacije, ki je vračunan v ceni storitev, znaša 118.498,63 EUR (podskupina 462);
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 56.177,62 EUR (podskupina 980);
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme sredstev prejetih donacij, znaša 0,00 EUR (podskupina 922);

Vrednost odpisov oziroma popravek vrednosti opreme (drobnega inventarja) z vrednostjo pod 500 EUR, ki se vodi posamično med osnovnimi sredstvi, je v letu 2025 znašala 16.032,44 EUR, kar je enako njeni nabavni vrednosti in predstavlja 9,18 (4,13% v letu 2024) celotnega zneska obračunane amortizacije. Vrednost nabav skupinsko vodenega drobnega inventarja z vrednostjo pod 100,00 EUR, ki ob nabavi neposredno bremeni stroške materiala, je v letu 2025 znašala 5.630,14 EUR.

4.) REZERVACIJE v letu 2025 niso bile obračunane.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI (AOP 881) so bili v letu 2025 obračunani v znesku 6.161,30 EUR in so se nanašali na:

- stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v znesku 3.060,35 EUR,

- stroške članarin v znesku 3.100,95 EUR in
- stroške taks in upravnih postopkov v znesku 0,00 EUR.

v EUR

	ODHODKI	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	RAZLIKA EUR		INDEKS	
	1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
	OSTALI DRUGI STROŠKI	5.919,17	6.000,00	6.161,30	242,13	161,30	104,09	102,69
1	nadom. za upor. stavb. zemljišča	3.001,49	3.000,00	3.060,35	58,86	60,35	101,96	102,01
2	prispevki in članarine	2.848,68	2.900,00	3.100,95	252,27	200,95	108,86	106,93
3	ostali stroški (takse, stroški upr. postopkov, ipd.)	69,00	100,00	0,00	-69,00	-100,00	–	–

6.) FINANČNI ODHODKI (AOP 882) v letu 2025 niso bili realizirani.

7.) DRUGI ODHODKI (AOP 883) so v letu 2025 znašali 0,00 EUR (v letu 2024 200,00 EUR).

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (AOP 884) so v letu 2025 znašali 114,47 EUR (v letu 2024 559,00 EUR) in so nastali zaradi odpisa terjatev iz preteklih let iz naslova doplačil pacientov v ordinacijah ter stotinskih izravnav.

2.3 ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA

Razlika med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje **pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki** v višini **485.859,24 EUR**.

Davek od dohodkov pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) se obračunava od pridobitne dejavnosti zavoda. V letu 2025 je znašal delež pridobitnih prihodkov v celotnih prihodkih 2,25%. Med pridobitne prihodke uvrščamo naslednje prihodke: prihodke od samoplačnikov (fizične in pravne osebe), ostale poslovne prihodke (prihodki od zakupa sten, storitve hišnika) ter druge in prevrednotovalne poslovne prihodke. Nepridobitne prihodke pa predstavljajo naslednji prihodki: prejeta sredstva od ZZSZ (obvezno zdravstveno zavarovanje, konvencije, refundacije za pokrivanje stroškov dela pripravnikov in specializantov, refundacije za pokrivanje stroškov nadomestil plač), prejeta sredstva iz proračuna RS (povračilo stroškov za izplačilo zimskega regresa zaposlenim ter prihodki za begunce in repatriirane osebe), prihodki od vračila prispevkov za zaposlitev in prihodki od prenosa oproščenih prispevkov delodajalca v prihodke, prihodki od prenosa brezplačno pridobljenega materiala v stroške, prihodki za pokrivanje stroškov specializantov v dejavnosti klinične psihologije, prejete donacije ter prejete obresti od stanja sredstev na podračunu EZR pri Upravi RS za javna plačila in depozitov, vezanih pri Upravljavcu sredstev sistema EZR države. Po ugotovljeni višini davčno priznanih odhodkov in z upoštevanjem davčnih olajšav, obračun DDPO za leto 2025 izkazuje davčno obveznost v višini 948,97 EUR.

Doseženi poslovni izid za leto 2025 z upoštevanjem DDPO znaša **484.910,27 EUR** in je za 977,95% oziroma za 439.925,84 EUR višji od doseženega v preteklem letu. V primerjavi z

načrtovanim programom dela in finančnim načrtom za leto 2025 so bili realizirani celotni prihodki za 12,10% oziroma za 467.685,86 EUR višji, realizirani celotni odhodki za 0,44% oziroma za 17.173,38 EUR nižji, obračunani DDPO pa za 5,10% oziroma za 51,03 EUR nižji od načrtovanega. Posledično je bil realizirani poslovni izid za 484.910,27 EUR višji od načrtovanega.

v EUR

EKONOMSKA KATEGORIJA	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	RAZLIKA EUR		INDEKS	
1	2	3	4	5(4-2)	6(4-3)	7(4/2)	8(4/3)
CELOTNI PRIHODKI	3.431.365,48	3.866.000,00	4.333.685,86	902.320,38	467.685,86	126,30	112,10
CELOTNI ODHODKI	3.386.132,28	3.865.000,00	3.847.826,62	461.694,34	-17.173,38	113,63	99,56
POSLOVNI IZID PRED DDPO	45.233,20	1.000,00	485.859,24	440.626,04	484.859,24	1.074,12	48.585,92
DAVEK OD DOH. PRAVNIH OSEB	248,77	1.000,00	948,97	700,20	-51,03	381,46	94,90
POSLOVNI IZID PO DDPO	44.984,43	0,00	484.910,27	439.925,84	484.910,27	1.077,95	–
DELEŽ PRESEŽKA V CP	1,31%	0,00%	11,19%	–	–	853,51	–

V bilanci stanja je na podskupini kontov 985 na dan 1.1.2025 izkazano **kumulativno stanje presežka prihodkov nad odhodki** v višini 850.698,31 EUR, ki predstavlja nerazporejen oziroma neporabljen poslovni izid iz preteklih let. Ta vrednost se je v letu 2025 povečala za ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 484.910,27 EUR. Končno stanje konta 985 – presežka prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2025 tako znaša **1.335.608,58 EUR**. Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025 je enak razliki med stanjema podskupine kontov 985 v bilanci stanja na dan 31.12.2025 in 31.12.2024.

Na podlagi sklepa Sveta zavoda ZDŠ je bil z dnem 26.3.2019 del sredstev neporabljenega poslovnega izida v višini 300.000 EUR prenesen na podskupino kontov 980 (analitični konto 98003) za namen investicijskih vlaganj.

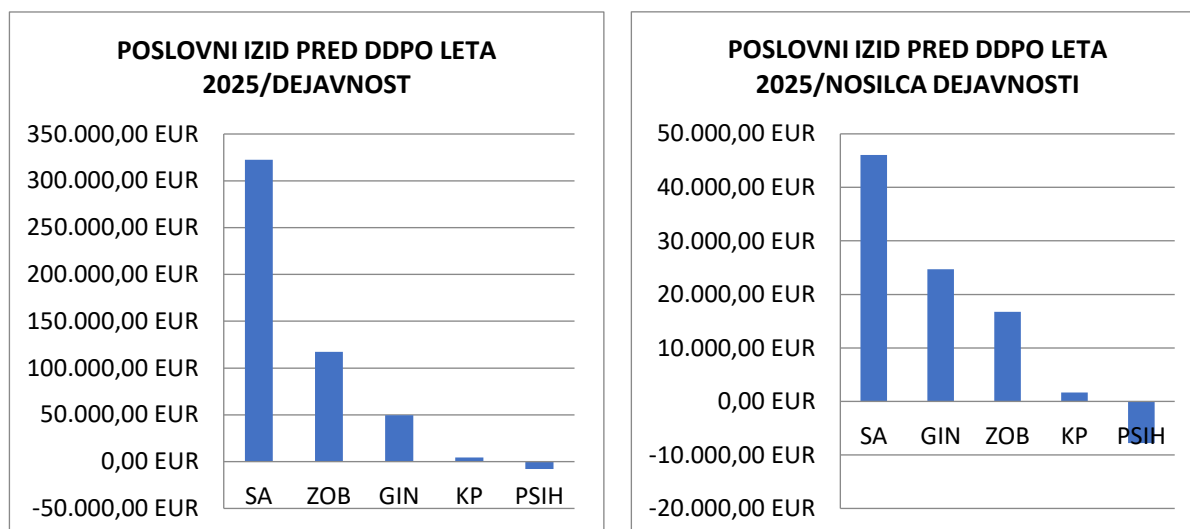
Poslovni izid ZDŠ pred obdavčitvijo za leto 2025 po stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo posamezne dejavnosti v našem zavodu, je bil naslednji:

v EUR

Zap. št.	DEJAVNOST	CELOTNI PRIHODKI	CELOTNI ODHODKI	POSLOVNI IZID PRED DDPO/DEJAVNOST	ŠTEVILO NOSILCEV	POSLOVNI IZID PRED DDPO/NOSILCA DEJAVNOSTI
	1	2	3	4 (2-3)	5	6 (4/5)
1	SPLOŠNA IN DRUŽINSKA MEDICINA (SA)	2.054.702,78	1.732.302,17	322.400,61	7,00	46.057,23
2	GINEKOLOGIJA IN PORODNIŠTVO (GIN)	492.606,37	443.200,61	49.405,76	2,00	24.702,88
3	PSIHIATRIJA (PSIH)	161.305,96	169.082,72	-7.776,76	1,00	-7.776,76
4	KLINIČNA PSIHLOGIJA (KP)	299.667,38	295.151,32	4.516,06	2,75	1.642,20
5	ZOBOZDRAVSTVO (ZOB)	1.325.403,37	1.208.089,80	117.313,57	7,00	16.759,08
	SKUPAJ LETO 2025	4.333.685,86	3.847.826,62	485.859,24	19,75	24.600,47

Tako v zgornji tabeli kot na spodnji sliki je realiziran poslovni izid pred obdavčitvijo za leto 2025 prikazan glede na posamezno dejavnost, znotraj tega pa tudi glede na posameznega nosilca za vsako od dejavnosti zavoda. Najvišja vrednost realiziranega poslovnega izida je bila, tako na ravni dejavnosti (leva slika) kot na ravni posameznega nosilca (desna slika), dosežena v dejavnosti splošne in družinske medicine. Vrednost realiziranega poslovnega izida tako na ravni dejavnosti kot na ravni posameznega nosilca je bila najnižja (negativna) v dejavnosti psihiatrije, kar je posledica podfinanciranosti programa. Zaradi navedenega smo v letu 2025 v okviru predlogov za

Splošni dogovor za pogodbeno leto 2026 Združenju posredovali predlog za boljše vrednotenje programov psihiatrije in klinične psihologije.

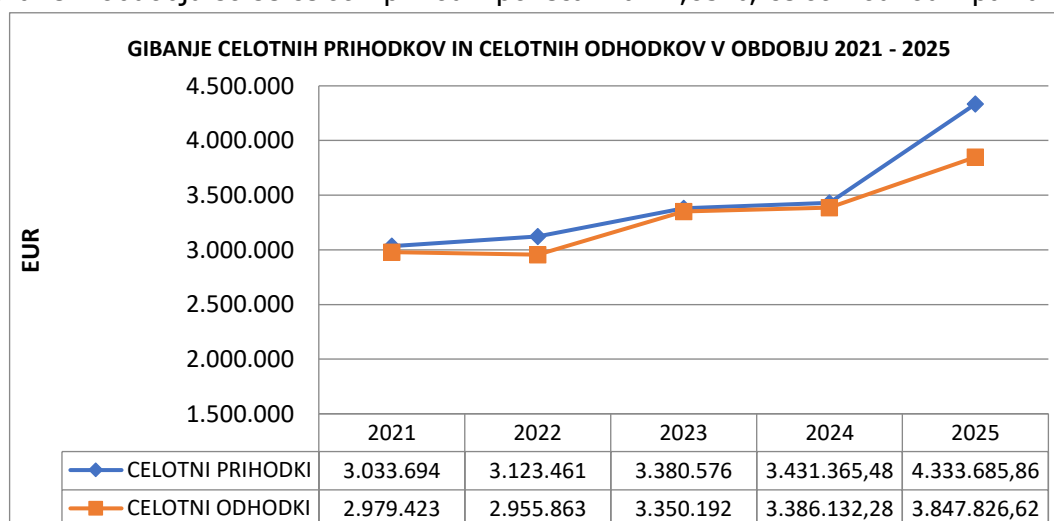


V spodnji tabeli so prikazani podatki o realiziranih celotnih prihodkih, celotnih odhodkih in poslovnemu izidu pred obdavčitvijo za obdobje petih let, od leta 2021 do leta 2025.

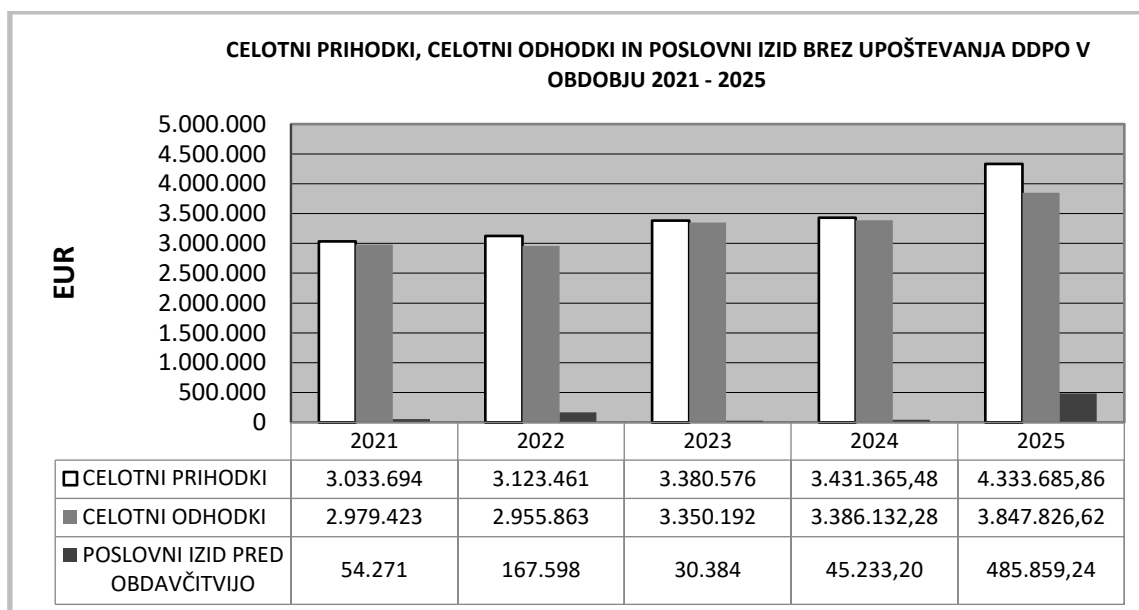
v EUR

EKONOMSKA KATEGORIJA/LETO	2021	2022	INDEKS 22/21	2023	INDEKS 23/22	2024	INDEKS 24/23	2025	INDEKS 25/24	INDEKS 25/21
CELOTNI PRIHODKI	3.033.694	3.123.461	102,96	3.380.576	108,23	3.431.365,48	101,50	4.333.685,86	126,30	142,85
CELOTNI ODHODKI	2.979.423	2.955.863	99,21	3.350.192	113,34	3.386.132,28	101,07	3.847.826,62	113,63	129,15
POSLOVNI IZID pred DDPO	54.271	167.598	308,82	30.384	18,13	45.233,20	148,87	485.859,24	1074,12	895,25

V nadaljevanju je v sliki prikazano gibanje celotnih realiziranih prihodkov in odhodkov za proučevano obdobje. Višina celotnih prihodkov in odhodkov se je v obdobju od leta 2021 do 2025 gibala različno, njihova povprečna letna nominalna stopnja rasti pa je bila v tem obdobju pozitivna in je znašala 9,75% (celotni prihodki) oziroma 6,81% (celotni odhodki) na leto. V celotnem proučevanem obdobju so se celotni prihodki povečali za 42,85%, celotni odhodki pa za 29,15%.



Podatki o realiziranih celotnih prihodkih in odhodkih ter poslovnem izidu pred obdavčitvijo za obdobje od leta 2021 do leta 2025 so prikazani tudi s spodnjo sliko.



2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju konsolidirane bilance javnega financiranja na ravni države. V izkazu so zajeti vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2025 oziroma vsi poslovni dogodki v letu 2025, pri katerih je nastal denarni tok in so po svoji vsebini prihodki ali odhodki zavoda. Prihodki so evidentirani, ko je prejeta denarno plačilo, izdatki pa ob dejanskem izplačilu. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov, sestavljenim po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Prihodke po načelu denarnega toka smo v letu 2025 evidentirali na javno in tržno dejavnost glede na njihovo vsebino in v skladu z dejanskimi prilivi teh sredstev. Tako znaša delež prihodkov, ustvarjenih na trgu 2,32%, delež prihodkov javne službe pa 97,68% celotnih prihodkov, ugotovljenih po načelu denarnega toka. Ta razmerja oziroma deleži so bili uporabljeni tudi za razmejevanje odhodkov, ugotovljenih po načelu denarnega toka, na javno službo in tržno dejavnost. Glede na to, da se investicijski odhodki ne delijo med tržno dejavnost in javno službo, temveč se v celoti evidentirajo na dejavnost javne službe, je delež odhodkov tržne dejavnosti v celotnih odhodkih nekoliko nižji od deleža prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. V spodnji tabeli je prikazan povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

v EUR

	EKONOMSKA KATEGORIJA	2024	2025	RAZLIKA EUR	INDEKS	STRUKTURA v CP/CO	
	1	2	3	4(3-2)	5(3/2)	2024	2025
1	CELOTNI PRIHODKI	3.311.903,59	4.276.454,48	964.550,89	129,12	100,00	100,00
1.1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.170.101,79	4.177.275,14	1.007.173,35	131,77	95,72	97,68
1.1.1	Prihodki iz sredstev javnih financ	3.062.587,26	4.128.268,97	1.065.681,71	134,80	92,47	96,53
1.1.2	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	107.514,53	49.006,17	-58.508,36	45,58	3,25	1,15
1.2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	141.801,80	99.179,34	-42.622,46	69,94	4,28	2,32
2	CELOTNI ODHODKI	3.307.663,62	3.942.945,42	635.281,80	119,21	100,00	100,00
2.1	Odhodki za izvajanje javne službe	3.174.018,46	3.857.530,46	683.512,00	121,53	95,96	97,83
2.2	Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu (plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače delod., izdatki za blago in storitve)	133.645,16	85.414,96	-48.230,20	63,91	4,04	2,17
3	POSLOVNI IZID	4.239,97	333.509,06	329.269,09	7.865,84		
	POSLOVNI IZID po obdavčitvi-obračunski tok	44.984,43	484.910,27	439.925,84	1.077,95		

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo za leto 2025 presežek prihodkov nad odhodki v višini 333.509,06 EUR (v izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 484.910,27 EUR).

V nadaljevanju je prikazana primerjava realiziranih odhodkov leta 2025 z načrtovanimi po posameznih vrstah odhodkov.

v EUR

ZAP. ŠT.	VRSTA ODHODKA	FN 2025	REALIZACIJA 2025	RAZLIKA REALIZACIJA-FN	INDEKS REALIZACIJA/FN
1	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM IN PRISPEVKI DELOD. ZA SOC. VARNOST	2.971.800	2.901.613,59	-70.186,41	97,64
2	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	688.700	781.342,79	92.642,79	113,45
3	INVESTICIJSKI ODHODKI	268.000	259.989,04	-8.010,96	97,01
	SKUPAJ ODHODKI	3.928.500	3.942.945,42	14.445,42	100,37

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Na kontih skupine 75 (prejeta vračila danih posojil) in skupine 44 (dana posojila) ne izkazujemo prometa.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Na kontih skupine 50 (zadolževanje) in skupine 55 (odplačila dolga) ne izkazujemo prometa. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki, ugotovljenih v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v znesku 333.509,06 EUR so se nam sredstva na računu povečala za ta znesek (AOP 572).

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Za razmejevanje ustvarjenih prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost upoštevamo Navodilo MZ št. 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022 in Sodila za razmejitev dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost št. 012-16/2019, sprejeta na seji sveta zavoda dne 17.12.2019.

Delež prihodkov, ustvarjenih iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, je v letu 2025 znašal 2,12 celotnih prihodkov, delež prihodkov, ustvarjen z izvajanjem javne službe pa 97,88% celotnih prihodkov zavoda.

Odhodke obeh dejavnosti smo delili v enakem odstotku kot so bili dejansko ustvarjeni prihodki, to je 2,12% celotnih odhodkov (razen drugih stroškov ter drugih in prevrednotovalnih odhodkov, ki se v celoti evidentirajo v okviru dejavnosti javne službe) na tržno dejavnost in 97,88% na javno službo. To sodilo uporabljamo tako pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti kot pri ugotavljanju dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2025 ni bila izplačana.

v EUR

		EKONOMSKA KATEGORIJA	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ
		1	2	3	4(2+3)
	KONTO	CELOTNI PRIHODKI	4.241.775,84	91.910,02	4.333.685,86
1	760+761	POSLOVNI PRIHODKI	4.201.096,46	91.910,02	4.293.006,48
1.1	760	PRIHODKI ZZS	4.130.037,86	0,00	4.130.037,86
1.1.1	760	Obvezno zavarovanje	4.007.096,91	0,00	4.007.096,91
1.1.2	760	Konvencije	56.481,88	0,00	56.481,88
1.1.3	760	Refundacija stroškov za pripr. in special.	21.036,87	0,00	21.036,87
1.1.4	760	Refundacija stroškov za nadomestila plač	45.422,20	0,00	45.422,20
1.2	760	Prihodki iz sredstev JF (prih. za begunce in repatr. osebe)	2.298,20	0,00	2.298,20
1.3	760	Prihodki iz sredstev JF-(prih. za pokrivanje stroškov za zimski regres)	38.625,65	0,00	38.625,65
1.4	760	Prenos oprošč. prisp.delod. v prihodke	9.578,46	0,00	9.578,46
1.5	760	Prihodki od vračila prispevkov za zaposlitev	1.098,82	0,00	1.098,82
1.6	760	Prenos brezpl. prid. materiala v prihodke	4.596,73	0,00	4.596,73
1.7	760	Prihodki za pokr. str. kroženja specializ. in pripr.	9.824,74	0,00	9.824,74
1.8	760	Prihodki od nam. donacij za izobr. in izvedbo projektov	3.650,00	0,00	3.650,00
1.9	760	Prihodki od zakupnin	1.386,00	0,00	1.386,00
1.10	761	Prihodki od samoplačnikov, nadstand. storitev, pravnih oseb (t. i. tržni prihodki)	0,00	91.910,02	91.910,02
2	762	FINANČNI PRIHODKI	36.379,38	0,00	36.379,38
3	763+764	DRUGI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	4.300,00	0,00	4.300,00
DELEŽ DEJAVNOSTI V CELOTNEM PRIHODKU			97,88	2,12	100,00
CELOTNI ODHODKI			3.766.356,78	81.469,84	3.847.826,62
POSLOVNI IZID (pred obdavčitvijo)			475.419,06	10.440,18	485.859,24
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB			928,84	20,13	948,97

	EKONOMSKA KATEGORIJA	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ
	1	2	3	4(2+3)
	POSLOVNI IZID (po obdavčitvi)	474.490,22	10.420,05	484.910,27

V ZDŠ smo v letu 2025 realizirali prihodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 91.910,02 EUR. Omenjeni prihodki so bili za 33,64% oziroma za 46.592,31 EUR nižji kot v letu 2024 in za 8,13% oziroma za 6.910,02 EUR višji od načrtovanih.

v EUR

DEJAVNOST	LETO 2024			LETO 2025		
	PRIHODKI	ODHODKI	POSLOVNI IZID	PRIHODKI	ODHODKI	POSLOVNI IZID
JAVNA SLUŽBA	3.292.863,15	3.249.726,28	43.136,87	4.241.775,84	3.766.354,94	475.420,90
TRŽNA DEJAVNOST	138.502,33	136.406,00	2.096,33	91.910,02	81.471,68	10.438,34
SKUPAJ (pred DDPO)	3.431.365,48	3.386.132,28	45.233,20	4.333.685,86	3.847.826,62	485.859,24

Presežek prihodkov nad odhodki (brez upoštevanja DDPO), dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 475.420,90 EUR, presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 10.438,34 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- prihodki od samoplačnikov za zdravstvene in zobozdravstvene storitve: 82.224,52 EUR (nadstandardne storitve v zobozdravstvu, ustni higieni in zobnem RTG: 43.169,14 EUR, cepljenja, zdravniška potrdila, sistematski pregledi tujih študentov brez urejenega zdravstvenega zavarovanja, izdaja zdravniških spričeval za študij v tujini, izdaja zdravniških spričeval za vpis tujih študentov na slovensko fakulteto v splošni in družinski medicini: 35.405,48 EUR, samoplačniške preiskave v ginekologiji: 1.071,15 EUR ter samoplačniške laboratorijske preiskave: 2.578,75 EUR),
- prihodki od storitev, zaračunanih pravnim osebam: 6.341,07 EUR (program preventivnih ukrepov za varovanje zdravja študentov medicine in dentalne medicine ter cepljenja za fakultete in druge pravne osebe: 3.627,95 EUR, storitve zobnega RTG: 2.713,12 EUR),
- drugo (storitve hišnika): 3.344,43 EUR.

Preostali poslovni prihodki v višini 4.201.096,46 EUR se nanašajo na javno službo. Finančni, drugi in prevrednotovalni prihodki v skupni višini 40.679,38 EUR so izkazani med prihodki od opravljanja javne službe.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Na podlagi 71. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09) ter 15. in 21. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente univerze v Ljubljani, (št. I-024-01/2012), je Svet zavoda ZDŠ na svoji 5. redni seji, dne 26.3.2019, sprejel naslednji sklep:

»V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se že razporejena sredstva neporabljenega poslovnega izida v višini 300.000,00 EUR, ki so bila namenjena za investicijska vlaganja za pridobitev nove uporabne površine dela podstrešnih prostorov, adaptacijo dela prostorov v drugem nadstropju in preureditev ali zamenjavo ter dograditev dvigala za invalide za eno nadstropje, zaradi zavrnitve izdaje soglasja k investiciji s strani Mestne občine Ljubljana, nameni oziroma prerazporedi za investicijska vlaganja v nakup medicinske opreme in večja vlaganja v nepremičnine.«

V letu 2019 so bila iz navedenega vira realizirana naslednja vlaganja v medicinsko opremo:

- ultrazvočni aparat za ginekološko dejavnost (nabavna vrednost je znašala 50.472,86 EUR),
- hematološki analizator za diagnostični laboratorij (nabavna vrednost je znašala 29.890,00 EUR).

V letih 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 in 2025 investicijska vlaganja iz navedenega vira niso bila realizirana.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 9. i člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) smo izračunali presežek po denarnem toku za leto 2024. Presežek se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti (R2) ter za neporabljena sredstva za investicije. Izračun za leto 2025 izkazuje negativni znesek v višini 261.088,28 EUR. Navedeno pomeni, da se preknjižba na podkonto presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) ne izvede. V nadaljevanju je prikazan izračun presežka po denarnem toku na podlagi ZJF.

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb

Zap. št.	Skupina kontov	Oznaka za AOP v obrazcu	Naziv konta	Znesek v EUR
1	71, 72, 73, 74, 78	401	Prihodki po denarnem toku	4.276.454,48
2	40, 41, 42	437	Odhodki po denarnem toku	3.942.945,42
3		485/486	Presežek prihodkov/odhodkov (3=1-2)	333.509,06
4	75	500	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
5	50	550	Zadolževanje	0,00
6	44	512	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
7	55	560	Odplačila dolga	0,00
8		572/573	Presežek X (8=3+4+5-6-7) = povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	333.509,06

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZJF

9		572	Presežek X (= povečanje sredstev na računih)	333.509,06
10	R2	034	Kratkoročne obveznosti in PČR	325.950,16
11	96, 97	054, 055	Dolgoročne finančne obveznosti in druge dolgoročne obveznosti	0,00
12	980-(00 do 05)	056-(002-003+004-005+006-007)	Neporabljena sredstva za investicije	268.647,18
13			Znesek Y (13=9-10-11-12) = presežek po ZJF	-261.088,28

Izračun neporabljenih sredstev za investicije

14	980	056	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	946.307,22
15	00	002	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	248.477,12
16	01	003	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	125.234,65
17	02	004	Nepremičnine	1.261.893,51
18	03	005	Popravek vrednosti nepremičnin	1.168.546,40
19	04	006	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.405.674,11
20	05	007	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	944.603,65
21			Neporabljena sredstva za investicije (21=14-15+16-17+18-19+20)	268.647,18

4.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2025

Sredstva poslovnega izida za leto 2025 (presežek prihodkov nad odhodki) v znesku 484.910,27 EUR in ostanek nerazporejenega poslovnega izida iz preteklih let v znesku 850.698,31 EUR znašajo skupaj 1.335.608,58 EUR. Izkazana so med obveznostmi za sredstva, prejeta v upravljanje.

Na podlagi 71. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 in naslednji) ter 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za Študente univerze v Ljubljani in 12. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za Študente univerze v Ljubljani, se Svetu zavoda ZDŠ, v okviru obravnave Letnega poročila za leto 2025 poda predlog, da se del sredstev nerazporejenega poslovnega izida v višini 500.000,00 EUR nameni za investicijska vlaganja v nakup neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter investicijska vlaganja v nepremičnine. Investicijska vlaganja se predvidijo v Programih dela in finančnih načrtih za leto 2026 in za naslednja leta.

Preostala sredstva kumulativnega poslovnega izida (presežek prihodkov nad odhodki) v višini 835.608,58 EUR ostanejo nerazporejena.

Datum: 17.2.2026

Podpis pooblaščenega računovodje:
Mateja Sterle, dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe:
Direktorica:
Mateja Ana Grulja, mag. posl. ved